

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

МАДОУ «Калинка»

Протокол № 1 от «24» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ «Калинка»

Ивашкевич Т.П.

Приказ № 212-А от «25» 05 2016 г.



**Положение о Совете Учреждения Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка»
города Черногорска**

г. Черногорск

1. Общие положения.

1.1 Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска (далее - Учреждение) в соответствии с Регламентом разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения (далее - Устав).

1.2 Совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности; взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3 В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

1.4 Изменения в Положение вносятся Совет Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление оценки качества образовательной деятельности Учреждения.

3. Порядок формирования Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т.ч. заведующий Учреждения). Кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей. Кандидаты от трудового коллектива избираются на Общем собрании работников.

3.2. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 3.4.** Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения.
- 3.5.** Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 3.6.** Для ведения Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 3.7.** Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения Совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течении трех дней со дня принятия решения.
- 3.8.** Срок полномочий – Совет Учреждения действует бессрочно.

4. Компетенция Совета Учреждения.

- 4.1.** Принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая Программу Развития.
- 4.2.** Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный Публичный доклад Учреждения.
- 4.3.** Принимает решения о проведении независимой оценке качества образования в Учреждении независимыми организациями.
- 4.4.** Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложение по совершенствованию работы администрации.
- 4.5.** Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы.
- 4.6.** Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью развития создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
- 4.7.** Заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения.
- 4.8.** Принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.
- 4.9.** Может представлять интересы Учреждения перед любыми и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления заявлениями, предложениями, жалобами.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления.

5.1. Совет Учреждения взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждением - Общим собранием работников, Педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

6. Ответственность Совета Учреждения.

6.1. Совет Учреждения несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

7. Делопроизводство.

7.1. Деятельность Совета Учреждения оформляется планом работы на учебный год.

7.2. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.3. В протоколе Совета Учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
- решение Совета Учреждения.

7.4. Протокол Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).