

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»)
ул. Александра Шмакова, д. 25, г. Челябинск, Челябинская область, 454030,
тел. 8 (351) 245-25-31, электронная почта: madou26@list.ru
ИНН 7448186985, КПП 744801001, ОГРН 1157448012842

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Протокол № 4 от 28.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Г. И. Чуховская

Приказ № 91 от 28.05.2026



**Правила и условия осуществления перевода обучающихся
(воспитанников) из Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 26 г. Челябинска» в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия перевода обучающихся (воспитанников) из МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила и условия перевода) регулирует порядок и основания перевода воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 01.09.2020 г.);
- б) Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования,

осуществляется:

- а) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. После получения информации о предоставлении места в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ)

2.7. МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» не допускается.

III. Порядок и основания перевода воспитанников из иных образовательных организаций в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

3.1. При переводе из другой образовательной организации в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» родителями (законными представителями) воспитанника представляется личное дело вместе с заявлением о зачислении воспитанника и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. После приема заявления и личного дела МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение.

IV. Порядок и основания перевода воспитанников по иным причинам

4.1. Перевод воспитанников внутри МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» осуществляется:

- а) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

б) в другие группы на время карантина, отпуска, при уменьшении количества детей, ремонтных работ с письменного согласия родителей.

4.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.4. О предстоящем переводе МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.6. МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

V. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по переводу воспитанников МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» и регламентируется локальным актом МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Правила и условия осуществления перевода МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» являются локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила и условия осуществления перевода оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Правил и условий осуществления перевода (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пропито, пронумеровано и скреплено
листами 5 (пять)

Заведующий МАДОУ «ДС № 26,
г. Челябинск»

Г. И. Чуковская

