



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2016 № 190-п
г. Заволжск

О внесении изменений в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 23.01.2015 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Заволжского муниципального района»

В целях совершенствования порядка стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации Заволжского муниципального района администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 23.01.2015 №22-п «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Заволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел «2. Порядок премирования муниципальных служащих» Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Заволжского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского
муниципального района**

Смирнова Н.В.
2-16-62



А.А.Самышин

Приложение
к постановлению
Администрации Заволжского
муниципального района
от 30.06.2016 № 190 -п

Приложение
к постановлению
Администрации Заволжского
муниципального района
от 23.01.2015 № 22-п

2. Порядок премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих Заволжского муниципального района, утвержденным решением Совета Заволжского муниципального района от 02.06.2011 №23 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Заволжского муниципального района», а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего, относится к системе оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий относится к поощрению и не носит постоянный безусловный характер.

2.3 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является мерой материального стимулирования.

2.4. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по итогам работы за квартал в размере от 0 до 50% должностного оклада.

2.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

- выполнение заданий особой сложности и важности;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципальных служащих;
- выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;
- выполнение должностных обязанностей вне места нахождения основного рабочего места;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой муниципальному служащему, устанавливается в процентах к его должностному окладу, установленному на дату подписания распоряжения о выплате премии. На премирование предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (в расчете на год).

2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются муниципальным служащим, а также увольняемым муниципальным служащим за фактически отработанное время в текущем периоде.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

нарушение условий контракта;

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей в соответствии с должностными обязанностями, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточно высокий уровень ответственности за выполнение должностных обязанностей и выполнение поручений руководства (определяется заместителем Главы администрации, курирующим данное структурное подразделение, руководителем структурного подразделения)

несоблюдение режима служебной тайны;

наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих деятельность администрации Заволжского муниципального района;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины, в том числе:

- несвоевременная проработка документов, поставленных на контроль;

- неисполнение в установленные сроки постановлений и распоряжений администрации Заволжского муниципального района;

- несвоевременная подготовка аналитических, справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения Главой Заволжского муниципального района или его заместителями;

- несоблюдение сроков и требований законодательства при рассмотрении писем и обращений граждан;

- несоблюдение сроков предоставления отчетности и ее искажение;
- нарушение трудовой и служебной дисциплины;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.8. Заместители Главы администрации Заволжского муниципального района, руководитель аппарата администрации Заволжского муниципального района вносят предложения о премировании начальников курируемых ими структурных подразделений, осуществляют контроль за правильностью рассмотрения вопросов премирования в этих подразделениях.

2.9. Начальники структурных подразделений в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетный квартал, подготавливают письменные предложения, содержащие список муниципальных служащих с указанием размера причитающейся каждому муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий в зависимости от его личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий, а также предложения о снижении размера премии или лишении премии за выполнение особо важных и сложных заданий полностью с указанием причины.

2.10. Процент снижения муниципальному служащему размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется Главой Заволжского муниципального района единолично на основании документов, подтверждающих наличие нарушений.

2.11. Лишение премии за выполнение особо важных и сложных заданий или снижение ее размера с указанием причины оформляется распоряжением администрации Заволжского муниципального района и производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

2.12. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий не производится муниципальным служащим, увольняемым по следующим основаниям:

- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул).

2.13. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, по состоянию здоровья, с призывом на службу в Вооруженные Силы, с переводом на работу к другому работодателю, с сокращением численности или штата работников, в связи с истечением срока трудового договора, в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием у работодателя соответствующей работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным к трудовой деятельности, в связи со смертью работника, премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается, исходя из установленных критериев за фактически

отработанное время в расчетном периоде для начисления премии.

2.14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

2.15. Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного администрации Заволжского муниципального района на очередной финансовый год.

2.16. Решение о премировании и размере премий муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Заволжского муниципального района.

2.17. За высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в администрации Заволжского муниципального района премирование отдельных муниципальных служащих, помимо выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.18. При наличии экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за год) по распоряжению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области производится дополнительное премирование муниципальных служащих в размере до 100% полученной экономии.