

«Принято»

на Педагогическом совете
МБОУ «Луковниковская СОШ
им. вице- адмирала В.А.Корнилова»
Протокол № 5 от 30.05.2026 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Луковниковская СОШ
им. вице- адмирала В.А.Корнилова»
Приказ № 63 от 30.05.2026 г.
_____ О.М.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ В МБОУ «Луковниковская СОШ им. вице-адмирала В.А. Корнилова»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основание и цель

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.42.83.-26(требования к организации образовательного процесса).

1.2. **Единый орфографический режим (ЕОР)** — система обязательных требований к оформлению всех видов письменных работ обучающихся, ведению школьной документации и деловой переписки, направленная на формирование языковой и графической грамотности, аккуратности, ответственности и уважения к государственному языку Российской Федерации.

1.3. Основные задачи ЕОР:

- формирование устойчивых орфографических и пунктуационных навыков;
- унификация требований ко всем участникам образовательного процесса;
- создание условий для объективной оценки письменных работ;
- воспитание культуры оформления текста;
- профилактика дисграфии и дизорфографии.

Статья 2. Сфера действия

2.1. Положение обязательно для всех участников образовательного процесса:

- обучающихся 1–11 классов;
- педагогических работников;
- администрации школы;

- технических сотрудников, оформляющих официальные документы, объявления, стенды.

Статья 3. Общие принципы ведения записей (для всех ступеней)

3.1. Все записи выполняются шариковой ручкой с **синими** или **фиолетовыми** чернилами. Использование других цветов (зелёный, чёрный, красный) допускается только для:

- выделения отдельных элементов (графики, схем, чертежей);
- пометок учителя при проверке (только красный цвет);
- самооценки и рефлексии (по указанию учителя).

3.2. Запрещается использование:

- стираемой пасты, фломастеров, карандашей (кроме графических работ и черновиков);
- корректора (замазки), стирательной резинки, лезвий для выскабливания;
- красных чернил обучающимися.

3.3. Текст должен быть разборчивым, каллиграфически аккуратным, с соблюдением полей, строк и клеток в зависимости от предмета.

3.4. Орфографические и пунктуационные ошибки исправляются следующим образом:

- неправильная буква или знак аккуратно зачёркивается **одной косой линией**;
- сверху надписывается правильный вариант;
- неверное слово зачёркивается горизонтальной линией, сверху пишется правильное слово;
- **запрещено** многократное обведение, зачёркивание крест-накрест, использование чёрной пасты для исправлений.

3.5. Все тетради (классные, контрольные, рабочие, для лабораторных и практических работ) должны быть в обложке (кроме 1–2 классов — допускается по решению учителя).

РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННОСТИ ЕОР ДЛЯ УРОВНЯ НОО (1–4 КЛАССЫ)

Статья 4. Оформление тетрадей (НОО)

4.1. Обложка тетради содержит:

- образец для 1–2 классов (печатными буквами или прописью по усмотрению учителя):
Тетрадь по русскому языку ученика 1 «А» класса Ивана Петрова;
- образец для 3–4 классов:
Тетрадь по математике ученицы 4 «Б» класса Анны Сидоровой.

4.2. Количество тетрадей на одного обучающегося (рекомендуемое):

- русский язык: 2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных работ;
- математика: 2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных работ;
- литературное чтение: 1 тетрадь (рабочая) или рабочая тетрадь на печатной основе;
- окружающий мир: 1 рабочая тетрадь;
- иностранный язык: 1 тетрадь (со 2 класса).

Статья 5. Оформление записей (НОО)

5.1. Поля: **отступ 2 см** от правого края (не от левого!). Черта поля проводится простым карандашом или ручкой по линейке только в 1 классе (первое полугодие). Со 2 класса поля не отчеркиваются, но соблюдаются визуально.

5.2. Дата записывается:

- в 1 классе (первое полугодие): не пишется;
- в 1 классе (второе полугодие) и во 2 классе: *5 декабря* (без точки);
- в 3–4 классах: *5 декабря* (словесно-цифровой способ).
Допускается запись *Пятое декабря* по решению методического объединения.

5.3. Виды работ записываются по центру строки (без точки в конце):

- *Классная работа*
- *Домашняя работа*
- *Контрольная работа*
- *Диктант*
- *Работа над ошибками*

В 1 классе надписи делаются только после освоения письменных шрифтов (ориентировочно с ноября).

5.4. Красная строка (отступ) — **1,5 см** от начала строки. В 1 классе учитель может отмечать начало красной строки наклонной палочкой.

5.5. Между классной и домашней работой — **2 строки** (не клетки!). Между видами заданий внутри работы — **1 строка**.

Статья 6. Специфические требования для 1 класса

6.1. В первом полугодии 1 класса разрешено использование **прописей** (тетрадей с частой косой линией). Со второго полугодия — переход на тетради в узкую (2–3 классы) или широкую (4 класс) линейку по решению учителя.

6.2. Оценивание в 1 классе безотметочное, но работа над ошибками проводится в устной или графической форме (например, обведение правильной буквы).

6.3. Неисправленные ошибки учителем подчёркиваются, но отметка не выставляется.

Статья 7. Проверка работ учителем в НОО

7.1. Периодичность проверки:

- русский язык: ежедневно все работы (классные и домашние);
- математика: ежедневно все работы (1–2 классы), выборочно, но не реже 1 раза в 2 дня (3–4 классы);
- остальные предметы: выборочно, но не реже 1 раза в неделю.

7.2. Учитель проверяет работы только **красной пастой**. Ошибки подчёркиваются зелёным или красным (единообразие внутри ОО). На полях ставится условный знак:

- «I» — орфографическая ошибка;
- «V» — пунктуационная (со 2 класса);
- «Л» — логическая (в изложениях).

7.3. После проверки обучающийся **обязан выполнить работу над ошибками** на следующей странице или в специальном блоке в конце тетради. Работа над ошибками включает:

- запись правильного слова;
- подчёркивание орфограммы;
- запись проверочного слова (где возможно).

РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ ЕОР ДЛЯ УРОВНЯ ОО (5–9 КЛАССЫ)

Статья 8. Оформление тетрадей (ООО)

8.1. Обложка тетради (типовой образец):

- *Тетрадь по русскому языку ученика 5 «А» класса Иванова Сергея*
- *Тетрадь по алгебре ученицы 7 «Б» класса Петровой Анны*

8.2. Количество тетрадей:

- русский язык: 2 рабочие + 1 контрольная + 1 для развития речи (изложения, сочинения);
- литература: 1 рабочая тетрадь (допускается в общей тетради);
- математика (алгебра/геометрия): 2 рабочие + 1 контрольная (по каждому предмету);
- физика, химия, биология, история, география: 1 рабочая + 1 для контрольных/лабораторных (по решению учителя);
- иностранный язык: 1 рабочая + 1 словарь (с 5 класса).

8.3. Тетради должны быть **12–18 листов** (для рабочих) и **48–96 листов** (для контрольных и творческих работ). Общие тетради допускаются только для сочинений, изложений и лабораторных журналов.

Статья 9. Оформление записей (ООО)

9.1. Поля: 2–2,5 см от левого края (не чертятся).

9.2. Дата записывается словесно-цифровым способом единообразно для всей параллели (решение МО):

- вариант А: *Пятое декабря*
- вариант Б: **05.12.2024** (допускается только на уроках математики и естественно-научных предметов)

На уроках русского языка и литературы — только прописью.

9.3. Заголовки тем и видов работ — по центру строки, без точки в конце:

- *Классная работа*
- *Домашняя работа*
- *Контрольная работа*
- *Диктант*
- *Изложение*
- *Сочинение*
- *Словарный диктант*

9.4. Тема урока записывается на следующей строке после вида работы.
Пример:

text

Классная работа

Правописание корней с чередованием –раст-/-ращ-/-рос-

9.5. Красная строка — **1,5–2 см**. Отступ одинаков для всей работы.

