



Утверждаю  
Директор МБОУ «Луковниковская  
СОШ»  
Басильева О.М.  
Приказ №17 от 23.01.2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
МБОУ «Луковниковская СОШ» по формированию функциональной грамотности  
обучающихся на 2020-2024год**

**Цель:** создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

- 1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**
- 2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.**
- 3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.**
- 4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.**
- 5. Укрепление материально-технической базы.**
- 6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.**
- 7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей**

**1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Срок (период) реализации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма завершения</b>
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги ОО	Январь 2020 г.	Юнина ОВ	Материалы семинара
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся ОО	Январь-март 2020 г.	Руководители ШМО	Материалы ШМО
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся ОО	Апрель, октябрь (ежегодно)	Юнина О.В., педагоги ОО	Результаты мониторинга

Курсовая подготовка	КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности «	Педагоги	2021-2022 г.	Зам по УВР	Обучение педагогов ОО
Проектно-аналитическая деятельность	Проектировочные семинары «Организация работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Заместители директоров по УВР	Март 2021г.	Юнина О.В	Материалы выступления
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги ОО	Апрель, октябрь (ежегодно)	Зам директора по УВР, педагоги ОО	Результаты мониторинга

## 2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Юнина О.В	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Юнина О.В	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Юнина О.В	КТП по предметам
4.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Ракунова В.Н	Аналитическая справка материалов ШМО

## 3. Обновление форм, методов и технологий обучения

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Юнина О.В., Ракунова В.Н	Поурочные планирования
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги ОО	Юнина О.В., Ракунова В.Н	Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся

4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	Юнина О.В.. Ракунова В.Н	Поурочные планирования
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Январь- февраль 2020 г.	Руководители ШМО	Ракунова В.Н	Требования к уроку, схема анализа урока
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март-апрель 2020 г.	Руководители ШМО	Цветкова В.А	Параметры ИОТ и критерии оценки
8.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководители ШМО	Юнина О.В.. Ракунова В.Н	Анализ результатов анкетирования
9.	Проведение методических семинаров в ОО: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации»	Март 2021 г. Май 2021 г. Октябрь 2021 г. Декабрь 2021 г.	Руководители ШМО	Ракунова В.Н	Открытые уроки педагогов ОО

#### 4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Ракунова В.Н руководители ШМО	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги ОО	Юнина О.В.. Ракунова В.Н	Аналитическая справка
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение	Постоянно	Педагоги ОО	Ракунова В.Н руководители ШМО	Проверочные работы
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Ракунова В.Н., руководители ШМО	Тестовые задания
5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги ОО	Юнина О.В.. Ракунова В.Н руководители ШМО	Разноуровневые задания
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Май 2020 г.	Руководители ШМО	Юнина О.В.. Ракунова В.Н	Требования к содержанию портфолио
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	Михайловская И.А	Материалы МО классных руководителей
8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги ОО	Юнина О.В.. Ракунова В.Н	Материалы педагогического совета

### 5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Классные руководители	Михайловская И.А	Протоколы родительских собраний
2.	Активизация деятельности родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Михайловская И.А.	Отчеты о деятельности родительского комитета
3.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	1 раз в четверть	Администрация ОО	Михайловская И.А	Протоколы общешкольных родительских собраний
4.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно	Администрация, педагоги ОО	Михайловская И.А	Отчеты о деятельности родительского комитета

### 6. Развитие дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Михайловская И.А	Аналитическая справка
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	Михайловская И.А	Аналитическая справка
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Администрация ОО	Михайловская И.А	Функционирование кружков и секций
4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Ракунова В.Н	Научные проекты обучающихся

5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Организатор внеклассной работы с детьми	Михайловская И.А	Планы совместной деятельности
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями-партнерами ОО	Постоянно	Педагогический коллектив ОО	Михайловская И.А	Сценарий мероприятий

### *7. Укрепление материально-технической базы*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Зав.кабинетами, тех.персонал школы	Давыдова Е.С	Отчет
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль- август (ежегодно)	Зав.кабинетами, тех.персонал школы	Давыдова Е.С	Отчет
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно		Давыдова Е.С	Отчет