

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

П Р И К А З

4 сентября 2022

№ 264.1 -о

Об организации работы школьной
службы примирения

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 32, ст. 4557; 2018, № 37, ст. 5780), в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения (ШСП) в составе:
Егорова Е.В. – педагог-психолог,
Бандурина С.В. – зам. директора по ВР,
Дружинина Л.М. – уполномоченный по охране прав детей,
Сарапкина Э.С. – учитель начальных классов,
Сыч С.Н. – учитель обществознания,
Едигарян Артур – ученик 11 класса,
Ночевой Данил – ученик 10 класса.
2. Назначить руководителем школьной службы примирения (ШСП) педагога-психолога Егорову Е.В.
3. Назначить секретарем ШСП члена комиссии Сарапкину Э.С.
4. Руководствоваться в работе школьной службы примирения Положением о службе примирения в МБОУ Грушевской СОШ, утвержденном Приказом МБОУ Грушевской СОШ № 367-о от 10.12.2018. Утвердить план работы школьной службы примирения (Приложение 1).
5. Утвердить следующие функциональные обязанности:
Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
 - проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. В. Коротицкая

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В.Егорова
_____ Э.С.Сарапкина
_____ А.Едигарян

_____ С.В. Бандурина
_____ Л.М.Дружинина
_____ С.Н.Сыч
_____ Д.Ночевой

**План работы школьной службы примирения МБОУ Грушевской СОШ
на 2022-2023 учебный год**

Цели ШСП:

- 1) содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- 2) разрешение конфликтных ситуаций;
- 3) профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 4) нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

Задачи ШСП:

- 1) организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- 2) снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 3) обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- 4) содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- 5) поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответствен ный
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>				
1.	Создание Школьной службы примирения, определение состава (педагоги и учащиеся).	Сентябрь 2021	Приказ о создании школьной службы примирения	Зам. директора по ВР Бандурина С.В.
2.	Изучение Методических рекомендаций	Сентябрь 2021	Повышение правовой грамотности	Зам.дир. по ВР Бандурина С.В.

	по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
3.	Написание протоколов заседаний ШСП.	По мере необходимости	Протоколы	Секретарь ШСП Сарапкина Э.С.
4.	Ведение журнала конфликтных ситуаций.	По мере необходимости	Журнал	Секретарь ШСП Сарапкина Э.С.
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1.	Планирование работы на учебный год.	Сентябрь 2022	Утверждение Плана работы	Зам.дир. по ВР Бандурина С.В.
2.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии».	В течение учебного года	Создание электронной библиотеки	Члены ШСП
3.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Октябрь 2022	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Педагог-психолог Егорова Е.В.
4.	Заседания школьной службы примирения, обсуждение актуальных проблем и вопросов.	1 раз в четверть	Протоколы, координация деятельности	Педагог-психолог Егорова Е.В.
<i>Просветительская деятельность</i>				
1.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы.	Октябрь 2022	Информация на сайте	Зам.дир. по ВР Бандурина С.В.
2.	Выступление на	В течение	Расширение	Педагог-

	родительских собраниях, семинарах, совещаниях при директоре о работе школьной службы примирения	учебного года	знаний о деятельности ШСП	психолог Егорова Е.В.
4.	Обучение учащихся - членов ШСМ.	Октябрь 2022	Расширение знаний о деятельности ШСП	Педагог-психолог Егорова Е.В.
5.	Обучение педагогов – членов ШСМ.	Январь-февраль 2023	Расширение знаний о деятельности ШСП	Педагог-психолог Егорова Е.В.
<i>Реализация восстановительных процедур</i>				
1.	Работа с обращениями.	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены ШСП
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены ШСП
3.	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе.	По мере необходимости	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Члены ШСП
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательных программы.	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы	Члены ШСП, педагог-психолог Егорова Е.В.
6.	Обсуждение проведенных программ примирения.	Май 2023	Проведение мониторинга	Члены ШСП
<i>Межведомственное взаимодействие</i>				

1.	Консультации со специалистами других служб медиации.	В течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Педагог-психолог Егорова Е.В.
2.	Участие в семинарах, проводимых на районном уровне по службе примирения.	В течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Педагог-психолог Егорова Е.В.
<i>Экспертная деятельность</i>				
1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу.	В течение учебного года	Защита законных интересов несовершеннолетних	Педагог-психолог Егорова Е.В.
2.	Обсуждение с администрацией и педагогами школы результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу.	В течение учебного года	Проведение мониторинга	Педагог-психолог Егорова Е.В.
3.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН (в качестве эксперта).	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Педагог-психолог Егорова Е.В.