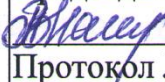
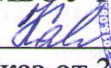


УОААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО с Родительским комитетом Председатель  Н.А. Виноградова Протокол №1 от 31.08.2020	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №16 от 31.08.2020	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Грушевской СОШ  О.В. Коротицкая Приказ от 31.08.2020 № 168-о
--	--	--



**Положение
о родительском контроле организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) родительского контроля организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Комиссия по контролю организации питания обучающихся

2.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

2.5. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от старшего повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

2.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

2.11. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

2.12. По итогам года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Порядок осуществления родительского контроля организации питания обучающихся

5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией.

5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля организации питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль организации питания обучающихся согласно Плану работы комиссии по контролю организации питания обучающихся (далее – План). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 5).

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (приложение 1), оценочного листа (приложение 2). Протоколы/акты, оценочные листы сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Протоколы/ акты хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

6. Документационное обеспечение

6.1. При осуществлении родительского контроля организации питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле организации питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле организации питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю организации питания обучающихся;
- План работы комиссии по контролю организации питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю организации питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

Акт № ____
проведения Комиссией по контролю организации питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю
« ____ » _____ г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Оценочный лист №1

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Ф.И.О.	Подпись

№/№	Вопрос	Оценка	
1.	Проводится ли органолептическая оценка качества блюд и кулинарных изделий и количества в соответствии с меню	да	нет
2.	Температурный режим внутри холодильного оборудования соответствует нормам	да	нет
3.	Необходимая сопроводительная документация в наличии и ведется регулярно	да	нет
4.	Качество продовольственного сырья и продуктов, поступающих в столовую школы, а также условия правильности хранения и использования соответствует нормам	да	нет
5.	Качество и своевременность уборки помещений	да	нет
6.	Соблюдение режима дезинфекции	да	нет
7.	Соблюдение личной гигиены работниками столовой	да	нет
8.	Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей в соответствии с нормативными документами	да	нет
9	Соблюдается примерный набор блюд для организации питания обучающихся	да	нет

Оценочный лист №2 (родительский контроль)

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Ф.И.О.	Подпись

	Вопрос	Да\нет
1	Имеется ли меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б)да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А)да	
	Б)нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А)да	
	Б)нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А)да, по всем дням	
	Б)нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А)да	
	Б)нет	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования школы?	
	А)да	
	Б)нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А)да	
	Б)нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А)да	
	Б)нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
	А)да	
	Б)нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья	

	(сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А)да	
	Б)нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А)да	
	Б)нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А)да	
	Б)нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А)да	
	Б)нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А)да	
	Б)нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А)да	
	Б)нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А)да	
	Б)нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А)да	
	Б)нет	
18	Санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды соответствуют нормам?	
	А)да	
	Б)нет	
19	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
	А)да	
	Б)нет	
20	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
21	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	
	А)да	
	Б)нет	

Директору МБОУ Грушевской СОШ
Коротичкой О.В.
от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ Грушевской СОШ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю организации питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Грушевской СОШ: _____

_____.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20____ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю организации питания обучающихся
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю организации питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,
который (ая) предложил(а) избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть План работы комиссии по контролю организации питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____,
который(ая) предложил(а) следующий План работы (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: считать рассмотренным План работы согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе? А) да Б) нет В) затрудняюсь ответить	6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе? А) да Б) нет
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой? А) да Б) нет В) затрудняюсь ответить	7. Посещаете ли группу продленного дня? А) да Б) нет
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой? А) да Б) нет	7.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома? А) получаете в школе Б) приносите из дома
3.1. Если нет, то по какой причине? А) не нравится Б) не успеваете В) питаетесь дома	8. Устраивает меню школьной столовой? А) да Б) иногда В) нет
4. В школе вы получаете: А) горячий завтрак Б) горячий обед (с первым блюдом) В) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)	9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным? А) да Б) нет
5. Наедаетесь ли вы в школе? А) да Б) иногда В) нет	

10. Нравится ли питание в школьной столовой?

А) да

Б) нет

В) не всегда

10.1. Если не нравится, то почему?

А) невкусно готовят

Б) однообразное питание

В) готовят нелюбимую пищу

Г) остывшая еда

Д) маленькие порции

Е) иное

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе