

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования Костомукшского городского округа  
«Детско-юношеская спортивная школа №2»

Принято на заседании  
педагогического совета

«Утверждаю»  
И.о. директора МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»  
\_\_\_\_\_ Л.Л.Нирочук

№ \_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного обучения,**  
**обучения по индивидуальным учебным планам**  
**в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам (далее – Положение) разработано для организации дистанционного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, с целью обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий учащимися период особых режимных условий в т.ч. по неблагоприятным погодным условиям, в период каникулярного отдыха.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДЮСШ № 2 и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273 – ФЗ). Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между тренером-преподавателем и обучающимися.
- 1.5 Индивидуальный учебный план (далее – ИУПО) – учебный план обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУПО включает перечень физических упражнений, технических действий, объемы и сроки их выполнения, которые предусмотрены тематическим планом-графиком. Индивидуальный план обучения позволяет обучающимся выполнять программные требования в полном объеме.
- 1.6. В период неблагоприятных погодных условий, болезни или карантина учащийся имеет возможность получать консультации тренера-преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, а также дистанционные программы (при возможности). Основными целями использования дистанционного обучения является:
  - повышение доступности дополнительных образовательных услуг для обучающихся;

- расширение сферы основной деятельности ДЮСШ;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и тренеру-преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.8. Формы ДОТ (дистанционных образовательных технологий):

- e-mail;
- дистанционное самообучение обучение в Интернете;
- on-line,
- skype-общение;
- обучение организованное с помощью социальных интернет сетей мессенджеры Viber, WhatsAPP;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

1.9. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция; консультация; практическое занятие; самостоятельная работа; исследовательская работа; практика.

## **2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ**

- 2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в дни особых режимных условий, невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные в период карантина, в период каникулярного отдыха, при отсутствии тренера-преподавателя, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 2.2. Информация о режиме работы ДЮСШ (тренерско-преподавательского состава) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
- 2.3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

- 2.4. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) .
- 2.5. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.  
Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.  
Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 2.6. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:  
- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);  
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).  
Компонентами Материалов могут быть:  
- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);  
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;  
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
- 2.7. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется обучающемуся тренером-преподавателем с подробным содержанием учебного материала на каждое тренировочное занятие и последующим отчетом обучающегося об исполнении плана по окончании индивидуального этапа подготовки.
- 2.8. Индивидуальный план (план самоподготовки) может быть разработан для отдельного обучающегося или группы обучающихся тренером-преподавателем.
- 2.9. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, иных комплексов, входящих в учебный план ДЮСШ.
- 2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным планом, могут использоваться различные образовательные технологии , в том числе дистанционные.
- 2.11. Обучение по индивидуальному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.12. Один экземпляр плана находится в журнале учета групповых занятий (у тренера).
- 2.13. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.  
Текущий контроль может осуществляться в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы (промежуточный, итоговый контроль – осуществляется на основании локального акта учреждения очно).
- 2.14. После отчета обучающегося об исполнении ИП тренер-преподаватель вносит соответствующую запись в экземпляре плана, находящемся в журнале, о его выполнении.
- 2.15. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю)
- 2.16. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, тренером проводится корректировка после окончания периода особых режимных условий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### **3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

- 3.1. В период особых режимных условий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности, если иное не предусмотрено решением вышестоящих органов.
- 3.2. Учреждение:
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
  - использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля обучающихся;
  - создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
  - создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
  - ведет учет результатов образовательного процесса;
  - проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
  - осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.
  - привлекает личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).
- 3.3. Директор Учреждения
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДЮСШ в определенный приказом период;
  - контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
  - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДЮСШ в указанный период.
- 3.4. Заведующий учебной частью:
- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности учащихся и тренеров-преподавателей, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
  - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта
  - определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися в указанный период;
  - организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся ДЮСШ;
  - осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками Учреждения, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
  - анализирует деятельность по работе Учреждения во время дистанционной работы.

### **4. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме тренеры-преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).
- 4.2. Тренерско-преподавательский состав:
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
  - доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
  - информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
  - своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме
  - с целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
  - В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, тренер-преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
  - Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (групповом, электронном журнале (при наличии)) заполняются даты, в плане конспекте педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, допускается оформление изменений путем дополнительной пояснительной записки к конспекту.
  - В журнале в графе «Сведения о посещаемости» делается запись «Карантин с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... года».
- 4.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:
- ведение тренером-преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
  - своевременное оформление тренером-преподавателем и предоставление учебной документации в учебную часть (индивидуальные и групповые поурочные учебные планы занятий, заявлений (согласий) родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение, в том числе посредством дистанционной связи (электронной почте);
  - определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

## **5. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1. Деятельность учащихся:**

- Во время периода особых режимных условий обучающиеся не посещают ДЮСШ №2.
- В период дистанционного обучения обучающиеся:
- обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- своевременно предоставлять тренерам-преподавателям отчет о выполнении задания на адрес электронной почты тренера-преподавателя, в мессенджеры, сообщения в социальных сетях в действующие группы учреждения (либо группы тренеров-преподавателей) в соответствии с требованиями тренеров-преподавателей.

### **5.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**

- получать от тренерско-преподавательского информацию о действии особых режимных условий в группе (школе) и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий
- лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий систематически и способствуют своевременной ответной связи.