9.6. Между классной и домашней работой — **2 строки**. Между частями работы (упражнение, задача, правило) — **1 строка** или **2 клетки** (для математики).

Статья 10. Особые требования по отдельным предметам (ООО)

10.1. Русский язык:

- при разборе слов по составу схема выполняется простым карандашом;
- фонетический разбор оформляется столбиком по образцу;
- схемы предложений чертятся простым карандашом в строке.

10.2. Математика (алгебра, геометрия):

- записи ведутся в клетку;
- каждая цифра и знак — в отдельной клетке (допускается две цифры в одной клетке для больших чисел);
- между классной и домашней работой — 2 клетки;
- между задачей и примером — 2 клетки;
- между примерами в столбик — 1 клетка вниз;
- чертежи выполняются только **простым карандашом** с использованием линейки, циркуля, транспортира.

10.3. Иностранный язык:

- орфографические требования к русскому тексту (дата, вид работы) сохраняются;
- сам текст на иностранном языке пишется в соответствии с нормами этого языка;
- в 5–6 классах допускается подписывание слов с транскрипцией; с 7 класса — только при изучении новых слов.

Статья 11. Проверка работ учителем (ООО)

11.1. Сроки проверки:

- диктанты, изложения, сочинения — к следующему уроку (максимум 2 дня);
- контрольные работы по математике, физике — к следующему уроку;
- классные и домашние работы — выборочно, но не реже 1 раза в неделю (русский язык и математика — не реже 2 раз в неделю).

11.2. Система условных обозначений на полях (единая для школы):

- I — орфографическая ошибка;
- V — пунктуационная;
- Г — грамматическая (речевая, в сочинениях);
- Л — логическая;
- Ф — фактическая (искажение дат, имён, событий);
- ◇ — неверное оформление (нарушение ЕОР).

11.3. Отметка за сочинение/изложение выставляется дробью: *4/3* (первое число — за содержание, второе — за грамотность). Критерии оценки доводятся до учащихся заранее.

11.4. Работа над ошибками обязательна. Форма:

- для орфографических: выписать слово, подчеркнуть орфограмму, записать проверочное;
- для пунктуационных: выписать предложение, графически объяснить знак;
- для речевых/логических: записать исправленный вариант.

РАЗДЕЛ IV. ОСОБЕННОСТИ ЕОР ДЛЯ УРОВНЯ СОО (10–11 КЛАССЫ)

Статья 12. Оформление тетрадей (СОО)

12.1. На уровне СОО допускается использование **общих тетрадей** (48–96 листов) для всех видов работ по одному предмету при условии чёткого деления (разделители, оглавление).

12.2. Обложка:

- *Тетрадь по русскому языку ученика 10 «А» класса Петрова Андрея*
- *Тетрадь по истории ученицы 11 «Б» класса Смирновой Екатерины*

12.3. Рекомендуемое количество тетрадей:

- русский язык: 1 рабочая (общая) + 1 для сочинений (отдельно);
- литература: 1 тетрадь-аналитик (анализ произведений) + 1 для сочинений;
- математика (алгебра и начала анализа, геометрия): 1 рабочая по каждому предмету;
- профильные предметы (физика, химия, биология, обществознание и др.): 1 рабочая тетрадь + 1 для практических/лабораторных/эссе.

Статья 13. Оформление записей (СОО)

13.1. Поля: **2,5 см** (обязательно) для замечаний рецензента (при подготовке к ЕГЭ).

13.2. Дата записывается словесно: *Двадцать третье сентября*. Для кратких записей (конспектов, тестов) допускается цифровой формат: *23.09.2024* — по решению учителя.

13.3. Все виды работ записываются по центру:

- *Классная работа*
- *Домашняя работа*
- *Контрольная работа*
- *Сочинение (итоговое)*
- *Анализ поэтического текста*
- *Тестовая работа*

13.4. Тема записывается полностью (как указана в КТП или на доске).

13.5. Красная строка — **2 см**.

13.6. Между классной и домашней работой — **2 строки**. Между разделами в домашней работе — **1 строка**.

