

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Калинка»  
Протокол № 5 от «20» 05 20 16г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МАДОУ «Калинка»  
Протокол № 4 от «19» 05 20 16г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МАДОУ «Калинка»  
Ивашкевич Т.П.  
Приказ № 101 от «20» 05 20 16г.



**Порядок пользования объектами инфраструктуры  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска**

**г. Черногорск**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации (далее – Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Ченогорска (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**1.2.** Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной направленности, культуры и спорта в Учреждении и регламентирует порядок пользование данными объектами.

**1.3.** Порядок гарантирует предоставление обучающимся (далее – воспитанникам) академических прав на пользование объектами лечебно-оздоровительного назначения, объектами культуры и спорта Учреждения

**1.4.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) Воспитанников с Порядком Учреждение размещает его на Официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**1.5.** Перечень объектов инфраструктуры Учреждения включает:

**а)** объекты спорта:

- спортивный зал;
- спортивные площадки на территории Учреждения;

**б)** объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,
- два изолятор,
- сенсорная комната.

**в)** объекты культуры:

- музыкальный зал.

**1.6.** Установление платы за пользование объектами инфраструктуры Учреждения не предусмотрено.

**1.7.** Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и спорта, является старший воспитатель.

## **2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения**

**2.1.** Объекты лечебно-оздоровительного назначения предназначены для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, оказания первой медицинской помощи (острые заболевания, травмы, отравления).

**2.2.** Медицинское обслуживание обеспечивает ГБУЗ РХ «Черногорская Межрайонная детская больница». Учреждение предоставляет медицинский кабинет, процедурный кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского работника на основании Устава Учреждения.

**2.3.** Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с лицензией, лицензирование обеспечивает Учреждение.

**2.4.** Медицинский работник несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за организацию качественного питания

**2.5.** В медицинском кабинете хранятся медицинские карты воспитанников, Медицинская документация, ведение которой определено законодательством Российской Федерации, осуществляется осмотр воспитанников медицинским работником Учреждения, проведение антропометрических измерений, а так же обследование воспитанников специалистами ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» (педиатр, хирург, лор, офтальмолог и пр.).

**2.6.** В процедурном кабинете хранятся лекарственные препараты, средства. Для оказания первой медицинской помощи проводится вакцинопрофилактика воспитанников.

**2.7.** Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактических и иных Медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

**2.8.** Вакцинация воспитанников проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**2.9.** Внеплановое посещение воспитанниками медицинского кабинета осуществляется в том случае, если воспитанник заболел в течение дня и нуждается в медицинской помощи. При необходимости воспитанник изолируется от здоровых детей с обязательным информированием родителей.

**2.10.** Сенсорная комната предназначена для организации подгрупповых занятий с воспитанниками на основе Учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием, а также проведения индивидуальных занятий с воспитанниками.

### **3. Порядок пользования объектами спорта.**

**3.1.** Объекты спорта (спортивный зал, спортивная площадка) предназначены для проведения спортивных и (или) физкультурных мероприятий.

**3.2.** В спортивном зале проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием два раза в неделю в каждой возрастной группе, спортивные досуги, праздники, соревнования.

**3.3.** На спортивной площадке проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием один раз в неделю в каждой возрастной группе (за исключением детей групп раннего возраста), праздники, спортивные состязания, тестирование физических качеств воспитанников.

**3.4.** Воспитанники пользуются объектами спорта только под руководством педагогических работников: воспитателей, инструктора по физической культуре.

**3.5.** Воспитанники приходят в спортивный зал в спортивной одежде: футболка, шорты.

**3.6.** В спортивном зале и на спортивной площадке воспитанники должны соблюдать правила безопасного поведения, с которыми их знакомит инструктор по физической культуре.

**3.7.** Инструктор по физической культуре, воспитатели групп при организации деятельности с воспитанниками в спортивном зале и на спортивной площадке строго соблюдают инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации и проведения соревнований.

**3.8.** Ежегодно два раза в год (в августе и январе) проводится испытание оборудования в спортивном зале комиссией, которая назначается приказом заведующего Учреждения, в мае проводится испытание малых архитектурных форм на спортивной площадке Учреждения. Испытание спортивного оборудования оформляется соответствующим актом.

**3.9.** Допускается использование в спортивном зале и на спортивной площадке только исправного спортивного оборудования и инвентаря.

**3.10.** При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, принимаются безотлагательные меры для ремонта или исключения из образовательной деятельности.

**3.11.** Сопровождение воспитанников в спортивный зал и обратно в группу осуществляет инструктор по физической культуре, воспитатель группы.

#### **4. Порядок пользования объектами культуры.**

**4.1.** Объекты культуры (музыкальный зал) предназначены для проведения непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию воспитанников, мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, театрализованные представления, интеллектуально-познавательные игры и пр.).

**4.1.** Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в музыкальном зале проводится в соответствии с расписанием в каждой возрастной группе.

**4.2.** Воспитанники пользуются объектами культуры только под руководством педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя.

**4.3.** Музыкальный руководитель при организации деятельности с воспитанниками в музыкальном зале строго соблюдает инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации праздников и досуговой деятельности.

**4.4.** При проведении массовых мероприятий в музыкальном зале ответственность за безопасность воспитанников и посетителей этих мероприятий возлагается на музыкального руководителя.

**4.5.** Сопровождение воспитанников в музыкальный зал и обратно в группу осуществляет музыкальный руководитель, воспитатель группы.

#### **5. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры**

**5.1.** Учреждение несет ответственность за доступность пользования воспитанниками объектами инфраструктуры.

**5.2.** При пользовании объектами инфраструктуры Учреждение обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- наличие необходимого оборудования и инвентаря;
- комфортные условия для посещения воспитанниками объектов инфраструктуры в соответствии с требованием действующих СанПиН.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1.** Порядок принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 6.2.** Срок Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.