

ПРИНЯТО
Советом МАДОУ
«ДС № 26 г. Челябинска»
протокол № 12
от «13» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 26 г. Челябинска»
А.А. Кадирова
Приказ № 12/д
от «13» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МАДОУ
«ДС № 26 г. Челябинска»

И. Общие положения

1. Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 г. Челябинска» (далее Совет МАДОУ) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МАДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Совет МАДОУ работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» и общественными организациями города.

3. В своей деятельности Совет МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

4. В состав Совета МАДОУ входят представители работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», образовательного процесса.

6. Деятельность членов Совета МАДОУ основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Положение о Совете МАДОУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

II. Задачи Совета МАДОУ

8. Основными задачами Совета МАДОУ являются:

1) участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»;

2) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

3) участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

5) организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса, целевым расходованием финансовых средств МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»;

6) содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»;

8) организация изучения спроса родителей (законных представителей), жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) оказание практической помощи МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в установлении функциональных связей с МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» организациями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

10) согласование локальных актов МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в пределах его компетенции.

III. Функции Совета МАДОУ

9. Для осуществления своих задач Совет МАДОУ:

1) принимает программы развития МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;

2) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», принимает меры к их улучшению;

3) определяет пути взаимодействия МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

4) заслушивает отчет Руководителя МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

5) содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

6) вносит предложения по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ.

IV. Состав Совета МАДОУ

10. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

1) представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — не менее 3 чел.;

2) представителей коллектива работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»;

11. Члены Совета МАДОУ из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Общее количество членов Совета МАДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета МАДОУ.

12. Члены Совета МАДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

Количество членов Совета МАДОУ из числа работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета МАДОУ.

13. Остальные места в Совете занимают: руководитель МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», кооптированные члены (представители общественных организаций).

14. Члены Совета МАДОУ избираются сроком на два года.

15. Руководитель МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» входит в состав Совета МАДОУ на правах сопредседателя.

16. Проведение выборов членов Совета МАДОУ организуется руководителем.

1) Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

2) Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

17. Руководитель МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета МАДОУ издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МАДОУ.

18. На первом заседании Совета МАДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета МАДОУ из числа работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МАДОУ не является его членом.

19. Совет МАДОУ, состав членов которого утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; или иных представителей общественности, юридических лиц.

20. Со дня издания приказа Совет МАДОУ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим положением.

21. Член Совета МАДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

22. Членом Совета МАДОУ можно быть не более трех сроков подряд

1) при очередном формировании Совета МАДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2) ежегодная ротация Совета МАДОУ – не менее трети состава каждого представительства.

23. При выбытии из Совета МАДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводится довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

24. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МАДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

25. Председатель Совета МАДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета МАДОУ, контролирует их выполнение.

26. В случае отсутствия председателя Совета МАДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

27. Секретарь Совета МАДОУ поддерживает связь с членами Совета МАДОУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета МАДОУ, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МАДОУ.

V. Организация работы Совета МАДОУ

28. Заседания Совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

29. Решения Совета МАДОУ считаются правомочными, если на заседании Совета МАДОУ присутствовало не менее половины его членов.

30. По приглашению члена Совета МАДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета МАДОУ, если против этого не возражает более половины членов Совета МАДОУ, присутствующих на заседании.

31. Каждый член Совета МАДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

32. Решения Совета МАДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

33. На заседании Совета МАДОУ ведется протокол. В протоколе заседания Совета МАДОУ указываются:

- 1) повестка дня заседания;
- 2) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 3) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

Протокол заседания Совета МАДОУ составляется председательствующим на заседании и секретарем заседания

VI. Права и ответственность Совета МАДОУ

34. Совет МАДОУ имеет право:

- 1) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса,
- 2) заслушивать отчеты о ФХД МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»,
- 3) направлять членов Совета МАДОУ для осуществления общественной работы.

35. Члены Совета МАДОУ обязаны:

- 1) признавать и выполнять Устав МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», настоящее Положение;
- 2) действовать во взаимодействии с администрацией МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

36. Совет МАДОУ несет ответственность за:

- 1) своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 2) выполнение плана своей работы;
- 3) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

VII. Делопроеводство

37. Ежегодные планы работы Совета МАДОУ, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

38. Протоколы заседаний Совета МАДОУ, его решения оформляются секретарем.

39. Каждый протокол подписывается председателем Совета МАДОУ и секретарем.