

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ № 89  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 89  
Н.Ю. Позднеева  
Приказ № 305 от 09.09.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дошкольном логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 89

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от № 1014 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32),

– приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.2012 № 1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

– распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации,

– приказом Комитета по образованию администрации города Мурманска от 25.03.2020 № 624 «Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем образовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 89, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – МБДОУ г. Мурманска № 89).

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой

образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный Логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе.

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, преодоление и предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## **3. Комплектование логопедического пункта**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- заикание.

3.4. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) образовательного учреждения, либо выписка из заключения территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее - ТМППК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 обучающихся. При этом в образовательном учреждении вводится не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда.

3.7. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие

успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.8. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

3.9. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.10. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МБДОУ.

#### **4. Организация работы логопедического пункта**

4.1. Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МБДОУ, имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несёт учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

- с общим недоразвитием речи (далее ОНР) - до 2 лет;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФН) - до 1 года;
- с фонетическим нарушением речи - до 6 месяцев;
- для детей с заиканием - до 2 лет.

4.6. Объем учебной нагрузки на детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами

и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя - логопеда, Положением о системе оплаты труда МБДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.7. Основные формы работы с обучающимися - индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;

– с детьми, имеющими фонетическое нарушение речи, - не менее 1-2 раз в неделю;

– с детьми, имеющими заикание - не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МБДОУ.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

5.12. Учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.13. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- перспективный план работы;
- журнал первичного обследования;
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказу руководителя МБДОУ);
- список детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказу руководителя МБДОУ);
- журнал посещаемости;
- речевые карты на каждого ребенка;
- планы индивидуальной работы;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем МБДОУ;
- график работы учителя-логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

## **6. Материально-техническое обеспечение**

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.