«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МБДОУ г. Мурманска № 89
_____ О.А. Байбакова
«14» 01 2016 г.
Рассмотрено и принято
Общим собранием 14.01 2016 г., протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ г. Мурманска № 89
_____ Н.Ю. Позднеева
Приказ № ____ «___» _____ 2016 г.

Подписано цифровой подписью: Позднеева Н.Ю.
DN: cn=Позднеева Н.Ю., o=МБДОУ г. Мурманска № 89, ou=Заведующий, email=dou89murmansk@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.05.22 19:51:13 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 89
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 89.
1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 89 (далее – Учреждение), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива(далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство учреждением.

1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

— решает вопросы об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;

—решает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

—заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

—рассматривает и принимает решения по вопросам стратегии развития Учреждения;

—рассматривает и принимает решения по вопросам материально- технического обеспечения и оснащения Учреждения;

—заслушивает отчеты иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

—рассматривает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

— обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

—вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

—рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

—вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—представляет работников к наградам всех уровней;

—определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

—вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

—заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

—при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

—в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

—участвовать в управлении Учреждением;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

—организует деятельность Общего собрания;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух разв год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участиевсе работники Учреждения. Срок полномочий: бессрочно.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от

общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосовработников, присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, попечительским советом:

—через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, попечительского совета;

—представление на ознакомление педагогическому совету и попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и попечительского совета Учреждения.

7.Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

—за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

—соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Общего собрания

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

—количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

—приглашенные (ФИО, должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего Учреждением и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. **Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.