

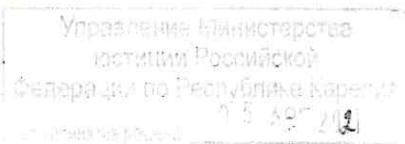
«Утвержден»
Общим собранием учредителей
Протокол № 24\2021 от 28.06.2021

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консалтинговый центр «Фактор»

(новая редакция)

г. Петрозаводск, Республика Карелия
2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консалтинговый центр «Фактор» (далее – Организация), является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, для достижения цели предусмотренной настоящим уставом.

1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности ее Учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (по тексту устава — ФЗ №273) и иными правовыми актами Российской Федерации. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», ФЗ №273, другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консалтинговый центр «Фактор».

1.3.2. Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «УКЦ «Фактор».

1.3.3. Полное наименование на английском языке: Autonomous nonprofit organization of additional professional education «Training and Consulting Center «Factor».

1.3.4. Сокращенное наименование на английском языке: ANOAPE «T&CC «Factor».

1.4. Местонахождение Организации: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации являются и могут быть лица, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения об учредителях подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. В случаях предусмотренных законом сведения, об учредителях Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, могут быть изменены.

Учредителями Организации являются:

- Кудрявцева Марина Ивановна;
- Усенко Иван Иванович.

2.2. Учредители не являются участниками / членами Организации.

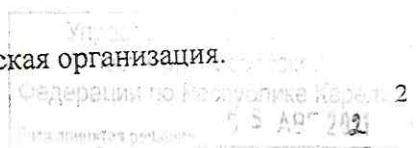
2.3. Состав учредителей Организации может быть изменен.

2.4. Любой учредитель Организации по своему единоличному решению имеет право в любое время выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законом. В случае если выходит единственно оставшийся учредитель (единственный учредитель) он обязан до направления сведений о своем выходе в компетентный орган передать свои права учредителя другому лицу также в порядке, предусмотренном законодательством.

2.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с единогласного решения ее действующих учредителей.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.



3.2. Тип Организации как образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

Организация является частной образовательной организацией.

3.3. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом - унитарной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Разделом 6 настоящего устава.

3.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Организация имеет самостоятельный баланс.

3.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, может иметь собственный бланк, угловой штамп.

3.6.1. Организация вправе иметь свою символику - эмблему, используемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Описание эмблемы: обозначение представляет собой словесно-графическую композицию, в центральной части которой расположен словесный элемент ФАКТОР, выполненный с заглавной буквы оригинальным «калиграфическим» шрифтовым написанием в кириллице. Над большей частью словесного элемента расположен графический элемент в виде стилизованного изображения квадратной академической шапочки, что ассоциативно связывает обозначение (эмблему) со сферой деятельности Организации.

Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, и с символикой иностранных государств, также символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

3.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

3.9. Образовательная деятельность Организации и оказываемые Организацией образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью. Полученные Организацией средства направляются на осуществление и достижение уставной цели Организации.

3.10. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

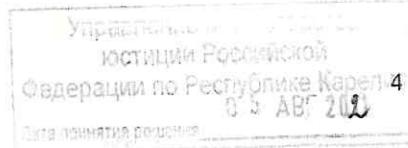
3.11. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию (в случае если итоговая аттестация предусмотрена образовательной программой), документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

- 3.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.
- 3.14. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы полученные Организацией в процессе ее деятельности идут на возмещение затрат связанных с организацией и ведением образовательной деятельности, а так же на достижение уставной цели Организации и не подлежат распределению ее Учредителям.
- 3.15. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 3.16. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся - отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения). Также могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по соответствующей образовательной программе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.16.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ей положения. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 3.16. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Права Организации как юридического лица:

- использовать свое имущество для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке;
- иметь бланки и штампы на английском языке для взаимоотношений с иностранными партнерами;
- заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;



- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения цели, предусмотренной настоящим уставом;
- участвовать или создавать хозяйственные общества;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения цели Организации, и соответствующую ей посредствам создания хозяйственных обществ или участия в них (непосредственно Организацией предпринимательская деятельность не осуществляется);
- осуществлять приносящую доход деятельность не являющуюся предпринимательской в соответствии с пунктом 6.1.3 настоящего Устава;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности Организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Обязанности Организации:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности в объеме, порядке и форме, предусмотренной законом;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их представителей, работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся их представителей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. К компетенции Организации согласно ст. 28 ФЗ №273 и в соответствии с уставной тематикой, относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной деятельности Организации, если иное не установлено законом;
- прием обучающихся;
- определение списка учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, современных образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в рамках уставной деятельности Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся в рамках уставной деятельности Организации;
- издание учебных пособий и учебно-методической литературы;
- организация и внедрение прогрессивных форм научно-исследовательской и педагогической работы;
- организация и проведение семинаров для обучающихся по передовым темам в рамках образовательного процесса с привлечением ведущих специалистов в этих областях;
- содействие широкому международному информационному обмену знаниями и технологиями, организация обмена специалистами, слушателями;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Организации в сети «Интернет». Объем сведений, подлежащих размещению определяется с учетом требований действующего законодательства, в том числе ФЗ №273. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредители Организации имеют право:

- управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- единогласным решением принять в состав учредителей Организации новых лиц;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законом;
- иные права, предусмотренные законом.

5.2. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- содействовать достижению цели Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном п. 5.3 настоящего Устава.

5.3. Порядок осуществления Учредителями надзора за деятельностью Организации: Учредители осуществляет надзор за деятельностью Организации в форме постоянного участия в составе высшего органа управления Организацией.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация осуществляет свою деятельность строго соблюдая принципы законности, осуществления деятельности в рамках своего правового статуса и полномочий, предоставленных действующим законодательством с учетом своей уставной тематики.

6.1.1. Цель Организации:

- оказание образовательных услуг: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с Разделом 6.2 настоящего Устава;
- осуществление научной, исследовательской деятельности, включающей в себя развитие и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности и

образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с Разделом 6.2 данного Устава.

- оказание консультационных услуг в рамках образовательной тематики Организации.

6.1.2. Предмет деятельности — в рамках полномочий определенных действующим законодательством для образовательных организаций данного типа и реализации поставленной цели, Организация осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с направлениями (тематикой), указанными в разделе 6.2 настоящего Устава, соответствующие цели, указанной в п. 6.1.1 настоящего Устава:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения;
- осуществление просветительской деятельности посредством обучения по краткосрочным программам посредством отдельных лекций, занятий и консультаций (по результатам которых не предусматривается обязательная выдача документов об освоении образовательной программы);
- осуществление просветительской деятельности в форме разовых (тематических) лекций, занятий, семинаров не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Организации;
- осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере обучения по направлениям предусмотренным разделом 6.2 настоящего устава;
- организация и проведение выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, семинаров в рамках уставной цели Учреждения;
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных в рамках уставной цели Организации;
- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательной деятельности Организации;
- организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Организации;
- обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Организации;
- научно-исследовательская и аналитическая деятельность по образовательной тематике Организации;
- методическая и консультационная деятельность в рамках уставной тематики Организации;
- издательская и редакционная деятельность, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы, соответствующие образовательной деятельности Организации;
- исследование, совершенствование, разработка и применение современных образовательных методик в рамках уставной деятельности Организации;
- консультационные, организационно-методические, информационные и вспомогательные услуги в рамках уставной тематики Организации;
- создание аудио и видео материалов в рамках уставной деятельности Организации;
- разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания в рамках уставной деятельности Организации;

- сбор, обработка и анализ данных в области образования в рамках уставной цели Организации; изучение, анализ и обобщение общественного мнения в области образования в рамках уставной цели Организации;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещдающих деятельность Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации;
- разработка и внедрение программного обеспечения в рамках уставной цели Организации;
- разработка и реализация программ, направленных на формирование требований к знаниям, умениям и навыкам специалистов, характеризующим уровень их профессиональной подготовки к выполнению отдельных видов работ по уставной тематике Организации.

6.1.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность (не являющуюся предпринимательской) соответствующую цели Организации, и необходимую для ее достижения. Такой деятельностью является:

- дополнительные платные услуги - дополнительные занятия, репетиторство и подготовительные курсы для поступления в ВУЗы, прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий, проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации персонала в рамках образовательной тематики Организации в рамках норм действующего законодательства;
- издательская деятельность, издание учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий по уставной тематике Организации;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов материалов по уставной тематике;
- консультационные в рамках уставной тематики Организации;
- оказание услуг в сфере охраны труда, промышленной и электробезопасности;
- сдача в аренду имущества Организации в рамках норм действующего законодательства и объема полномочий Организации по отношению к данному имуществу.

