

СОГЛАСОВАНО

Председатель Попечительского совета

Л.И.Хренова.

«  »    20   г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Л.П.Козырева

«  »    20   г.

**Договор  
о сотрудничестве между ГБОУ «Максатихинская школа – интернат»  
и родителями (законными представителями) воспитанника.**

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Максатихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида» в лице директора школы – интерната Хондиной Татьяны Васильевны, действующего на основании Закона об образовании РФ и Устава школы-интерната, с одной стороны, и родители воспитанника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.обучающегося) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.родителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанником права на получение бесплатного качественного начального общего и основного общего образования и организацию пребывания воспитанника в режиме школы-интерната.

**2. Обязательства образовательного учреждения:**

Школа-интернат обязуется:

- 2.1. Обеспечить соответствие качества образования.
- 2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в учебный период во время нахождения его на территории школы-интерната, а также во время поездок, организованных школой-интернатом в рамках учебного процесса либо в каникулярное время.
- 2.3. Обеспечить реализацию установленных учебных программ во всех формах с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.
- 2.4. Обеспечивать в доступной форме ознакомление родителей и воспитанника с учредительными документами школы-интерната, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы-интерната.
- 2.5. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявляет уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.6. Создать максимально комфортные условия для эффективного обучения и воспитания.
- 2.7. Предоставить необходимое оборудование и учебные материалы для организации учебных занятий.
- 2.8. Организовать пребывание воспитанника в школе - интернате в круглосуточном режиме или режиме группы продлённого дня (по заявлению родителей) с требованием:
  - а) соблюдать дисциплину и установленный распорядок дня в интернате;
  - б) не употреблять алкогольных напитков и наркотических средств, не курить;
  - в) не покидать территорию школы-интерната без сопровождения взрослых;
- 2.9. Обеспечить необходимый уровень комфорта в спальнях и в классных комнатах для занятий.
- 2.10. Обеспечить наличие благоустроенных рабочих мест для индивидуальных внеклассных занятий.
- 2.11. Организовать спальное место для ребенка, находящегося в школе-интернате.
- 2.12. Обеспечить воспитанников своевременным горячим питанием, а также специальным помещением для питания.
- 2.13. Обеспечить медицинское обслуживание совместно с ЦРБ п. Максатиха.
- 2.14. Обеспечить социально-психологическую поддержку воспитанников, направленную на оптимизацию усвоения образовательных программ и социализацию ребенка.

- 2.15. Своевременно ставить родителей в известность о фактах, препятствующих нахождению ребенка на территории школы-интерната, а также о необходимости забрать ребенка из школы-интерната.
- 2.16. Уважать честь и достоинство ребенка, а также права родителей.
- 2.17. Постоянно поддерживать связь с родителями воспитанника.

### **3. Образовательное учреждение имеет право:**

- 3.1. Определять программу развития школы-интерната, содержание, формы и методы образовательной деятельности; корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.2. Устанавливать режим работы школы-интерната (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы-интерната, приказами Министерства образования Тверской области и Законом РФ «Об образовании».
- 3.3. Поощрять воспитанников или применять к ним меры взыскания в соответствии с Уставом школы-интерната и Правилами поведения воспитанников.
- 3.4. Комплектовать классы и группы в соответствии с учебным планом школы-интерната, санитарно-гигиеническими нормами и Уставом школы-интерната.
- 3.5. Вправе требовать от воспитанников и родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы-интерната, Правил внутреннего распорядка, Правил для учащихся и иных локальных актов школы-интерната, регламентирующих его деятельность.
- 3.6. Требовать возмещения материального ущерба, причиненного воспитанником школе-интернату в добровольном или судебном порядке.
- 3.7. Требовать от родителей немедленно забрать ребенка из школы-интерната в случаях:
- а) появления на территории школы-интерната в состоянии алкогольного, токсического либо наркотического опьянения.
  - б) совершения воспитанником действий, создающих угрозу жизни или здоровью другим воспитанникам или работникам школы-интерната.
  - в) злостного несоблюдения воспитанником Правил внутреннего распорядка школы-интерната.
  - г) заболевания ребенка, исключающего его пребывание в школе-интернате.
- 3.8. В одностороннем порядке изменить режим пребывания ребенка в школе-интернате:
- а) в случае наличия официальной справки от врача о невозможности пребывания воспитанника в школе-интернате в круглосуточном режиме.

