

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Отдел образования Администрации Старицкого района**

**МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»**

РАССМОТРЕНО

на заседании  
Управляющего Совета

МБОУ «Луковниковская  
СОШ им. вице-адмирала В.А.  
Корнилова»

Протокол №1 от 20.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ  
«Луковниковская СОШ им.  
вице-адмирала В.А.  
Корнилова»

/О.М. Васильева/  
Приказ № 109 от 20.08.2025



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема ШМО классных руководителей:  
«Современные образовательные технологии и методики  
в воспитательной системе классного руководителя».**

**ЦЕЛИ:**

1.Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**ЗАДАЧИ:**

1.Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

2.Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной и методической работы классного руководителя.

3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне.

4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

5. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.

6. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.

7. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

## План работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Август	Зам. директора по ВР Михайловская И.А.	План работы на 2025-2026 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР Председатель ШМО классных руководителей.	консультация
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			консультация
		Организация самоуправления в классе			консультация
		Организация дополнительного образования			консультация
		Профилактическая работа			консультация
		Организация отдыха детей в каникулярное время			консультация
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и открытых мероприятий.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей		Май	Классные руководители 1-11 классов	Справки, приказы

## 2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей

2.1.	<p>Организационно - установочное заседание ШМО классных руководителей «Использование современных информационно-коммуникативных технологий в воспитательной работе»</p>	<p>1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. «Проблемные» дети. Синдром хронической не успешности ребёнка. Причины и коррекция.</p> <p>3. Вопросы безопасности. Школьный травматизм. Его причины и предупреждение.</p> <p>4. «Формирование у учащихся навыков безопасного поведения».</p>	Август	<p>Зам. директора по ВР Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей. Классные руководители 1-11 классов Психолог</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей, перечень инструктивно - методических документов по вопросам воспитания.</p>
2.2.	<p>Семинар – практикум «Осуществление комплексного подхода в воспитании детей» «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних»</p>	<p>1. «Проблемные» дети. Синдром хронической не успешности ребёнка. Причины и коррекция.</p> <p>2. Подростковый суицид: мифы и реальность Профилактика стресса и суицида в подростковой среде. Оказание помощи при текущем суициде.</p> <p>3. Совершенствование форм и методов организации воспитательной работы.</p> <p>4. Результаты ВШК (справки)</p>	Декабрь	<p>Председатель ШМО классных руководителей. Классные руководители 1-11 классов. Психолог.</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>

2.3.	<p>Семинар – практикум «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников»</p> <p>Методическое совещание по вопросам воспитания обучающихся: «Школьные конфликты: риск или благоприятные возможности».</p>	<p>1.Методика работы классного руководителя по воспитанию культуры здоровья школьников.</p> <p>2. Формы работы классных руководителей, педагога-психолога в воспитании уважительного отношения к окружающим людям.</p> <p>3. Тренинг для классных руководителей «Жить в мире с собой и другими».</p> <p>4.Результаты ВШК (справки).</p>	Февраль	<p>Зам. директора по ВР Михайловская И.А.</p> <p>Председатель ШМО классных руководителей Психолог, зав кабинетом здоровья. Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>
2.4.	<p>Итоговое заседание «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей»</p>	<p>1.Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы, приемы, методы воспитательной работы.</p> <p>2. Показатели эффективности воспитательной работы (анализ итогов воспитательной деятельности, определение целей и задач на следующий учебный год).</p> <p>3.Анализ работы классных руководителей с трудными подростками.</p> <p>4.Составление перспективного плана работы на 2026- 2027 учебный год.</p> <p>5.Организация летнего отдыха детей.</p>	Май	<p>Зам. директора по ВР Михайловская И.А.</p> <p>Председатель ШМО классных руководителей Психолог. Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>

<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	сентябрь	Зам. директора по ВР Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей Школьный психолог Классные руководители 1-11 классов Инспектор по охране прав детства	Банк данных
3.2.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей	октябрь		Информация, таблица
3.3.	Анализ участия педагогов в конкурсах	май		Справка, приказ
3.4.	Анализ методической работы классными руководителями	май		
3.5.	Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей	май		
3.6.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	в течение года		
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя	в течение года	Зам. директора по ВР Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей Школьный психолог Классные руководители 1-11 классов	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей	в течение года		Методические разработки, сценарии

5.Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления Рабочей программы воспитания классного руководителя	сентябрь	Зам. директора по ВР Михайловская И.А. Председатель ШМО классных руководителей Школьный психолог Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов	Справка, распоряжение
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива	февраль		Справка, приказ
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы	декабрь, май		
5.4.	Посещение классных часов	сентябрь-май		
5.5.	Протоколы родительских собраний	ноябрь, февраль, май		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	1 раз в четверть		
5.7.	Организация труда и отдыха детей во время образовательного процесса, в каникулярное время			

В течение года:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор тем самообразования классными руководителями.</li> <li>• Подготовка документации классными руководителями.</li> <li>• Работа с электронным дневником.</li> <li>• Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</li> <li>• Проведение месячника безопасности детей.</li> <li>• Организация экскурсий.</li> <li>• Организация отдыха детей в каникулярное время</li> <li>• Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся (школьная форма). Об организации дежурства в школе.</li> <li>• Организация детского самоуправления.</li> <li>• Организация мероприятий с участием родительского коллектива.</li> <li>• Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</li> <li>• Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</li> <li>• Создание банка интересных педагогических идей.</li> <li>• Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</li> <li>• Участие в массовых мероприятиях школы.</li> <li>• Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями.</li> </ul>

