ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Калинка»
Протокол № 1 от «³0 № 20 2³г.

УТВЕРЖДАЮ заведующий МАДОУ «Калинка» Ивашкевич Т.П. Приказ № 35-4от « 30 » 03 20 «3 г.

СОГЛАСОВАНО с учетом мнения Совета родителей МАДОУ «Калинка» Протокол № 5 от « # » 08 2023 г.

Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский (далее - Учреждение) в соответствии с сад «Калинка» города Черногорска пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, в целях оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помоши без взимания платы. родителям (законными представителям) обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Положение о консультационном центре определяет цели и задачи консультационного центра в Учреждении, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.
- **1.4.** Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.
- **1.5.** Консультационный центр создается для родителей (законных представителей); обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х лет до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.6. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1. ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- **1.7.** Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего Учреждения. Функции руководителя Консультационного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.
- **1.8.** Работа Консультационного центра помощи строится на принципах семейноцентрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи

- **2.1.** Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2. Основные задачи Консультационного центра:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

- **3.1.** Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий Учреждения, права, и обязанности которого определяются трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- **3.2.** Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:
- старшего воспитателя;
- учителя-логопеда;
- педагога-психолога;
- инструктора по физической культуре;
- музыкального руководителя;
- воспитателя.
- **3.3.** Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.
- **3.4.** Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка. основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психологопедагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- 3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- **3.6.** Информация о порядке предоставления методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.
- **3.7.** Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждения.
- **3.8.** Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- c родителями (законными представителями) детьми Консультационном центре проводится В различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуются: совместные детско-родительские группы и отдельные родительские группы.
- **3.10.** К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники Учреждения, занимающие следующие должности:
- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);

- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатель группы раннего возраста и воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- старшая медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).
- **3.11.** Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий Учреждения.
- **3.12.** Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:
- журнал учета обращений родителей (законных представителей)
 (Приложение);
- план работы Консультационного центра;
- расписание работы Консультационного центра;
- 3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности Консультационного центра ПО взаимодействию образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава Учреждения.
- **3.14.** Консультационный центр осуществляет взаимодействие Учреждения с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- 3.15. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
- **3.16.** Старший воспитатель организует работу Консультативного центра в том числе:
- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном центре;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;

- несет персональную ответственность за полноту грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).
- **3.17.** Консультативная помощь, оказывается, по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- **3.18.** Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде, оказывается, по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- **3.19.** Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место еè оказания и фиксируется в журнале учета обращений.
- **3.20.** Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

4. Права и обязанности специалистов

- **4.1.** Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).
- 4.2. Родители (законные представители) имеют право:
- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.
- **4.4.** Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие, в центре имеют право:
- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного центра.
- 4.5. Специалисты, консультирующие, в Консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного центра

- **5.1.** Учреждение, структурным подразделением которого является центр, обеспечивает Консультационный оснащение необходимым ДЛЯ деятельности Консультационного центра осуществления оборудованием инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию организации работы дошкольного образовательного учреждения.
- **5.2.** Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего Учреждения
- **5.3.** Оплата труда работников Консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, структурным подразделением которого он является.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится старшим воспитателем в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- **6.2.** Ответственность за работу Консультационного центра несèт заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом,

принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- **7.3.** Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- **7.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение

Журнал учета обращений

$N_{\underline{0}}$	Дата	Содержание	ФИО родителей	ФИО
Π/Π	проведения		(законных	консультанта,
	мероприятия		представителей)	должность