



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об осуществлении органами местного самоуправления
Заволжского муниципального района
отдельных государственных полномочий
в сфере административных правонарушений**

Принято Советом Заволжского муниципального района 12 октября 2016 года

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ивановской области от 07.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», в целях осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Заволжского муниципального района в сфере административных правонарушений, Совет Заволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Образовать административную комиссию Заволжского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Заволжского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый персональный состав административной комиссии Заволжского муниципального района.
4. Утвердить прилагаемый перечень должностей органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Заволжского муниципального района.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Заволжского района Ивановской области» и на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
7. Признать утратившими силу:
 - решение Заволжского районного Совета пятого созыва от 24.12.2010 года № 37;
 - решение Совета Заволжского муниципального района от 20.05.2011 № 20;
 - решение Совета Заволжского муниципального района от 25.02.2011 № 6;
 - решение Совета Заволжского муниципального района от 03.02.2012 № 6 (в редакции Решений Совета Заволжского муниципального района от 08.08.2008 № 32, от 14.12.2012 № 48, от 15.03.2013 № 9, от 11.12.2013 № 47, от 30.01.2014 № 1, от 09.10.2014 № 44, от 11.04.2016 № 18).

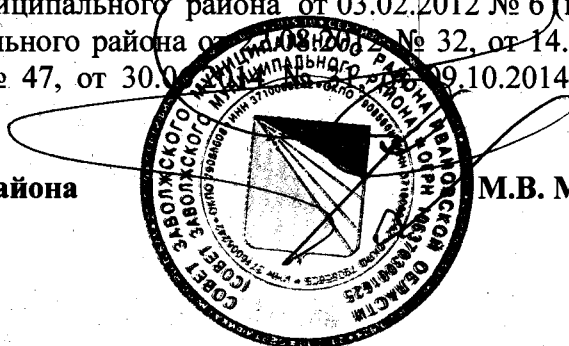
Глава Заволжского муниципального района

М.В. Мартюнин

г. Заволжск

14 октября 2016 года

№ 42



Утверждено
решением Совета
Заволжского муниципального района
Ивановской области
от «14» октября 2016 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
Заволжского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ивановской области от 07.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и регламентирует правовой статус, порядок образования, организации работы, компетенцию и права административной комиссии Заволжского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Заволжского муниципального района (далее - административная комиссия) - коллегиальный орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

1.2. Задачами комиссии являются:

- защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административных правонарушениях;

- разрешение дел в строгом соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- контроль за исполнением вынесенных постановлений.

1.3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Заволжского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Административная комиссия для выполнения возложенных на нее функций взаимодействует с отделением полиции № 8 (г. Заволжск) МО МВД РФ «Кинешемский», подразделением службы судебных приставов, организациями, гражданами.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.6. Административная комиссия имеет печать и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Адрес административной комиссии: 155412, Ивановская область, г. Заволжск, ул. Мира, д.7.

2. Состав, порядок создания и организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия образуется по решению представительного органа местного самоуправления Заволжского муниципального района.

2.2. Персональный состав административной комиссии утверждается решением представительного органа местного самоуправления Заволжского муниципального района на срок его полномочий.

Численный состав административной комиссии не может быть менее пяти и более двенадцати человек.

В комиссию могут входить депутаты (депутат) Заволжского районного Совета, представители администрации Заволжского муниципального района, сотрудники правоохранительных органов, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Не может быть членом административной комиссии лицо, в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость, уволенное с государственной, муниципальной или правоохранительной службы за совершение проступков, несовместимых с его профессиональной деятельностью.

2.3. В состав административной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены административной комиссии.

2.4. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии.

Председатель административной комиссии:

- возглавляет административную комиссию;
- осуществляет методическое руководство ее работой;
- подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- совместно с секретарем административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры.

Заместитель председателя административной комиссии:

- осуществляет полномочия председателя административной комиссии в случае его отсутствия;
- контролирует работу по подготовке материалов к заседаниям административной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений административной комиссии.

Секретарь административной комиссии:

- ведет делопроизводство, выполняет необходимую работу при поступлении на рассмотрение административной комиссии административных материалов, готовит материалы к заседаниям административной комиссии, выполняет работу по оформлению административных материалов;

- выполняет работу, порученную председателем административной комиссии, связанную со своевременным рассмотрением дел (извещение соответствующих лиц о рассмотрении административного материала, истребование необходимых документов, выполнение других действий, необходимых в порядке подготовки дела к слушанию);

- участвует в заседаниях административной комиссии и ведет протоколы заседаний административной комиссии;

- направляет постановления административной комиссии соответствующим лицам либо в соответствующие органы для исполнения;

- отмечает в журналах учета дел результаты их рассмотрения;

2.4.1. В случае отсутствия секретаря административной комиссии, входящего в персональный состав административной комиссии, обязанности секретаря исполняет один из членов комиссии, выбранный большинством голосов членов комиссии, о чём делается отметка в протоколе заседания комиссии.

2.4.2. Члены административной комиссии, представляющие отделение полиции № 8 (г. Заволжск) МО МВД РФ «Кинешемский» УМВД России по Ивановской области, являются должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, своевременно не уплатившего штраф, предусмотренный Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» в сфере общественного порядка и общественной безопасности. Заместитель председателя административной комиссии является должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лица, своевременно не уплатившего штраф, предусмотренный статьями 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и работников, предоставляющих муниципальную услугу), частями 1 и 2 статьи 4.3, статьями 4.5 - 4.7, 5.1, 5.7, 6.1, 6.3, 6.4, 6.6 - 6.8, частью 2 статьи 6.10, статьями 6.13, 6.14 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2.5. Административная комиссия рассматривает материалы по делам об административных правонарушениях, подготовленные и направленные на административную комиссию уполномоченными на то лицами в пределах их компетенции в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2.6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях административной комиссии.

Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления материалов дел об административных правонарушениях с соблюдением установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.7. Заседания административной комиссии проводятся председателем административной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя административной комиссии.

Заседания административной комиссии правомочны при наличии не менее половины ее членов.

2.8. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов административной комиссии, отражаются в протоколах, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель административной комиссии или замещающее его лицо.

2.9. Решения, принимаемые административной комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, должностными лицами, гражданами.

Не допускается передача функциональных обязанностей административной комиссии структурным подразделениям органа местного самоуправления, включение административной комиссии в их состав на правах структурного подразделения.

2.10. Полномочия членов административной комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

- подачи членом административной комиссии заявления о прекращении своих полномочий;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;
- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- смерти члена административной комиссии;
- прекращения полномочий депутата, замещения должности государственной или муниципальной службы;
- прекращения членом административной комиссии трудовых отношений с организацией, представителем которой он является.

В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии, председатель комиссии направляет главе Заволжского муниципального района представление о назначении нового члена административной комиссии.

3. Компетенция и права административной комиссии

3.1. В компетенцию административной комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ведению административной комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

3.2. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф.

3.3. Административная комиссия направляет материалы в отделение полиции № 8 (г. Заволжск) МО МВД РФ «Кинешемский» или прокуратуру, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

3.4. Административная комиссия вправе:

- выносить постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу, обязательные для исполнения гражданами, государственными органами, должностными лицами, юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 29.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносить определение;
- требовать от предприятий, учреждений, организаций предоставления документов, необходимых для правильного рассмотрения дела, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- в случае необходимости назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела эксперта или переводчика;
- привлекать для участия в производстве по делу об административном правонарушении специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для оказания содействия в

обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств;

- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения дел причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- возвращать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в строгом соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

5. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий

5.1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях производится в строгом соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

6. Порядок финансового и материально-технического обеспечения деятельности административной комиссии

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляет администрация Заволжского муниципального района по заявке председателя административной комиссии.

Финансовое обеспечение расходных обязательств Заволжского муниципального района, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий, осуществляется путем предоставления из областного бюджета бюджету Заволжского муниципального района межбюджетных трансфертов в форме субвенции.

7. Контроль за деятельностью административной комиссии

7.1. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет Глава Заволжского муниципального района.

7.2. Председатель административной комиссии представляет раз в год отчет о деятельности административной комиссии Главе Заволжского муниципального района.

Утверждено
решением Совета
Заволжского муниципального района
Ивановской области
от «14» октября 2016 № 42

СОСТАВ
административной комиссии
Заволжского муниципального района

- Самышин А.А. - председатель административной комиссии, первый заместитель
Главы администрации Заволжского муниципального района
- Проворов В.Н. - заместитель председателя комиссии, начальник отдела
муниципального контроля администрации
Заволжского муниципального района
- Видунова С.А. - секретарь административной комиссии, главный специалист
отдела муниципального контроля администрации
Заволжского муниципального района

Члены административной комиссии:

1. Горшкова О.В. - начальник отдела экономики
администрации Заволжского муниципального района
2. Беспалая О.П. - заместитель начальника по вопросам архитектуры и строительства
Управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и
строительства администрации Заволжского муниципального района
3. Королёва С.Н. - начальник юридического Управления администрации
Заволжского муниципального района
4. Ильин С.К. - заместитель начальника ОП № 8 г. Заволжск МО МВД
РФ «Кинешемский»
5. Кубова Г.Ю. - главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства,
архитектуры и строительства администрации Заволжского
муниципального района
6. Москвина О.Е. - инспектор по исполнению административного законодательства ОП № 8
(г.Заволжск) МО МВД РФ «Кинешемский»
7. Баклашин С.А. - первый заместитель Главы Заволжского
городского поселения
8. Смирнова Г.А. - главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства,
архитектуры и строительства администрации Заволжского
муниципального района
9. Семейкина Н.Н. - главный специалист финансового отдела администрации
Заволжского муниципального района

Утверждено
решением Совета
Заволжского муниципального района
Ивановской области
от «14» октября 2016 № 42

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и работников, предоставляющих муниципальную услугу), частями 1 и 2 статьи 4.3, статьями 4.5 - 4.7, 5.1, 5.7, 6.1, 6.3, 6.4, 6.6 - 6.8, частью 2 статьи 6.10, статьями 6.13, 6.14 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» на территории Заволжского муниципального района

1. Заместитель начальника по вопросам архитектуры и строительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Заволжского муниципального района, главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Заволжского муниципального района — статьи 6.4, 6.7, часть 2 статьи 6.10 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Начальник организационного отдела администрации Заволжского муниципального района - статьи 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

3. Главный специалист — ответственный секретарь КДН и ЗП - части 1 и 2 статьи 4.3 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

4. Начальник отдела экономики администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, главный специалист отдела экономики администрации Заволжского муниципального района Ивановской области — статьи 4.6, 4.7, 5.1 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

5. Начальник отдела ГО и ЧС администрации Заволжского муниципального района, старший инспектор отдела ГО и ЧС администрации Заволжского муниципального района — статья 5.7 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

6. Начальник отдела муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района, главный специалист отдела муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района — статьи 4.5, 6.1, 6.3, 6.7, 6.13, 6.14 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

7. Заместитель начальника по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Заволжского муниципального района, главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Заволжского муниципального района — статья 6.6. Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

8. Начальник отдела земельно - имущественных отношений администрации Заволжского муниципального района — статьи 6.1 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».