Статья 14. Особые требования для СОО

14.1. Подготовка к ЕГЭ/ОГЭ (для 11 класса):

- бланки ответов №1 и №2 заполняются по правилам ЕГЭ (только чёрная гелевая ручка, печатные буквы);
- тренировочные работы должны имитировать экзаменационные бланки;
- орфографический режим в бланках — строжайший (запрещены любые исправления, зачёркивания, выход за поля).

14.2. Сочинения (итоговое, декабрьское):

- объём: не менее 250–350 слов (по регламенту);
- поля обязательны;
- каждый абзац — красная строка;
- исправления аккуратные, не более 2–3 на страницу (иначе работа не допускается к зачёту на экзамене).

14.3. Рефераты, проекты, индивидуальные исследования:

- оформляются на листах А4 (печатный текст, шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал);
- титульный лист — по ГОСТу;
- допускается сдача в электронном виде, но при проверке орфографии и пунктуации требования те же.

Статья 15. Проверка работ учителем (СОО)

15.1. Сроки:

- сочинения (домашние, классные) — в течение 5–7 дней (объём до 3–4 страниц);
- контрольные работы (в формате ЕГЭ) — до 3 дней;

- тестовые работы — к следующему уроку;
- домашние работы — выборочно, 1 раз в неделю (по требованию ученика — индивидуально).

15.2. Отметка за сочинение в 10–11 классах выставляется по критериям ЕГЭ (приложение к Положению). Учитель делает развёрнутую рецензию на полях или отдельным файлом.

15.3. Работа над ошибками:

- выполняется в тетради или отдельном «Листе индивидуальных достижений»;
- включает разбор ошибок по типам (орфография, пунктуация, грамматика, фактические, речевые);
- обязательно повторное написание сложных фрагментов.

РАЗДЕЛ V. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ

Статья 16. Документы педагогов и администрации

16.1. Все официальные документы (приказы, распоряжения, протоколы, рабочие программы, аналитические справки) оформляются с соблюдением:

- орфографических и пунктуационных норм современного русского языка;
- единого стиля (шрифт Times New Roman, 14 кегль, для заголовков — 16 полужирный);
- допустимость исправлений только в виде «исправленному верить» с подписью и печатью (для отчётных документов).

16.2. Классный журнал (бумажный или электронный):

- заполняется аккуратно, чернилами синего или чёрного цвета (красный — только для отметок);
- запрещены: зачёркивания, корректор, нечитаемые записи;
- исправление: перечёркивается одной линией неправильная запись, рядом пишется правильная, ставится подпись учителя и печать организации (для итоговых оценок).

16.3. Электронный журнал (АИС):

- все записи вносятся грамотно;
- при использовании автозамены проверять корректность;
- комментарии к отметкам — литературным русским языком.

Статья 17. Стенды, объявления, информационные материалы

17.1. Тексты, размещаемые в школе (стенды, уголки безопасности, объявления, поздравления), перед публикацией проходят **обязательную орфографическую и стилистическую проверку** лицом, назначенным приказом директора (обычно учитель русского языка или ответственный за делопроизводство).

17.2. Запрещено размещать материалы с орфографическими, пунктуационными, грамматическими ошибками.

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЕОР И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 18. Субъекты контроля

18.1. Учитель-предметник:

- контролирует выполнение ЕОР обучающимися на своих уроках;
- проводит работу над ошибками;
- информирует родителей (через дневник, электронный журнал, собрания) о систематических нарушениях.

18.2. Классный руководитель:

- проверяет наличие и состояние тетрадей (1 раз в месяц);
- следит за единообразием требований от разных учителей-предметников.

18.3. Заместитель директора по УВР:

- проводит проверку тетрадей (по плану ВШК) не реже 2 раз в год;
- анализирует соблюдение ЕОР в классных журналах;
- даёт рекомендации учителям.

18.4. Руководители методических объединений:

- следят за единообразием требований внутри параллелей;
- организуют взаимопроверку тетрадей.