Доход, полученный от такой деятельности, не подлежит распределению Учредителям Организации, а направляется на достижение цели, ради которой создана Организация.

6.1.4. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается Положением о платных услугах, которое является локальным актом Организации.

6.1.5. Полученный Организацией доход направляется на цель Организации, в том числе на заработную плату работников Организации, а также на развитие и совершенствование образовательной деятельности Организации.

Организации имеет право привлекать для оказания дополнительных платных услуг другие образовательные организации при наличии у них соответствующей лицензии.

6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.2.1. Вид образования - дополнительное образование.

Уровни для данного вида образования не предусмотрены (ст.10 ФЗ №273).

Вид образовательных программ: дополнительные образовательные программы.

Подвид: дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

6.2.2. Вид образования - профессиональное обучение.

Уровни для данного вида образования не предусмотрены (ст.10 ФЗ №273).

Вид образовательной программы: основная образовательная программа.

Подвиды:

- а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- б) программы подготовки рабочих, служащих;
- в) программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализуются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Направления образовательных программ: охрана труда, промышленная, пожарная и электробезопасность, программа подготовки рабочих.

6.2.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено ФЗ №273 и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, и иными нормативными правовыми актами.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2.4. Образовательные программы реализуются Организацией для российских и иностранных граждан.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются любые образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.2.5. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке и в случае необходимости может осуществляться на английском, испанском, итальянском, французском, немецком языках.

6.2.6. На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций предусмотренные действующим законодательством, в том числе ФЗ №273.

6.2.7. К обучающимся относятся *слушатели* — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

6.2.8. Дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора, о зачислении лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении на обучение.

6.2.10. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между: Организацией и лицом, зачисляемым на обучение;

Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.2.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ №273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (если она необходима), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в Организацию по конкретной образовательной программе устанавливаются законодательством об образовании, а в части не регулируемой им - Организацией, самостоятельно, путем разработки и утверждения соответствующих локальных актов.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности и ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные взносы от Учредителей
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от иной приносящей доход деятельности и предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Регулярные взносы от учредителей передаются в натуральной форме или перечисляются на счет Организации ежегодно в течение одного календарного месяца после определения их размеров. Размер регулярных взносов, определяется единогласным решением Общего собрания учредителей в течение 10 календарных дней после утверждения финансового плана на следующий финансовый год.

При необходимости по единогласному решению Общего собрания учредителей в размере, сроки и на цели, определенные таким решением могут быть внесены целевые (единовременные) взносы.

7.5. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

7.6. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

7.7. Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации как некоммерческой организации.

7.8. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.9. Организация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Организации могут быть использованы исключительно на достижение ее цели.

7.10. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

7.11. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.

7.12. Контроль за использованием имущества и средств Организации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном данным уставом, который утвержден учредителями Организации (п.1 ст.123.25 ГК РФ).

8.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (по тексту – Общее собрание учредителей, Общее собрание).

8.3. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией цели, для достижения которой она создана. Общее собрание вправе принимать к своему рассмотрению и решать любые вопросы, связанные с деятельностью Организации

8.4. Общее собрание Организации состоит из Учредителей Организации.

8.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- изменения Устава;
- определение порядка управления Организацией с учетом правового статуса Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации (Директора), Председателя Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий,
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц (нового лица), определение порядка приема в состав учредителей Организации и выхода из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Ревизора, а также досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение ежегодных отчетов Директора о своей деятельности;
- утверждение отчетов Ревизора Организации;
- письменное одобрение сделок с недвижимым имуществом Организации;
- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, решение процедурных вопросов ликвидации, включая назначение ликвидатора, утверждение промежуточного и ликвидационного балансов.

8.6. Общее собрание правомочно, если на нем заседании присутствуют все Учредители Организации.

8.7. Все решения Общего собрания принимаются единогласно присутствующими на собрании Учредителями Организации. Каждому учредителю принадлежит право одного решающего голоса.

8.8. Общие собрания собираются Директором и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по письменному требованию любого Учредителя Организации в двухнедельный срок Директором Организации, а также по инициативе Директора в случае необходимости.

