



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2016 № 163-п

г. Заволжск

**Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
автомобильным транспортом на территории
Заволжского муниципального района Ивановской области**

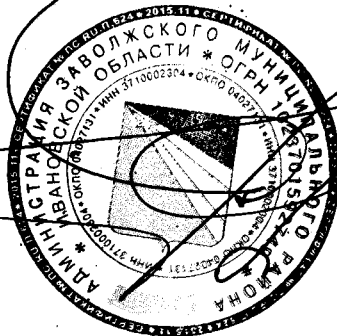
В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Заволжского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Заволжского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации — начальника управления ЖКХ, архитектуры и строительства Крылова А.Н.

**Глава Заволжского
муниципального района**



М.В. МАРТЮНИН

ПОРЯДОК
установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажирским транспортом
на территории Заволжского муниципального района Ивановской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Заволжского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения культуры и качества их обслуживания, оптимизации действующей маршрутной сети для максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах. Порядок предназначен для упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Заволжского муниципального района (далее - муниципальный маршрут), установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с их установлением, изменением и отменой.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины:

- оптимизация реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района – выбор наилучшего варианта схем маршрутов из множества возможных путем установления новых, изменения, отмены существующих маршрутов и (или) определение необходимого количества транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – маршрут);

- установление маршрута – включение конкретного (отдельного) маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта;

- отмена маршрута – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- документ планирования регулярных перевозок – нормативный правовой акт администрации Заволжского муниципального района, устанавливающий перечень мероприятий по регулированию пассажирских перевозок, организация которых отнесена к компетенции администрации Заволжского муниципального района.

1.3. Порядок разработан в соответствии с действующим федеральным

законодательством и распространяет свое действие на всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих и намеренных осуществлять регулярные перевозки на муниципальных маршрутах между населенными пунктами в границах Заволжского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

2.1. Решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов принимает уполномоченный орган администрации Заволжского муниципального района, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченный орган).

2.2. Обслуживание пассажиров на муниципальных маршрутах осуществляется автобусами, оснащенными бортовыми навигационными приборами системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS).

2.3. Муниципальный маршрут устанавливается при условии соответствия муниципальных дорог местного значения безопасности дорожного движения, наличия организованных остановочных пунктов, площадок для отстоя транспортных средств установленным нормам и расписания маршрутов.

2.4. В решении об установлении или изменении муниципальных маршрутов указываются:

а) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

б) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

в) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

г) протяженность маршрута регулярных пассажирских перевозок;

д) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

е) вид регулярных перевозок;

ж) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

з) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок.

и) планируемое расписание.

2.5. Перевозки пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляются по тарифам, установленным уполномоченным органом Ивановской области по установлению тарифов.

2.6. Перевозки пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляются по тарифам, установленным перевозчиком.

2.7. Отправление (прибытие) автобусов на муниципальных маршрутах производится с автостанций и/или остановочных пунктов.

2.8. Перевозки на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам осуществляются в соответствии с муниципальными контрактами об организации регулярных перевозок (далее – Контракт), заключаемыми администрацией Заволжского муниципального района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (перевозчики). Контракты заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.9. Перевозки на муниципальных маршрутах по нерегулируемым тарифам осуществляются на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – Свидетельство). Свидетельство выдается по результатам открытого конкурса в порядке, установленном администрацией Заволжского муниципального района в соответствии с Федеральным законом.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

3.1. Маршрут регулярных перевозок устанавливается администрацией Заволжского муниципального района по предложениям по установлению, изменению или отмене маршрутов могут вноситься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или уже осуществляющими регулярные перевозки, а также органами местного самоуправления (далее – инициаторы).

3.2. В случае, когда Инициатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо уполномоченный участник договора простого товарищества, заявление с предложением об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее – Заявление) с прилагаемыми к нему документами, направляется в уполномоченный орган непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для

перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

в) наименование маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

г) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

д) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

е) протяженность маршрута регулярных перевозок;

ж) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

з) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

и) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

к) экологические характеристики транспортных средств;

л) планируемое расписание по маршруту регулярных перевозок;

м) планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.4. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – Реестр);

в) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов; а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, протяженности маршрута регулярных перевозок, видов транспортных средств и классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе, экологических характеристик транспортных средств, порядка посадки и высадки пассажиров, вида регулярных перевозок;

г) планируемая дата изменения маршрута регулярных перевозок.