Статья 19. Ответственность за нарушение ЕОР

19.1. Для обучающихся:

- при единичном нарушении — замечание, работа над ошибками;
- при систематическом нарушении — запись в дневнике, беседа с родителями, снижение отметки за «культуру оформления работы» (до 1 балла по утверждённым критериям);
- грубые и массовые нарушения в контрольных работах могут быть основанием для снижения отметки на 1 балл (о чём объявляется заранее).

19.2. Для учителей:

- нарушение сроков проверки — дисциплинарное взыскание (по решению директора);
- неисправление орфографических ошибок в своих документах — замечание;
- игнорирование требований ЕОР при проверке тетрадей — обсуждение на МО, выговор при повторном нарушении.

19.3. Для администрации и сотрудников:

- орфографические ошибки в исходящих документах, приказах, объявлениях — служебная записка, при рецидиве — выговор.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Порядок введения и изменения Положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового.

20.2. Изменения и дополнения вносятся по инициативе администрации, педагогического совета или методического объединения, рассматриваются на заседании педсовета и утверждаются приказом директора.

Статья 21. Ознакомление участников образовательного процесса

21.1. Педагогические работники знакомятся с Положением под подпись (лист ознакомления прилагается).

21.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Положением:

- на родительских собраниях (1 раз в год, фиксируется в протоколе);
- через официальный сайт школы (раздел «Локальные акты»);
- для 5–11 классов — под подпись в классном журнале (лист ознакомления).

21.3. Выдержки из Положения (памятка для учащихся) размещаются в каждом кабинете, в дневнике (на внутренней стороне обложки) и в электронном дневнике.

Статья 22. Заключительные условия

22.1. В случае противоречия между настоящим Положением и федеральным законодательством преимущественную силу имеют нормы федерального законодательства.

22.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются педагогическим советом школы.

ПРИЛОЖЕНИЯ (прилагаются к Положению)

1. **Памятка для учащихся 1–4 классов «Как правильно оформить работу» (1 стр.)**
2. **Памятка для учащихся 5–9 классов «Требования к ведению тетрадей» (1 стр.)**
3. **Памятка для учащихся 10–11 классов «ЕОР при подготовке к ЕГЭ» (1 стр.)**
4. **Лист ознакомления для сотрудников**
5. **Лист ознакомления для родителей (законных представителей)**
6. **Критерии снижения отметки за нарушение ЕОР (таблица)**
7. **Образцы заполнения тетрадей по предметам (с примерами)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Памятка для учащихся 1–4 классов «Как правильно оформить работу»

(размер: 1 страница А4, можно распечатать и вклеить в дневник или на обложку тетради)

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧЕНИКА 1–4 КЛАССА

КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ РАБОТУ В ТЕТРАДИ

1. Тетрадь

- Подпиши обложку:
Тетрадь по русскому языку ученика 3 «А» класса Ивана Петрова
- Все тетради должны быть в обложке (со 2 класса).
- Не вырывай листы — аккуратно переворачивай.

2. Поля

- Отступай от левого края **2 см** (примерно 2 пальца).
- В 1 классе поля чертишь карандашом по линейке. Со 2 класса — только видишь границу, но не чертишь.

3. Дата

- **1 класс (1 полугодие)** — дату не пишем.
- **1 класс (2 полугодие) и 2 класс** — *5 декабря* (без точки).
- **3–4 классы** — *5 декабря* (словом и цифрой).

4. Что и как писать

- Вид работы пиши по центру строки:
Классная *работа*

- Тему урока (если просит учитель) — на следующей строке.
- **Красная строка** — отступ 1,5 см (примерно 2–3 пальца).

5. Отступы между работами

- Между классной и домашней работой — **2 строки вниз**.
- Между упражнениями — **1 строка**.

6. Как исправлять ошибки

- **Неправильную букву** — аккуратно зачеркни **одной косой линией /**, сверху напиши правильную.
- **Неправильное слово** — зачеркни горизонтальной чертой, сверху напиши правильно.
- **ЗАПРЕЩЕНО:** использовать корректор (замаску), ластик, зачёркивать крест-накрест или много раз обводить.