8.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Общим собранием в соответствии с квалификационными требованиями предусмотренными действующим законодательством из числа учредителей или третьих лиц с возможностью назначения на новый срок. Срок полномочий Директора 5 лет.

8.10. К компетенции Директора Организации относится:

- осуществляет текущее руководство хозяйственной и образовательной деятельностью Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех Организациях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;
- принимает меры поощрения к работникам Организации и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Организации;
- решает любые другие вопросы хозяйственной деятельности Организации, не вмешиваясь в компетенцию Общего собрания Организации.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ №273 и другими федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о Директоре.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством об образовании.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

8.11. Ревизор, назначенный Общим собранием, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов Организации.

Ревизор назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Директор Организации Ревизором быть не может.

На основании документов, представляемых Директором Организации и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

8.12. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляют Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации на срок их трудовых договоров, Директор входит по должности.

Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- заслушивает отчеты и доклады руководителей образовательных структурных подразделений Организации;
- разработка образовательных, научных программ, учебных планов, методик обучения Организации;
- состояние и развитие, координация учебной, учебно-методической и научной деятельности Организации, развития материальной базы Организации, социальной защиты работников и обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров;
- определяет стратегию образовательного процесса;
- создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств, и структурных подразделений, являющихся юридическими лицами) Организации;
- планирование и мониторинг учебного процесса;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности;
- локальное нормотворчество (локальные акты Организации по вопросам образовательной деятельности;
- принятие ежегодных правил приема в Организацию.

Регламент работы Педагогического совета определяется им самим в каждом отдельном случае.

Решения Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Кворум — присутствие на заседании более половины членов Педагогического совета.

Возглавляет заседания Педагогического совета Председатель Педагогического совета, назначенный Общим собранием из числа членов Педагогического совета.

Уведомление членов Педагогического совета о заседании, ведение протоколов заседаний осуществляют секретарь, избираемый членами Педагогического совета.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета.

8.13. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления по вопросам организационной и трудовой политики Организации.

Собрание осуществляет обсуждение и анализ организационной и трудовой политики Организации, контроль за соблюдением в Организации норм трудового законодательства, разработка рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Организации, мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников и обучающихся в Организации.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины 2/3 штатных работников Организации. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

В Общее собрание работников входят все работники на срок их трудовых договоров.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. По решению Общего собрания в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами путем утверждения новой редакции Устава Организации.
- 9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. К педагогическим работникам применяется почасовая оплата труда.

Прием работников Организации производится Директором Организации на основании штатного расписания Организации. Работники Организации принимаются на работу Директором.

10.2 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.3 Педагогическим работникам гарантируется соблюдение их прав и свобод гарантированных законодательством.

10.4 В Организации при реализации образовательных программ дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ №273.

10.6 Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

10.7 Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8 Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9 Обязанности работников Организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

10.10. Трудовой договор с работниками Организации прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и заключенными с ними трудовыми договорами.

10.11. Организация ведет учет и обеспечивает сохранность документов своих сотрудников, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Организация может быть преобразована в фонд.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Общее собрание Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации в случае необходимости выступает в суде.

Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядок и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончанию срока для предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждает Общее собрание Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации.

11.5. Если имеющихся денежных средств Организации не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном законом.

Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.6. При ликвидации Организации оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые дела и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, Ревизору и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

13.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

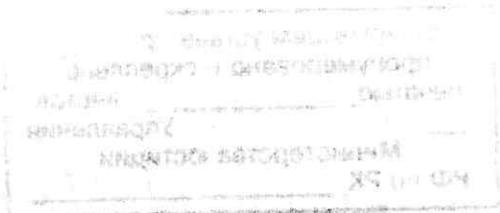
14. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

14.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области образования путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубеж и приема иностранных специалистов в рамках своей образовательной тематики.

14.2. Видами международного сотрудничества являются: участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками; проведение совместных конференций, симпозиумов, исследований, мероприятий по профилю деятельности Организации; разработка и реализация совместных образовательных программ по профилю деятельности Организации; приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе Организации; направление преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировку, педагогическую и исследовательскую работу; участие в международных программах совершенствования послевузовского образования по профилю Организации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации и утрачивает юридическую силу по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации



Всего в документе

19 (девятнадцать) листов



В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 19 листов
Григорьевича Управления
Министерства юстиции
РФ по РК

Григорьевич А. Воронцов