

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
ГРУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Грушевская СОШ)

П Р И К А З

1 сентября 2025

№ 217- о

Об организации деятельности Штаба
воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ, утвержденное приказом МБОУ Грушевской СОШ от 01.09.2022 г. № 263-о.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ (Приложение 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Буланов

С приказом ознакомлены:

_____ Ю.В.Каклюгина
_____ Е.В. Егорова

_____ С.В. Бандурина
_____ А.Р.Садченкова

Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ (далее ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ Грушевской СОШ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ Грушевской СОШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ Грушевской СОШ. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Совета школы, общешкольного родительского комитета, Школьного совета ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора МБОУ Грушевской СОШ в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного

образования, заведующий библиотекой, старший вожатый, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в кружки, секции, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы с обучающимися;*

- *организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;*

- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;*

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.*

- формирование социального паспорта образовательной организации.

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного

процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, дружина юных пожарных, Волонтеры-медики, российское движение школьников, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения «Воспитание» осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей, педагогов дополнительного образования по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Старший вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Состав штаба воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ

1. Буланов А.А. – директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической культуры;
2. Бандурина С.В. - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель штаба);
3. Каклюгина Ю.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Садченкова А.Р. – старшая вожатая;
5. Егорова Е.В. – педагог – психолог;
6. Заведующий школьной библиотекой;

Приложение 3
к приказу от 01.09.2025 № 217 -о

План работы Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Заседание 1 1. Изучение Положения о ШВР МБОУ Грушевской СОШ. 2. Обсуждение анализа воспитательной работы МБОУ Грушевской СОШ за 2025-2026 учебный год и задачи на новый учебный год. 3. Планирование воспитательной работы на сентябрь 2025 года. 4. Проверка календарных планов ВР классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год. 5. Формирование банков данных детей разных категорий. 6. Организация внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году. 7. Организация проведения церемонии поднятия и спуска флага РФ. 8. Об организации деятельности по реализации проекта «Дорога в профессию». 9. Организация работы детских общественных объединений. 10. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	1 сентября 2025	Бандурина С.В. Бандурина С.В. Каклюгина Ю.В. Бандурина С.В. Егорова Е.В. Бандурина С.В. Каклюгина Ю.В. Бандурина С.В. Каклюгина Ю.В. Бандурина С.В.
2.	Заседание 2. 1. Анализ работы членов ШВР за сентябрь 2025. 2. Результаты формирования банка данных детей разных категорий.	1 октября 2025	Все члены ШВР Бандурина С.В. Егорова Е.В.

	<p>3. О проведении социально-психологического тестирования учащихся 13-18 лет.</p> <p>4. Об участии во всероссийской программе «Орлята России».</p> <p>5. О проведении мониторинга по выявлению детей группы суицидального риска.</p> <p>6. О проведении выборов в Школьный Совет самоуправления.</p> <p>7. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>7. План мероприятий на октябрь 2025.</p>		<p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Садченкова А.Р.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p>
3.	<p>Заседание 3.</p> <p>1. Анализ работы членов ШВР за октябрь 2022.</p> <p>2. Результаты проведения социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов. Организация работы с детьми группы явного риска.</p> <p>3. Об организации работы с детьми вторичной группы суицидального риска.</p> <p>4. О работе нового состава Школьного Совета самоуправления.</p> <p>5. О пропаганде ЗОЖ на уроках физической культуры.</p> <p>6. Участие обучающихся в Днях единых действий.</p> <p>7. О праздновании Дня матери</p> <p>8. План мероприятий на ноябрь 2025.</p>	3 ноября 2025	<p>Все члены ШВР</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Егорова Е.В.</p> <p>Садченкова А.Р</p> <p>Буланов А .А.</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p>
4	<p>Заседание 4.</p> <p>1. Анализ работы членов ШВР за ноябрь 2025.</p> <p>2. Отчет о работе отряда ЮИД, ДЮП за сентябрь – ноябрь 2025 года</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>4. Организация подготовки к новогодним праздникам.</p> <p>5. План мероприятий на декабрь 2025</p>	1 декабря 2025	<p>Все члены ШВР</p> <p>Садченкова А.Р.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Садченкова А.Р</p> <p>Бандурина С.В.</p>
5	<p>Заседание 5.</p> <p>Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ посещений внеурочного курса «Разговоры о важном» в 1 полугодии.</p> <p>3. Отчет о работе юнармейского отряда «Патриот» за 1 полугодие.</p>	13 января 2026	<p>Все члены ШВР</p> <p>Бандурина С.В</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Садченкова А.Р</p>

	<p>4. Отчет о работе первичного отделения «Движения первых» за 1 полугодие.</p> <p>5. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>6. Участие обучающихся в Днях единых действий</p> <p>7. План мероприятий на январь 2026 года.</p>		<p>Бандурина С.В.</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p>
6	<p>Заседание 6.</p> <p>1. Анализ воспитательной работы за январь 2026.</p> <p>2. Отчет о работе школьной библиотеки с классами по привитию интереса к художественной литературе.</p> <p>3. План мероприятий на февраль 2026 года</p>	2 февраля 2026	<p>Все члены ШВР</p> <p>Заведующий школьной библиотекой Бандурина С.В</p>
7	<p>Заседание 7.</p> <p>1. Анализ результатов проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>2. Анализ профориентационной работы в школе.</p> <p>3. Отчет о работе школьного музея. Участие обучающихся в Днях единых действий</p> <p>4. О подготовке к летней оздоровительной компании.</p> <p>5. План мероприятий на март 2026.</p>	2 марта 2026	<p>Все члены ШВР</p> <p>Бандурина С.В</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Бандурина С.В</p> <p>Бандурина С.В.</p>
8	<p>Заседание 8.</p> <p>Анализ воспитательной работы за март 2026.</p> <p>2. Отчет о работе Школьного спортивного клуба.</p> <p>3. О подготовке к летней оздоровительной компании.</p> <p>4. Об организации мониторинга воспитательного процесса в урочное и внеурочное время.</p> <p>5. О мониторинге внеурочной деятельности.</p> <p>6. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.</p> <p>7. План мероприятий на апрель 2026</p>	1 апреля 2026	<p>Все члены ШВР</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Садченкова А.Р</p> <p>Бандурина С.В.</p>
9	<p>Заседание 9.</p> <p>Анализ воспитательной работы за апрель 2026.</p> <p>2. Отчет о работе детских общественных объединений за год.</p> <p>3. О подготовке к летней оздоровительной компании.</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. О результатах мониторинга</p>	4 мая 2026	<p>Все члены ШВР</p> <p>Каклюгина Ю.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p> <p>Бандурина С.В.</p>

	воспитательного процесса в урочное и внеурочное время. 6. План мероприятий на май 2026		Бандурина С.В.
--	---	--	----------------