

ПРИНЯТО
Общим собранием
МАДОУ «Калинка»
Протокол № 5 от «24» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ д/с «Калинка»
Ивашкевич Т.П.
Приказ № 43-1 от «27» 05 2016 г.



**Положение об Общем собрании работников Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Калинка» города Черногорска**

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАДОУ «Калинка» (далее Положение), для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска (далее Учреждение), разработано в соответствии с, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Регламентом разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения. И регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, настоящим Положением.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.4. Решения, принятые Общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения в Положение вносятся и принимаются с учетом мнения Общего собрания.

1.6. Срок полномочий – Общее собрание работников действует бессрочно, до принятия нового Положения.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

2.2. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда.

2.3. Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.4. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

2.5. Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.

2.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.

2.7. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

2.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы.

2.9. Знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.10. В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

2.11. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями предложениями, жалобами.

3. Порядок формирования Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.7. Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников Учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколах Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

4.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

- 4.4.** Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 4.5.** Копии решения Общего собрания работников, подписанные председателем и секретарем вручаются заведующему Учреждения в течении 3 дней со дня принятия решения.
- 4.6.** Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).