

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Калинка»  
Протокол № 5 от «10» 05 20 16г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МАДОУ «Калинка»  
Протокол № 4 от «19» 05 20 16г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МАДОУ «Калинка»  
Ивашкевич Т.П.  
Приказ № 106 от «20» 05 20 16г.



**Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска**

**г. Черногорск**

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2.** Правила определяют порядок посещения мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), а также права и обязанности посетителей мероприятия.
- 1.3.** Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий.
- 1.4.** Участниками мероприятий являются воспитанники, работники Учреждения. Посетителями могут быть родители (законные представители) воспитанников, лица, приглашенные на мероприятие.
- 1.5.** Принимая решение о посещении мероприятия, посетители подтверждают свое согласие с Правилами.

## **2. Порядок посещения мероприятия**

- 2.1.** К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, досуги, театрализованные постановки, интеллектуально-познавательные игры, выставки, конкурсы, спортивные состязания, конкурсы чтецов в библиотеках, экскурсии в музеи и парки города Черногорска, экскурсии в образовательные учреждения города Черногорска.
- 2.2.** Мероприятия включаются в План работы Учреждения на учебный год (далее – План), который принимается педагогическим советом в начале учебного года и утверждается заведующим Учреждения. В Плате указываются лица, ответственные за проведение мероприятия.
- 2.3.** В течение учебного года при необходимости возможно проведение мероприятий, не включенных в План.
- 2.4.** Сценарий (конспект) проведения конкретного мероприятия утверждается старшим воспитателем. В сценарии (конспекте) указывается возрастная категория участников, ход мероприятия, особые требования к проведению (при наличии).
- 2.5.** Мероприятия могут проводиться в Учреждении в музыкальном и спортивном залах, в групповых помещениях, на территории Учреждения (на спортивной площадке, на площадке у центрального входа в здание Учреждения).
- 2.6.** Вход для посетителей на территорию, в помещения, где проводится мероприятие, начинается за 15-20 минут до его начала с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых организационных действий.
- 2.7.** Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.8.** При проведении мероприятий в помещении Учреждения посетители должны иметь бахилы или сменную обувь, верхняя одежда посетителей размещается в месте, определенном организаторами мероприятий, назначается ответственный за её сохранность.

**2.9.** Воспитанники должны иметь на мероприятии удобную одежду и обувь, отвечающую требованиям безопасности. Не допустимо закрывать воспитанникам лица масками, карнавальными очками, надевать длинные накидки до пола, неудобные парики, короны и пр.. Руки воспитанников должны оставаться свободными, не давать в руки «волшебные палочки», мечи, корзиночки и прочие атрибуты костюмов.

### **3. Права и обязанности посетителей мероприятия**

**3.1.** Учреждение оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанников, лиц находящихся в нетрезвом состоянии.

**3.2.** Посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия по договоренности с лицами ответственными за организацию и проведение мероприятия при условии если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям.

**3.3.** Посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**3.4.** Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию в помещение Учреждения наличие документа, удостоверяющего личность;
- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

**3.5.** Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- соблюдать требования безопасности при проведении массового мероприятия;
- проверять готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**3.6.** Посетителям запрещается:

**3.6.1.** Проносить на территорию и в помещения Учреждения, где проводится мероприятие:

- громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц.

**3.6.2.** Появляться в состоянии опьянения, распивать пиво и алкогольные напитки.

**3.6.3.** Курить на территории и в помещениях Учреждения;

**3.6.4.** Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия, угрожающие жизни и здоровью участников и посетителей мероприятия;

**3.6.5.** Во время мероприятия посетителям запрещается пользоваться мобильным телефоном, звук мобильного телефона должен быть отключен.

**3.6.6.** 3.6.6. Использовать территорию, помещения Учреждения, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения заведующего Учреждения;

**3.6.7.** Прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

**3.6.8.** Находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

**3.6.9.** Наносить повреждения зданию и оборудованию Учреждения;

**3.6.10.** Препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

**3.6.11.** Самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию Учреждения;

**3.6.12.** Находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

**3.6.13.** Осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

**3.7.** Учреждение с целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществлять видеонаблюдение с видеозаписью.

**3.8.** Посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории, из помещений Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

**3.9.** Посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Правила вносятся и принимаются Педагогическим советом., с учетом решения Совета родителей и утверждаются приказом заведующим Учреждения.

4.2. Правила действуют до принятия новых.