

РН 2204800007311



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

сертификат: 7DA7610007AA259246763CE2BF555CC6
владелец: Солманова Лариса Николаевна
электронная ИФНС России №6 по Липецкой области
действителен: с 05.03.2019 по 05.03.2020

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Елец

от « 31 » декабря 2019 № с

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Елец

от « 31 » декабря 2019 № с

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Л.С.СОКОЛОВОЙ
ГОРОДА ЕЛЬЦА»
(новая редакция)**

Принят общим собранием работников
(протокол № 3 от «11» декабря 2019 г.)

Российская Федерация, Липецкая область, город Елец

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Л.С. Соколовой города Елец» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дополнительного образования.

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Л.С. Соколовой города Ельца».

1.3.2. Сокращенное наименование - МБУДО «ДШИ им. Л.С. Соколовой г. Ельца».

1.4. Местонахождение Учреждения - 399770, Российская Федерация, Липецкая область, город Елец, улица Мира, дом 94.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 399770, Российская Федерация, Липецкая область, город Елец, улица Мира, дом 94.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.8. Высшестоящей организацией является Управление культуры администрации городского округа город Елец (далее - Управление культуры), действующее на основании Положения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации

вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом комитете администрации городского округа г. Елец, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программой и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программой области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее по тексту – ФГТ).

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учреждение по договору имеет право поручать ведение бухгалтерской деятельности и организации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения, и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в организации, а также принудительное привлечение к деятельности организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Учреждение не имеет.

1.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в вопросах образования и культуры посредством заключения договоров с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, принципы и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий разностороннего развития личности, создание условий для культурной, творческой и иной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения полноценного развития при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в об-
выбранного вида искусств;
- приобретение учащимися опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки учащихся к поступлению в образователь-
учреждения, реализующие профессиональные образователь-
программы в области искусств;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся
художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуал
развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотиче-
воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личност
развития, профессионального самоопределения и творческого т
учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интер
учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федера
осуществляемых за пределами федеральных государств
требований.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществле
основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессионали
общеобразовательных программ в области искусств.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающ
общеобразовательных программ в области искусств.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, кот
формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального зада
а также в случаях, определенных федеральными законами, в пред
установленного муниципального задания, выполнять работы, оказы
услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотрен
настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и
одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт сре
физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности.

2.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) оказание дополнительных образовательных услуг и реализа
дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотрен
муниципальным заданием;

- 2) организация и проведение фестивалей, концертов, спектаклей и и аналогичных культурно-развлекательных мероприятий;
- 3) организация и проведение конференций и семинаров;
- 4) организация и проведение мастер-классов, конкурсов, олимпиа и иных аналогичных мероприятий;
- 5) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- 6) информационно-рекламная деятельность;
- 7) осуществление издательской деятельности;
- 8) предоставление в аренду сценических костюмов и сценическ реквизита;
- 9) сдача в аренду имущества Учреждения;
- 10) тиражирование и ксерокопирование;
- 11) организация и проведение платных досуговых мероприятий.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные п.2.8. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служ достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которук соответствии с законодательством Российской Федерации требуе специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Россиис Федерации.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступн информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальн сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении гарантируется получения образования государственном языке Российской Федерации, а также выбор язы обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых систем образования.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении организован на осно самостоятельно разработанной и принятой Учреждением образовательн программы.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательнь (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяем локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) е родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, с образовательным программами и другими документами, регламентирующими организацию

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Образовательные отношения обучающегося с Учреждением прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.6. Продолжительность обучения в Учреждении определяется общеобразовательными программами дополнительного образования различной направленности.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности сотрудничает с Управлением культуры, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, дошкольными образовательными учреждениями и иными организациями.

3.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее Договор).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в месте осуществления образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность локального нормативного акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца Договора, документа об утверждении стоимости обучения каждой образовательной программе.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии электронного обучения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов использования соответствующих образовательных технологий.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом администрации городского округа город Елец в порядке установленном законодательством Российской Федерации и иных нормативными правовыми актами. Срок полномочий Директора определяется правовым актом администрации городского округа город Елец. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета или иных органов Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатом образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и преподавательскую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся, о поощрении обучающихся;
- издает приказы о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.2.3. Директор обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- принимать меры по повышению размера заработной платы работников;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- проведение самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета по всем вопросам, относящимся к их компетенции;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.4. Директор несет перед Учреждением ответственность за соответствие с действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания работников.

Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

4.4.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава Учреждения, изменений в него;
- разработка и утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения, установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения; избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один).

На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными, исполнение организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.5. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим преподавателей Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, преподаватели дополнительного образования. При необходимости на заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности, родители (законные представители) обучающихся.

Директор является председателем Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на каждое заседание Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.5.1. Вопросы компетенции Педагогического совета. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы дополнительного образования, программу развития, годовую календарный учебный график, учебный план, план работы на учебный год;
- принимает решение о выборе форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческой инициативы;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с другими организациями;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка, права оказания платных образовательных услуг и порядок их предоставления, локальные нормативные акты, регламентирующие преподавательскую деятельность.

4.5.2. Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети преподавателей Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Компетенция заместителя директора устанавливается Директором.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.7. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.8.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.8.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Директору Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.8.4. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

4.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, также заключение, внесение изменений, прекращение трудового договора с ним;
- разработка и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации совершение таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципаль-

образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если и не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.

5.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукт интеллектуального и творческого труда, являющийся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Порядок оказания платных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяет Учредитель.

5.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.16. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами, полученными Учреждением (в том числе от оказания платных образовательных услуг, от добровольных имущественных взносов пожертвований, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности), и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в том числе Учреждение вправе использовать полученные доходы на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения, проведение ремонтных работ.

5.17. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеет заинтересованность, может быть совершена Учреждением только предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2,4 процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п.6.1 и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по инициативе Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможные последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц с Учреждением.

6.7. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются Директор, его заместители (далее - Заинтересованное лицо), если указанные лица состоят с этими юридическими и физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками и/или кредиторами данных юридических лиц либо состоят с указанными физическими лицами в близких родственных отношениях и/или являются кредиторами.

При этом указанные юридические и физические лица являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (работ, услуг) производимых или оказываемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частич-

образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования распоряжения имуществом Учреждения.

6.8. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, та Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность которая совершена с нарушением п.п.6.3.-6.8. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.10. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Порядок принятия Устава, внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения, а также изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей предусмотренных законодательством о бюджетных учреждениях законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения

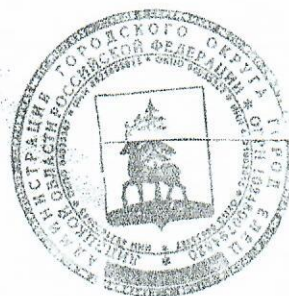
сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься Директором, либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов, в соответствии с Уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников - в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, в которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения в «Интернет».



ВСЕГО ПРОИЗВЕДЕНИИ,
ПРОИЗВЕДЕНИИ 28 ЛИСТОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИТЕТА ПО ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
КАДРОВОЙ РАБОТЫ И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

О.В. РАЗИНКОВА

Тел / Факс 8 (47467) 2-23-56