

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «ДС № 26
г. Челябинска»

Г. И. Чуховская

«01» февраля 2022г.



ПРИНЯТО

Советом

МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Протокол № 03 от 01» 02 2022г.

**Положение о Совете Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение о Совете МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» с изменениями от 02.07.2021, ФЗ № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений) с изменениями от 24.02.2021, а также в соответствии с Гражданским и ТК РФ, Уставом МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

2. Положение определяет основные задачи, цели и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в ДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

3. Совет ДОУ – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития ДОУ.

4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

6. Положение о Совете ДОУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

7. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

Совет ДОУ выступает от имени МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

II. Компетенция Совета ДОУ

8. К компетенции Совета МАДОУ относится:

- принятие программы развития МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»;
- согласование по представлению заведующему ДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- согласование сметы расходов средств, полученных ДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего ДОУ;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством, обязанностей;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- направление в Наблюдательный совет ДОУ представителей от родительской общественности;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете ДОУ;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

III. Состав Совета ДОУ

9. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета является заведующий ДОУ.

В состав Совета ДОУ входят представители работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

10. В состав Совета ДОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

В состав входят не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — не менее 3 чел.;
- представителей коллектива работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» - 3 чел.

11. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

12. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

Количество членов Совета ДОУ из числа работников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» и количество членов из числа родителей (законных представителей) должно быть равное.

13. Остальные места в Совете занимают: заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», представители общественных организаций.

14. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета ДОУ является заведующий.

15. Проведение выборов членов Совета ДОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

16. Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета ДОУ издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДОУ.

17. На первом заседании Совета ДОУ выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета ДОУ.

Заседания Совета ДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работу не реже одного раза в четыре месяца.

Заседания Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета ДОУ.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОУ.

18. При выбытии из Совета ДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

19. В случае отсутствия председателя Совета ДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

20. Секретарь Совета ДОУ поддерживает связь с членами Совета ДОУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета ДОУ, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДОУ.

IV. Права и ответственность Совета ДОУ

21. Совет МАДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса;
- заслушивать отчеты о ФХД МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»;
- направлять членов Совета ДОУ для осуществления общественной экспертизы.

22. Члены Совета ДОУ обязаны:

- признавать и выполнять Устав МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», настоящее Положение;
- действовать во взаимодействии с администрацией МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

23. Совет ДОУ несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

V. Делопроеизводство

24. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем.

25. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарем.

26. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

VI. Заключительные положения

27. Настоящее Положение принимается Советом ДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

28. Все дополнения и изменения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

29. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

О
Г
Б
И

В
Г

П

Д
Л
.
ка
ам

ТВ
Г Н

ИК

ЫМ