ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 1
от «30» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г.Ельца»
_____ Т.Н.Дулова

Приказ № 161-ОД
«31» августа 2018 г.

Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца» (далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках", Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года", Коллективным договором МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца» (далее ДШИ).

1.3. Режим работы директора ДШИ, его заместителей- 40 часовая рабочая неделя- определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы. Максимальный объем учебной нагрузки директору ДШИ устанавливает учредитель (внутри 40- часовой рабочей недели). Возможность работы по совместительству и количество часов учебной нагрузки (за пределами 40-часовой рабочей недели) также закрепляются в трудовом договоре, заключаемом с директором. Условия труда заместителей директора определяет директор школы

2. Режим рабочего времени педагогических работников школы в период учебного года.

2.1. Рабочее время - время, в течение которого работники учреждения в соответствии с настоящим Положением и условиями Трудового договора должны исполнять трудовые

обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2.2. Еженедельная продолжительность рабочего времени работников учреждения установлена в Коллективном договоре в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями, концертмейстерами (далее – педагогические работники) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4.Продолжительность рабочего времени педработников при выполнении должностных обязанностей, определенных квалификационными характеристиками по соответствующим должностям, утвержденными в установленном порядке, состоит из нормируемой и ненормируемой частей рабочего времени и не должна превышать 36 часов в неделю. Нормируемой частью рабочего времени является установленный объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (занятий) в классах, группах и других объединениях обучающихся, а также объем часов организационно-воспитательной работы, проводимой в соответствии с планами мероприятий организационно-воспитательной работы учреждения образования. Норма часов преподавательской работы педработника за ставку (18, 24 часа в неделю и 720, 960 часов в год, в зависимости от должности и организации (подразделения)) определена как нормируемая часть педагогической работы. При этом преподавательская работа, выполненная педработниками сверх установленной нормы часов за ставку, оплачивается соответственно получаемой ставке в одинарном размере в установленном порядке. Продолжительность нормируемой части рабочего времени определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (занятия) независимо от их продолжительности, короткие перерывы между ними. Ненормируемая часть рабочей недели, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или уставом учреждения, выполняется педработниками в соответствии с должностными обязанностями: осуществление дополнительного контроля учебной деятельности учащихся; участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы; осуществление связи с родителями или лицами, их заменяющими; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса и другие обязанности.

3.Нормируемая часть рабочего времени педагогической работы

3.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Продолжительность урока прописывается в уставе ДШИ. В основном она составляет 40 минут. Урок оплачивается из расчета астрономических часов (то есть независимо от продолжительности урока)

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей ДШИ устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДШИ. Отсутствуют нормативные основы для установления верхнего предела учебной нагрузки, которая может выполняться преподавателями в одном и том же образовательном учреждении. При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический час приравнивается к астрономическому.

3.3. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

3.4.В период нормированного времени преподаватель ДШИ ведет занятия с обучающимися. Продолжительность таких занятий строго регламентирована соответствующими СанПиНами (например, СанПиН 2.4.1.1249- 03), уставом и другими локальными нормативными актами ДШИ. Такая продолжительность (в ДШИ» -40 минут) именуется академическим часом и во многом зависит от психо-физических возможностей обучающихся. Но оплата труда преподавателя в любом случае проводится исходя из астрономического часа. (Основание: Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений", в котором эти два наименования нормированного времени уравнены при проведении расчетов по оплате труда).

4.Ненормированная часть рабочего времени педагогической работы

4.1. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; концертная работа, участие в репетициях;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей; подготовка обучающихся к конкурсам, фестивалям, участие в конкурсах и фестивалях (как правило. в выходные дни), подготовка выпускников к поступлению в ССУЗ и т.п
- кратковременные дежурства в целях обеспечения порядка и дисциплины при проведении мероприятий: фестивалей, конкурсов, отчетных концертов, городских мероприятий и пр.;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда: заведование предметными отделениями, участие в работе методического совета, экспертной комиссии, комиссии по урегулированию споров и др.

4.2. Если у преподавателя фактически нет аудиторной работы с детьми, это время в часах неопределенно и согласно Приказу Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 его преподаватель может посвятить другой обязательной педагогической работе, которая определена его должностной инструкции, правилах внутреннего распорядка, плане работы организации, поручениями руководителя, личным планом работы и т.д.

Необходимо помнить, что это тоже рабочее время, и его наполнение он обязан согласовывать со своим работодателем.

4.3.Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. (п.2.4)., эту педагогическую работу преподаватель может осуществлять как в стенах организации, так и вне ее пределов (участие в конкурсах профессионального мастерства, посещение уроков ведущих преподавателей, консультации, подготовку к собственной аттестации и т.п.)

4.4. Режим деятельности учреждения - семидневная рабочая неделя. Время начала учебных занятий — с 8.00; время окончания учебных занятий - 20.00. Учебные занятия проводятся в две смены.

4.5. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, предусмотренным расписанием индивидуальных и групповых занятий каждого работника, утвержденного заместителем директора по учебной работе, полномочия которого определяются приказом директора. Педагогическим работникам - преподавателям и концертмейстерам - устанавливается гибкий режим рабочего времени, в соответствии с которым ежедневная продолжительность рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, а также перерывы для отдыха и питания определяются расписанием индивидуальных и групповых учебных занятий каждого работника, утвержденного заместителем директора по учебной работе.

4.6. Перерывы для отдыха и питания не включаются в рабочее время и работники могут использовать их по своему усмотрению. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается не менее 30 мин. в середине рабочего дня.

4.7. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. При невозможности уменьшения продолжительности работы в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха (ст.95 ТК РФ) в каникулярное время.

4.8. В случаях проведения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения, планами работы отделений, планами работы Управления культуры города Ельца, а также мероприятий, вызываемых необходимостью обслуживания населения, концертмейстеры и преподаватели в указанных случаях могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия.

5. Режим рабочего времени работников школы в каникулярный период.

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской

(педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

6. Режим рабочего времени работников ДШИ в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно- эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДШИ.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

7. Виды отпусков

7.1. Виды отпусков, предоставляемых работникам учреждения, устанавливаются в Коллективном договоре учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Директору, заместителю директор по учебной работе, педагогическим работникам и концертмейстерам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.3. График оплачиваемых отпусков составляется ежегодно директором с учетом мнения совета трудового коллектива не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех работников под подпись. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

7.4. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы возможно предоставление длительного отпуска без содержания сроком до одного года в порядке и на условиях, определенными Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года".

7.5. Педагогическим работникам возможно предоставление дополнительного краткосрочного отпуска по заявлению работника без сохранения заработной платы до 30 календарных дней