

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»)
ул. Александра Шмакова, д. 25, г. Челябинск, Челябинская область, 454030,
тел. 8 (351) 245-25-31, электронная почта: madou26@list.ru

Утверждено:
Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»
Г.И. Чуховская
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года

№ 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации», с учетом внесенных изменений в Порядок (приказ № 1218 от 14.12.2017), положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ГБДОУ, системы управления МАДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МАДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МАДОУ.

1. Цель и задачи самообследования

1.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2. Объекты самообследования

2.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников,
- организации питания,
- инфраструктуры МАДОУ,
- удовлетворенности различных групп потребителей: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов деятельностью МАДОУ.

2.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Этапы проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ;
- организация и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе Отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием работников МАДОУ;

- размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» и направление его Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Порядок проведения самообследования

Самообследование проводится МАДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МАДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ

4.1.1. Самообследование проводится по решению Общего собрания работников ДОУ.

4.1.2. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

4.1.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заведующий МАДОУ (председатель Комиссии);
- старший воспитатель (ответственный за свод и оформление результатов самообследования);
- заместитель заведующего по АХЧ;
- инструктор по гигиеническому воспитанию;
- председатель ППО (первичной профсоюзной организации) МАДОУ
- при необходимости представители иных органов и организаций.

4.1.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.1.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

5.2 Организация и проведение самообследования в МАДОУ

5.2.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

5.2.2. При проведении оценки образовательной деятельности дается:

- Общая характеристика ДОУ
- Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса
- Анализ условий для сохранения здоровья детей
- Анализ взаимодействия с социальными партнерами
- Анализ управляющей системы
- Анализ кадрового обеспечения
- Анализ условий осуществления образовательного процесса:
 - развивающая предметно-пространственная среда;
 - учебно-методическая оснащенность;
 - информационное обеспечение образовательного процесса;
 - материально-техническая база.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества

5.2.3. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3 Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.3.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МАДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МАДОУ.

5.3.2. Форма, структура и технические регламенты Отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.3.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

5.3.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.3.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.3.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Советом ОУ.

5.3.7. Отчет утверждается Общим собранием работников МАДОУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБДОУ Отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель (ответственный за свод и оформление результатов самообследования).

5.2. Ответственность за предоставление Отчета о самообследовании Учредителю несет руководитель МАДОУ – заведующий.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования МАДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

6.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии МАДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам.

6.3. Отчет подписывается заведующим МАДОУ и заверяется печатью организации.

6.4. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте МАДОУ.

6.5. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании работников МАДОУ.

