



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 № 4 - п
г. Заволжск

**О внесении изменения в постановление администрации Заволжского
муниципального района от 27.10.2016 № 324-п «О мерах по
противодействию коррупции на территории Заволжского
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области» в целях утверждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Заволжском муниципальном районе Ивановской области на 2017 год администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Заволжского муниципального района от 27.10.2016 № 324-п «О мерах по противодействию коррупции на территории Заволжского муниципального района», изложив План мероприятий по противодействию коррупции в Заволжском муниципальном районе Ивановской области в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области и вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Заволжского
муниципального района**

А. Цветкова
2-10-31

М.В. Мартюнин

Приложение 1
к Постановлению администрации
Заволжского муниципального района
Ивановской области
от 16.01.2017 № 4 -п

Приложение 3
к постановлению администрации
Заволжского муниципального района
от 27.10.2016 № 324 -п

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Заволжском муниципальном районе Ивановской области на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители (координатор)
1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы			
1.1.	Формирование перечня муниципальных правовых актов, которые необходимо принять в связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Юридическое управление Отдела по кадровой политике и архивным делам
1.2.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	В течение всего периода	Юридическое управление
1.3.	Направление проектов нормативных правовых актов на экспертизу в Прокуратуру Заволжского района	В течение всего периода	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдела по кадровой политике и

				архивным делам
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством		В течение всего периода	Юридическое управление Руководители структурных подразделений администрации
1.5.	Приведение в соответствие с типовыми административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)		По мере необходимости	Руководители структурных подразделений администрации
1.6.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов		В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдела по кадровой политике и архивным делам
1.7.	Составление реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления района и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы		2017	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдела по кадровой политике и архивным делам
2. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти по размещению муниципального заказа				
2.1.	Анализ практики проведения и организации закупок для муниципальных нужд		В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
2.2.	Совершенствование организации закупок с целью противодействия коррупции при размещении муниципального заказа. Проведение мониторинга отклонения цен контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, от среднерыночного уровня.		В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
2.3.	Повышение функциональных характеристик		В течение всего периода	Начальник отдела

	официального сайта муниципального образования	периода	информатизации
2.4.	Обеспечение проведения электронных аукционов	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
3. Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью и продажи земельных участков			
3.1.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального образования	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
3.2.	Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений
3.3.	Разработка порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки	2017	Отдел земельно-имущественных отношений
3.4.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района сведений о свободных площадях, находящихся в собственности муниципального образования, предназначенных для сдачи в аренду, продажи	В течение всего периода	Отдел земельно-имущественных отношений Начальник отдела информатизации
4. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства			
4.1.	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных структурными подразделениями (должностными лицами) по профилактике правонарушений в органах	В течение всего периода 2 раза в год до	Заместители главы администрации района Отдел организационной работы

	местного самоуправления Заволжского муниципального района: - общее количество проверок сведений о расходах, проведенных в отчетный период; - количество муниципальных служащих, не представивших сведения о расходах, но обязанных их представить; - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством; - достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Заволжского муниципального района, сведений о	10 июня и 10 декабря	и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
--	---	----------------------	---

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
4.2.	Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащими замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заволжского муниципального района, применения мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия к правонарушителям	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.3.	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам
4.4.	Мониторинг организации, количества и итогов рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Юридическое управление Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района

			района, наделенных правами юридического лица
4.5.	Мониторинг организации и количества уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой работе и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	По отдельному плану	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой работе и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицами, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	По отдельному плану	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой работе и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами

4.8.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной суммы коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение всего периода	Юридическое управление Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.9.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может быть восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение всего периода	Юридическое управление Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	В течение всего периода	Юридическое управление Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам

			Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.11.	Анализ должностных регламентов (должностных инструкций) муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	В течение 2017 года	Юридическое управление Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
4.12.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	В течение всего периода	Отдел по кадровой политике и архивным делам Руководители структурных подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
5. Обеспечение открытости и доступности в деятельности исполнительных органов власти Заволжского муниципального района			
5.1.	Мониторинг обращений граждан, юридических лиц в исполнительные органы власти Заволжского муниципального района на предмет наличия	В течение всего периода 2 раза в год до	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Руководители структурных

	информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	10 июня и 10 декабря	подразделений администрации Заволжского муниципального района, наделенных правами юридического лица
5.2.	Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного ящика Главы Заволжского муниципального района	В течение всего периода постоянно	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ
5.3.	Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района	В течение всего периода постоянно	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ
5.4.	Мониторинг официального сайта органов местного самоуправления на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Заволжского муниципального района, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода 2 раза в год до 10 июня и 10 декабря	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ Отдел информатизации
5.5.	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции	В течение всего периода постоянно	Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