7. Работа над ошибками

- Если учитель подчеркнул ошибку — обязательно исправь её на следующей строке.
- Образец:

мороз — морозы (проверочное слово)

8. Что нельзя делать

- Писать красной ручкой (это цвет учителя).
- Рисовать на полях (поля — для замечаний).
- Писать карандашом, фломастером, стираемой пастой.

Помни: аккуратная тетрадь — это уважение к себе и к учителю!

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Памятка для учащихся 5–9 классов «Требования к ведению тетрадей»

(1 страница А4, для вклеивания в дневник или на внутреннюю сторону обложки тетради)

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧЕНИКА 5–9 КЛАССА

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ: ТРЕБОВАНИЯ К ТЕТРАДЯМ

1. Оформление обложки

text

Тетрадь по русскому языку

ученика 6 «А» класса

Сергея Иванова

2. Количество тетрадей (минимум)

Предмет	Рабочих	Контрольных	Дополнительно
Русский язык	2	1	1 для изложений/сочинений
Литература	1	–	–
Математика (алгебра/геометрия/вероятность и статистика)	по 2	по 1	–
Физика, химия	по 1	по 1	+ лабораторные
История, география биология	по 1	по 1	–
Иностранный язык	1	–	+ словарь

3. Как писать в тетради

Что делаем	Как оформляем
Поля	2–2,5 см от левого края (не чертить)
Дата (русский/литература)	<i>Пятое декабря</i>
Дата (математика)	*05.12.2024*
Вид работы	По центру строки, без точки
Красная строка	Отступ 1,5–2 см
Между классной и домашней	2 строки
Между заданиями	1 строка (или 2 клетки по математике)

4. Исправление ошибок (только так!)

- Неправильная буква: **зачеркнуть одной косой линией** / → сверху правильная.
- Неправильное слово: **зачеркнуть горизонтальной чертой** → сверху правильное.
- **ЗАПРЕЩЕНО**: корректор, ластик, многократное обведение.

5. Работа над ошибками (обязательно!)

- Орфография: слово → проверочное → подчеркнуть орфограмму.
- Пунктуация: предложение → схема → почему знак.
- Речевая ошибка: записать исправленный вариант.

6. Что означает на полях (знаки учителя)

- **I** – орфографическая ошибка
- **V** – пунктуационная
- **Г** – грамматическая / речевая
- **Л** – логическая
- **Ф** – фактическая
- **◇** – нарушение ЕОР

7. Запрещено

- Красная ручка, фломастеры, карандаш (кроме чертежей).
- Рисунки и надписи на полях.
- Вырывание листов.

Береги тетрадь — это твой письменный портрет!

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Памятка для учащихся 10–11 классов «ЕОР при подготовке к ЕГЭ»

(1 страница А4, выдается в начале учебного года в 10–11 классах)

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧЕНИКА 10–11 КЛАССА

ЕОР ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЕГЭ: ЭТО ВЛИЯЕТ НА ТВОЙ РЕЗУЛЬТАТ

1. Тетради и оформление

Параметр	Требование
Тетради	Общие (48–96 л.) или по предметам. Оглавление обязательно
Поля	2,5 см (слева) — для замечаний рецензента
Дата	Словесно: <i>Двадцать третье сентября</i> (на русском и литературе). *23.09.2024* (на математике и естественных науках)
Красная строка	2 см (строго!)
Между работами	2 строки
Цвет пасты	Синяя или фиолетовая (гелевая или шариковая)

2. Особые требования для экзаменационных бланков (тренируемся с 10 класса!)

Что делать	Как правильно
Ручка	Только чёрная гелевая (тренируйтесь дома чёрной)
Буквы	Печатные (как в образце на бланке)
Запрещено	Любые исправления, зачёркивания, выход за поля, корректор

Что делать	Как правильно
Если ошибся	Не исправляй! Пиши дальше или попроси новый бланк (в ЕГЭ — только по правилам)

3. Сочинение (итоговое, декабрьское и ЕГЭшное)

- **Объём:** не менее 250 слов (рекомендуемый — 350–450).
- **Абзацы:** каждый с красной строки (5–7 абзацев).
- **Исправления:** не более 2–3 на страницу, аккуратные (одна косая линия).
- **Поля:** строго 2,5 см.
- **Грамотность:** каждая ошибка снижает балл по критериям ЕГЭ.

