



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой г. Ельца»
Г.Н.Дулова

Приказ № 36 30.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контрольно-пропускного режима
МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г. Ельца»**

I. Общие положения.

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации системной работы по обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся школы, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала, исключению возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, сохранности Учреждения.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание школы, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта. Территория школы – здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.4. Охрана помещений осуществляется вахтёром в дневное время и сторожами в ночное время, выходные и праздничные дни.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по АХЧ.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- заместителя директора по АХЧ;
- вахтёра/гардеробщика;
- сторожа.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.

II. Порядок организации контрольно-пропускного режима в МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца»

2.1. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории школы, назначается приказом директора.

2.2. Организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

1. на зам.директора по АХЧ (круглосуточно);
2. вахтёров/гардеробщиков (по графику дежурств с 08.00 ч до 20.00 ч.);
3. сторожей (по графику дежурств с 20.00 до 08.00)

2.3. Допуск в МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца» обучающихся, преподавателей и техперсонала в рабочее время проводится под контролем вахтёра:

1. преподавателей - через центральный вход с отметкой в журнале прихода и ухода с 8.00 часов до 20.00 часов
2. обучающихся и родителей (законных представителей) - через центральный вход с 8.00 часов до 20.00 часов
3. других работников с 8.00 часов до 20.00 часов
4. допуск в МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца» рабочих по ремонту осуществляется с письменного разрешения директора с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00.при наличии удостоверения личности.
5. посторонние лица без разрешения директора школы в здание школы не допускаются.
6. при прибытии постороннего лица в школу, вахтёр обязан спросить у него цель прибытия, доложить директору и в случае получения разрешения на его пропуск, занести его в журнал и пропустить прибывшего. В случае не выполнения вновь прибывшим требований вахтёра или в случае его хулиганских и иных действий, повлекших за собой нарушение общественного порядка и нравственности (нецензурные выражения, оскорбление персонала), вахтёр докладывает о случившемся в администрацию школы и с согласия директора подает тревожный сигнал на пульт охраны охранного предприятия и вызывает работников охраны (или по телефону работников полиции).
7. родители обучающихся в журнал лиц, входящих в школу, не вносятся; доступ их в учреждение осуществляется с 8.00 до 20.00 часов.
8. допуск на территорию и в здание МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца» в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения директора.

III. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно - пропускного режима.

3.1. Директор МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца»:

1. издаёт приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима
2. вносит изменения в Положения для улучшения контрольно-пропускного режима;
3. определяет порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно- пропускного режима;
4. оперативно контролирует выполнение требований Положения, работу ответственных лиц и др.

3.2. Зам.директора по АХЧ обязан обеспечивать:

1. исправное состояние входной двери;
2. рабочее состояние системы освещения;
3. свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
4. исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, крыши, и т.д.;
5. контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Вахтер/гардеробщик:

1. осуществляет контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся посетителей в здание школы;
2. контролирует соблюдение Положения работниками и посетителями школы;

3. при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимает решения и руководит действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
4. выявляет лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей и имущества школы. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторож обязаны:

1. проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
2. при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
3. выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей. В необходимых случаях с помощью средства связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
4. исключить доступ в школу работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 20.00 до 8.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца»).

3.5. Работники школы обязаны:

1. преподаватели обязаны прибыть в школу согласно утвержденному расписанию, но не позднее чем за 10 мин. до начала урока.
2. осуществлять контроль, за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
3. проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
4. при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца»; фамилию, имя ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1. приводить и забирать детей лично;
2. входить в школу и выходить из него только через центральный вход;
3. для встречи с преподавателями, или администрацией школы родители сообщают вахтёру фамилию, имя, отчество преподавателя к которому они направляются, фамилию, имя своего ребёнка. Вахтёр вносит запись в «Журнале учета посетителей».
4. родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в холле 1 этажа школы.

5. родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
6. при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам школы).

3.7. Обучающиеся обязаны:

1. приходиться на уроки согласно расписанию. Обучающиеся пришедшие раньше ожидают прохода в классы в холле 1 этажа.
2. уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя.
3. выезд обучающихся на конкурсы, экскурсии осуществляются только в сопровождении преподавателя и родителей;
4. проход обучающихся и преподавателей в школу на дополнительные занятия возможен по заявлению директору школы.
5. во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно заявлению преподавателей директору школы.
6. в случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к администрации школы.

3.8. Посетители обязаны:

1. выходить через центральный вход;
2. представляться, если работники школы интересуются личностью и целью визита;
3. не вносить в школу объемные сумки, коробки, пакеты.

3.9. Работникам школы запрещается:

1. нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей;
2. оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование школы;
3. оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т.д.;
4. впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.)
5. оставлять без сопровождения посетителей школы;
6. находиться на территории и в здании школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.10. Родителям (законным представителям) запрещается:

1. нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей;
2. оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
3. оставлять открытыми двери в здание школы;
4. пропускать через вход подозрительных лиц;
5. входить в здание школы через запасные входы.

VI. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима.

4.1. Работники школы несут ответственность:

1. за невыполнение требований Положения;
2. нарушение инструкций по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей;
3. допуск на территорию и в здание школы посторонних лиц;
4. халатное отношение к имуществу школы.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

1. за невыполнение требований Положения;
2. нарушение правил безопасного пребывания детей в школы;
3. нарушение условий договора со школой;
4. халатное отношение к имуществу школы.