

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 26 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454030, г. Челябинск, Александра Шмакова, 25, тел./ 245 – 25 – 31/ 245 – 25 - 32

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива протокол № 17
от 15.08.16



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании трудового
коллектива

I. Общие положения

1. Положение об Общем собрании (далее Положение) трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 г. Челябинска» (далее Учреждения) разработано в соответствии с Уставом МАДОУ «ДС № 26 г Челябинска», утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1349-у от 05.10.2015г и поставленным на учёт в ИФНС Курчатовскому району г Челябинска 12.10.2015г с целью регламентации деятельности Общего собрания трудового коллектива (далее Общее собрание).

2. Общее собрание - это постоянно действующий высший орган коллегиального управления.

3. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

II. Основные задачи

Основными задачами Общего собрания трудового коллектива ОУ являются:

4. участие работников в управлении учреждения;
5. согласование интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений.

III. Компетенции

6. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.

7. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

8. Содействие организации здоровых и безопасных условий для воспитанников в Учреждении.

9. Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по

ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

10. Осуществление контроля выполнения коллективного договора;

11. Избрание членов Комиссии по трудовым спорам ОУ, определение численности и срока её полномочий.

12. Представление работников ОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами.

13. Избрание представителей работников в Наблюдательный совет.

IV. Права

Общее собрание трудового коллектива ОУ имеет право:

14. получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

15. вносить предложения работодателю по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

16. принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17. выступать от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

18. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

19. Общее собрание несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним функций.

VI. Состав

20. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

21. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

VII. Деятельность. Делопроизводство

22. Общее собрание проводится по инициативе одной из сторон (работников или работодателя) и (или) согласно плану, но не реже 1 раза в год.

23. В ходе проведения Общего собрания избираются председатель собрания и его секретарь.

24. Общее собрание принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

25. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются постановлениями и являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

26. На Общем собрании в обязательном порядке ведётся протокол.

Протоколы Общего собрания подписывают председатель собрания и секретарь. Ответственность за ведение протоколов Общего собрания возлагается на председателя. Протоколы хранятся 5 лет.