4. Рефераты, проекты, ИИП (индивидуальные проекты)

- **Формат:** печатный, А4, Times New Roman 14, полуторный интервал.
- **Титульный лист** — по ГОСТу (образец у учителя).
- **Орфография и пунктуация** — идеальные (проверяй через «Правописание» в Word).

5. Типичные ошибки, из-за которых снижают балл на ЕГЭ

Ошибка	Почему опасно
Неправильное оформление полей	Бланк не сканируется
Исправления корректором	Работа не принимается
Нечитаемый почерк	Эксперт не разбирает — не засчитывает
Слитное/раздельное написание НЕ с частями речи	Потеря первичного балла
Отсутствие красной строки	Снижают за логику и членение текста

6. Запомни

На ЕГЭ у тебя не будет права на исправление.

Тренируйся писать идеально **с первого раза** — в каждой домашней и классной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Лист ознакомления для сотрудников

(оформляется на 1–2 страницах, хранится у секретаря или зам. директора по кадрам)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С Положением о едином орфографическом режиме

МБОУ «Средняя школа № ____»

Дата _____ утверждения _____ Положения: «» _____ **20** г.

Приказ № _____ от «» _____ **20** г.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о едином орфографическом режиме, обязуюсь его соблюдать и доводить требования до обучающихся.

№

1

2

3

4

5

6

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Лист ознакомления для родителей (законных представителей)

(заполняется в каждом классе, подшивается в классный журнал или отдельную папку)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
С Положением о едином орфографическом режиме**

Класс: _____ «___»

Классный руководитель: _____

Дата проведения родительского собрания (или индивидуального ознакомления): «»
_____ 20 г.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о едином орфографическом режиме », понимаю требования и обязуюсь контролировать их выполнение моим ребёнком.

№	Фамилия, учащегося	имя	ФИО (полностью)	родителя	Подпись родителя	Дата
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Всего ознакомлено _____ родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ / _____ /

Примечание: для родителей учащихся 1–11 классов, не присутствовавших на собрании, ознакомление проводится индивидуально (отметка в листе с пометкой «индивидуально»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Критерии снижения отметки за нарушение ЕОР (таблица)

ТАБЛИЦА СНИЖЕНИЯ ОТМЕТКИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЕДИНОГО ОРФОГРАФИЧЕСКОГО РЕЖИМА

Максимальное снижение за одну работу — до 2 баллов (по 5-балльной шкале).

№	Вид нарушения	Снижение (в баллах)	Примечание
1	Оформление тетради		
1.1	Отсутствие полей	0,5	За каждое задание
1.2	Отсутствие или неправильное оформление даты	0,5	
1.3	Нет красной строки в абзацах	0,5	За каждое отсутствие
1.4	Нет отступа между классной и домашней работой	0,5	
1.5	Нет вида работы (Классная работа и т.п.)	0,5	
2	Исправления и аккуратность		
2.1	Использование корректора (замазки)	1	За любое использование
2.2	Использование ластика, выскабливание	1	

№	Вид нарушения	Снижение (в баллах)	Примечание
2.3	Грязные зачёркивания (крест-накрест, многократные обводы)	0,5	За каждое
2.4	Небрежный почерк (нечитаемость)	1	Если невозможно прочитать
3	Цвет чернил		
3.1	Использование красной ручки учащимся	1	За всю работу
3.2	Использование карандаша (кроме чертежей)	1	
3.3	Использование фломастера, цветной пасты (кроме синей/фиолетовой)	0,5	
4	Работа над ошибками		
4.1	Отсутствие работы над ошибками (при наличии ошибок)	1	Только если работа проверена
4.2	Неправильное оформление работы над ошибками	0,5	
5	Специфические нарушения в СОО (10–11 классы)		
5.1	Отсутствие полей 2,5 см (или менее 2 см)	1	В сочинении / ЕГЭ-формате
5.2	Использование синей ручки в бланке ЕГЭ (должна быть чёрная)	2	В тренировочных работах
5.3	Исправления в бланке ЕГЭ (зачёркивания)	2	