3.5. Заявление об отмене маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;

в) планируемая дата отмены маршрута регулярных перевозок.

3.6. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) схема маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта на бумажном и электронном носителях (в случае изменения маршрута регулярных перевозок);

б) предполагаемая схема маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта, на бумажном и электронном носителях (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

в) планируемое расписание (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

г) согласование маршрута регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров на объектах транспортной инфраструктуры с собственниками указанных объектов (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

д) документальное обоснование необходимости установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок, в том числе расчет величины пассажиропотока;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Инициатора (копия решения о назначении или об избрании лица на должность; в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Инициатора без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени Инициатора, для простого товарищества – копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами);

ж) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в случае установления маршрута регулярных перевозок.

3.7. В случае если Заявление об установлении или изменении маршрута

регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 3.3., подпунктом «а» пункта 3.4., подпунктом «а» пункта 3.5., подпунктом «ж» пункта 3.6., настоящего Порядка, указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.8. Оценка представленного Заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченным органом.

В случае несоответствия Заявления и прилагаемых к нему документов пунктам 3.3-3.7. настоящего Порядка, а также, если Заявление подано лицом, не соответствующим требованиям пунктов 3.1. настоящего Порядка, либо не уполномоченным лицом, Заявление возвращается Инициатору с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня их поступления.

3.9. В случае, когда Инициатором выступает уполномоченный орган, то документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 3.6. настоящего Порядка подготавливаются уполномоченным органом самостоятельно.

3.10. В случае, если Заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют пунктам 3.2-3.7. настоящего Порядка, то уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заявления и прилагаемых к нему документов создает рабочую группу по вопросам подготовки документов планирования регулярных перевозок пассажирским транспортом. В течение десяти рабочих дней рабочая группа рассматривает Заявление, прилагаемые к нему документы и готовит проект постановления о внесении изменений в маршруты регулярных перевозок.

3.11. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

а) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям;

д) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

е) отсутствие потребности в изменении маршрута в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте.

3.12. Основания для отмены маршрута регулярных перевозок:

- а) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения;
- б) оптимизация маршрутной сети.

3.13. Решение об отказе в отмене маршрута регулярных перевозок принимается в случае наличия потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

3.14. По итогам деятельности рабочей группы издается постановление администрации Заволжского муниципального района о внесении изменений в маршруты регулярных перевозок, или уполномоченным органом готовится мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок на основании пунктов 3.11.-3.13. настоящего Порядка.

3.15. Инициатор уведомляется о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления о внесении изменений в маршруты регулярных перевозок или в течение десяти рабочих дней со дня заседания рабочей группы, в случае подготовки мотивированного отказа в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок.

3.16. Заявление, в удовлетворении которого отказано, может быть направлено повторно при представлении дополнительных материалов и данных, обосновывающих предложение об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

3.17. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в Реестр.

3.18. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

4. РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ

4.1. Перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах осуществляются в соответствии с расписанием движения транспортных средств, утвержденным уполномоченным органом.

4.2. Расписание движения муниципальных маршрутов должно обеспечивать нужды населения с учетом интенсивности пассажиропотока и периодичность с учетом рентабельности маршрута.

4.3. Расписание движения на муниципальных маршрутах устанавливается уполномоченным органом и является неотъемлемой частью Контракта (договора) или Свидетельства.

4.4. Уполномоченный орган вправе по согласованию с перевозчиком корректировать расписание движения автобусов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ

5.1. Контроль за соблюдением перевозчиками норм и правил действующего транспортного законодательства осуществляют уполномоченные органы в

пределах установленной компетенции.

5.2. Контроль за выполнением перевозчиками условий Контрактов (договоров) на осуществление регулярных перевозок возлагается на уполномоченный орган.

5.3. В случае заключения Контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изменение существенных условий контракта возможно по соглашению сторон с учетом требований законодательства.