



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016 № 177-п

г. Заволжск

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Заволжского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Заволжского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского
муниципального района**



А.А.Самышин

Приложение
к постановлению администрации
Заволжского муниципального района
Ивановской области
от 29.06.2016 № 144 -п

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления Заволжского
муниципального района бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Заволжского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального района (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила осуществления органами местного самоуправления Заволжского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального района (далее – главные администраторы).

1.2. Органы местного самоуправления Заволжского муниципального района формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального района, подведомственных главному администратору.

Главный администратор в случае отсутствия подведомственных ему администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального района выполняет функции администратора доходов бюджета Заволжского муниципального района.

1.3. Главный администратор обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Заволжского муниципального района;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана бюджета Заволжского муниципального района;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора;
- ведет реестр источников доходов бюджета Заволжского муниципального района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета Заволжского муниципального района;

- утверждает методику прогнозирования поступлений в бюджет Заволжского муниципального района

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета Заволжского муниципального района:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Заволжского муниципального района, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Заволжского муниципального района, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Заволжского муниципального района, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее - УФК по Ивановской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Заволжского муниципального района и представляет уведомление в УФК по Ивановской области;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Заволжского муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Заволжского муниципального района.

2. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Заволжского муниципального района

2.1. Главный администратор в сроки, установленные постановлением администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 08.08.2011 № 711 «О порядке составления проекта бюджета Заволжского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период», представляет в финансовый отдел администрации

Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - финансовый отдел) прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме, устанавливаемой финансовым отделом, с соответствующими расчетами и обоснованиями.

3. Представление сведений для составления и ведения кассового плана бюджета Заволжского муниципального района

3.1. Для составления кассового плана бюджета Заволжского муниципального района главный администратор представляет в финансовый отдел прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и сроки, утвержденные приказом финансового отдела о порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Заволжского муниципального района.

3.2. Для ведения кассового плана бюджета Заволжского муниципального района главные администраторы представляют в финансовый отдел сведения об изменениях показателей кассового плана по доходам бюджета Заволжского муниципального района в порядке и сроки, утвержденные приказом финансового отдела о порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Заволжского муниципального района

4. Формирование и представление главным администратором бюджетной отчетности

4.1. Формирование главным администратором бюджетной отчетности и представление ее в финансовый отдел осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Заволжского муниципального района, пеней и штрафов по ним

5.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет Заволжского муниципального района ведется главным администратором в соответствии с утвержденным единым планом счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», с применением указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

5.2. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в бюджет Заволжского муниципального района главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

6. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) в бюджет Заволжского муниципального района и уточнения вида и принадлежности поступлений

6.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляются в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

6.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета Заволжского муниципального района и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет Заволжского муниципального

района осуществляются главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

6.3. Главный администратор принимает решение:

- о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

- об уточнении вида и принадлежности поступлений в районный бюджет - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

6.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор.