

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»)
г. Челябинск 454030 ул. Александра Шмакова, 25 тел. 8 (351) 245-25-31,
электронная почта: madou26@list.ru

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 02

Об организации пропускного и
внутриобъектового режима

В целях обеспечения антитеррористической защищенности МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» СП, на основании п. 24 Постановления Правительства РФ от 02.10.2019г № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ДОУ пропускной и внутриобъектовый режимы. Исключить нахождение на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территории образовательного учреждения через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекте и территории образовательного учреждения определяется согласно перечня (приложение № 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей образовательного учреждения, въезда транспортных средств на территорию возложить на старшего воспитателя – Газатулину Д.Ш.
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет старший воспитатель – Газатулина Д.Ш..
6. Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющий личность.
7. Проезд технических средств и транспорта с целью вывоза мусора, довоза материальных ценностей и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственного входа.
8. Дворник перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.
9. Заместитель заведующего по АХЧ, перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрошитовой и другого специального оборудования.

10. Заместитель заведующего по АХЧ обеспечивает:
- исправное состояние работы дверных замков;
 - исправное состояние дверей, окон, ворот, калитки;
 - рабочее состояние аварийной подсветки указателей маршрута эвакуации;
 - рабочее состояние систем освещения.
11. Воспитатели и помощники воспитателей непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещение образовательного учреждения, места для раздевания и хранения верхней одежды, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметы и вещества. Во время пребывания детей в учреждении, окна, двери должны быть закрыты.
12. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нем оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
14. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:
- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
 - предотвращения террористических актов и других противоправных действий;
 - обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждений ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровья;
 - сохранность материальных ценностей.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»


Г.И.Чуховская

