ПРИНЯТО
Общим собранием
МАДОУ «Калинка»
Протокол № 5 от «24» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ « Калинка»
_____ Ивашкевич Т.П.
Приказ № 32/1 от «27» 05 2016 г.

Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Регламентом разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, настоящим Положением.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. Решения, принятые Общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://detsadkalinka.ru в подразделе «Структура и органы управления образовательной организации» раздела «Основные сведения об образовательной организации»

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1 Разрабатывает проекты Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

2.2 Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда.

2.3 Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.4 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

2.5 Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.6 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.

2.7 Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы.

2.8 Знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.9 В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.
2.10 Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями предложениями, жалобами.

3. Порядок формирования Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
3.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.
3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.
3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.
3.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
3.7. Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников Учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
4.2. В протоколах Общего собрания фиксируются:
- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

4.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
4.5. Копии решения Общего собрания работников, подписанные председателем и секретарем вручаются заведующему Учреждения в течении 3 дней со дня принятия решения.
4.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).