№	Вид нарушения	Снижение (в баллах)	Примечание
5.4	Выход за границы полей в бланке	1	

Порядок применения:

1. Снижение применяется только в том случае, если **о нарушении ЕОР было объявлено заранее** (на начало года, четверти, конкретной работы).
2. Снижение не применяется в 1 классе (1 полугодие) — только устное замечание.
3. Итоговая отметка за работу **не может быть ниже 1 балла** (даже при сумме снижений более 4).
4. За грубые систематические нарушения учитель имеет право не снижать отметку, а требовать **переписывание работы**.

Пример расчёта:

- Работа написана грамотно, на «5».
- Но: нет полей (0,5) + корректор (1) + нет красной строки (0,5). Сумма снижения = 2 балла.
- Итоговая отметка: «5» → «3».

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образцы заполнения тетрадей по предметам (с примерами)

(раздаётся учителям, вывешивается в кабинетах, может быть размещён в электронном журнале)

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ПО ПРЕДМЕТАМ

Образец №1. Русский язык (5 класс)

text

Поля (2 см) |

| Классная работа

| Правописание корней -лаг- – -лож-

| Пол..жить на стол, предл..гать помощь.

| Образец: положить (перед ж пишем о), предлагать (перед г пишем а).

| (2 строки вниз)

| Домашняя работа

| Упражнение 156

| Изл..жение текста, распол..житься на отдых.

| (красная строка 1,5 см)

| ...

Образец №2. Математика (6 класс)

text

Поля (2 см) |

| 05.12.2024

| Классная работа

| Задача № 245

| 1) $125 + 375 = 500$ (км) – весь путь

| 2) $500 : 50 = 10$ (ч) – время в пути

| Ответ: 10 часов.

| (2 клетки вниз)

05.12.2024

Домашняя работа

№ 246 (а, б)

а) $45,6 + 12,3 = 57,9$

б) $7,8 \cdot 3,4 = 26,52$

Образец №3. Иностранный язык (английский, 7 класс)

text

Поля (2 см) |

Tuesday, the fifth of December

Class work

Theme: Present Perfect Tense

I have already done my homework.

She has never been to London.

(2 строки)

Homework

Ex. 12, p. 45 – write 5 sentences.

Образец №4. Физика (8 класс)

text

Поля (2 см) |

05.12.2024

Классная работа

Сила Архимеда

Формула: $F_A = \rho_{ж} \cdot g \cdot V_T$

Задача № 432

Дано: Решение:

$V = 0,5 \text{ м}^3$ $F_A = 1000 \cdot 10 \cdot 0,5 = 5000 \text{ Н}$

$\rho = 1000 \text{ кг/м}^3$ Ответ: 5000 Н.

$g = 10 \text{ Н/кг}$

(2 строки)

Домашняя работа

§ 47, упр. 24 (1,2)

Образец №5. Литература (10 класс, сочинение)

text

Поля (2,5 см) |

| Пятнадцатое октября

| Сочинение

| Тема: «Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»

| (красная строка 2 см)

| Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети» был написан в 1862 году.

| (далее текст сочинения с соблюдением абзацев)

| (красная строка)

| Таким образом, Евгений Базаров является...

Образец №6. Работа над ошибками (русский язык, 6 класс)

text

Поля (2 см) |

| Работа над ошибками

| 1. Мороз → морозы (проверочное слово)

| (орфограмма: безударная гласная в корне)

| 2. Предложение: Мы пошли в лес, и начался дождь.

| Запятая перед союзом И разделяет две грамматические основы.

| 3. (Речевая ошибка) Было очень интересно → исправлено: Мне было очень инте

ресно.