### **4. Обязанности и права родителей:**

- 4.1. Обязаны обеспечить условия для получения воспитанниками начального общего и основного общего образования, в том числе:
- а) обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы-интерната;
  - б) обеспечить воспитанника за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия воспитанника в образовательном процессе (спортивной формой, гигиеническими принадлежностями, одеждой и обувью по сезону и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.
- 4.2. Своевременно ставить в известность администрацию школы-интерната, воспитателя и медицинских работников школы-интерната о его болезни или возможном отсутствии, а также:
- а) сообщать администрации о всех хронических и текущих (в тот же день) болезнях ребенка, обеспечить его индивидуальными лекарствами и инструкцией по их применению.
  - б) случае неявки ребенка в школу в тот же день информировать воспитателя, учителя о причинах его отсутствия (по телефону или запиской), предоставлять справки о болезни в случае отсутствия от трёх дней.
- 4.3. Обязаны выполнять и обеспечивать выполнение воспитанниками Устава и правил внутреннего распорядка школы-интерната и иных актов школы-интерната, регламентирующих её деятельность.
- 4.4. Обязаны осуществлять постоянный контроль за обучением и поведением своего ребёнка, следить за его внешним видом, оказывать посильную помощь в воспитательном процессе школы-интерната.
- 4.5. Обеспечить посещение школы-интерната воспитанником опрятно одетым. Внешний вид воспитанника должен соответствовать стилю учебного заведения.
- 4.6. В обязательном порядке посещать школу-интернат и по индивидуальному вызову.
- 4.7. Участвовать в управлении ОУ в соответствии с его Уставом.

4.8. При возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы - интерната и способствовать ее разрешению путем переговоров.

4.9. В случае невозможности разрешить конфликтную ситуацию путем прямых переговоров стороны обязуются обращаться не во внешние органы различных уровней, а в Управляющий совет школы-интерната.

4.10. Управляющий совет принимает заявления только в письменном виде с указанием обоснованных причин их подачи и рассматривает в течение десяти дней.

4.11. Обеспечивать соблюдение воспитанником Правил внутреннего распорядка и правил сохранности имущества школы-интерната, а также нести ответственность за несоблюдение воспитанником данных требований. В случае порчи воспитанником имущества школы-интерната в семидневный срок, или срок, установленный судебными органами, возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.12. Вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

а) получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении воспитанника;

б) быть принятыми руководителем школы-интерната.

4.13. Оказывать школе-интернату посильную помощь в реализации уставных задач развития школы-интерната.

4.14. Совершать иные действия в интересах воспитанников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Школа-интернат несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время пребывания его в школе-интернате.

5.2. Ответственность школы-интерната за жизнь и здоровье воспитанника начинается с момента передачи родителями ребенка педагогическому работнику школы-интерната перед занятиями и прекращается с момента передачи ребенка представителем школы-интерната родителям.

5.3. В случае, когда ребенок добирается до школы-интерната самостоятельно, ответственность школы-интерната за его жизнь и здоровье начинается с момента, когда ребенок поступает под надзор педагогического работника школы-интерната.

5.4. Родители несут ответственность за причиненный ребенком школе-интернату материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении сторонами настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законом процедуры досудебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в случае невыполнения одной из сторон обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения воспитанника из школы-интерната по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимной договорённости сторон.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе школы-интерната в случае некорректного поведения родителя, либо систематического нарушения воспитанником Устава и локальных актов школы-интерната.

7.5. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в школе, другой вручается воспитаннику и его родителю.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор подписывается директором школы-интерната и родителями, скрепляется печатью.

8.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения воспитанника в школе-интернате, хранится в его личном деле.

**9. Подписи и реквизиты сторон**

Государственное бюджетное специальное  
 (коррекционное) общеобразовательное  
 учреждение для обучающихся,  
 воспитанников с ограниченными  
 возможностями здоровья «Максатихинская  
 специальная (коррекционная)  
 общеобразовательная школа – интернат  
 VIII вида»  
 Юридический адрес: 171917, Тверская обл.,  
 Максатихинский район, п/о Засека,  
 п. Володарка  
 ИНН 6932004763  
 КПП 693201001  
 ОГРН 1026901952142  
 л/с 20075254870 в Министерстве финансов  
 Тверской области  
 р/с 40601810700003000001  
 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ,  
 БИК 042809001  
 Тел/Факс 8-48-253-2-18-19

Родители:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны:

-домашний \_\_\_\_\_

-рабочий \_\_\_\_\_

-мобильный \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Директор ГБОУ «Максатихинская  
школа – интернат»

*Хондина*



Т.В. Хондина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.