



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2017 № 157-П

г. Заволжск

Об утверждении Порядка проведения финансовым отделом администрации Заволжского муниципального района Ивановской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Заволжский муниципальный район» администрация Заволжского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения финансовым отделом администрации Заволжского муниципального района Ивановской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (Приложение).

2. Отменить постановление администрации Заволжского муниципального района от 04.05.2016 № 108-п «Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского
муниципального района**

Н.И.Смирнова
2-16-62

М.В.Мартюнин

ПОРЯДОК
проведения финансовым отделом администрации Заволжского
муниципального района Ивановской области анализа осуществления
главными администраторами бюджетных средств Заволжского
муниципального района внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения финансовым отделом администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - финансовый отдел) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Заволжского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Заволжского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ), проводится финансовым отделом.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Заволжского муниципального района.

II. Планирование проведения анализа

4. Планирование проведения анализа осуществляет финансовый отдел.

5. Анализ проводится на основании Плана контрольной деятельности на соответствующий календарный год.

6. Внеплановый анализ проводится по письменному поручению Главы Заволжского муниципального района.

III. Проведение анализа.

7. Анализ проводится главным специалистом финансового отдела.

8. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главных администраторов средств бюджета Заволжского муниципального района на основании запроса финансового отдела.

9. Срок предоставления документов, материалов и информации главного распорядителя средств бюджета Заволжского муниципального района устанавливается в запросе финансового отдела и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

10. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

11. При проведении анализа исследуется:

11.1 Осуществление главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Заволжского муниципального района по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заволжского муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями средств бюджета Заволжского муниципального района и подведомственными им распорядителями и получателями средств бюджета Заволжского муниципального района.

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности средств бюджета Заволжского муниципального района.

11.2 Осуществление главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Заволжского муниципального района по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными администраторами доходов бюджета Заволжского муниципального района и подведомственными администраторами доходов бюджета Заволжского муниципального района.

11.3 Осуществление главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Заволжского муниципального района внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Заволжского муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Заволжского муниципального района и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Заволжского муниципального района.

12. При проведении анализ исследуется осуществление главными администраторами средств бюджета Заволжского муниципального района на основе внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Заволжского муниципального района.

IV. Оформление результатов проведения анализа

13. В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и направляется главному администратору средств бюджета Заволжского муниципального района заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

14. Заключение готовится главным специалистом финансового отдела, участвующем в проведении анализа в двух экземплярах: один экземпляр – для главного администратора средств бюджета Заволжского муниципального района, второй экземпляр – для финансового отдела.

15. Заключение подписывается главным специалистом финансового отдела, участвующем в проведении анализа, не позднее последнего дня срока проведения анализа.

16. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору средств бюджета Заволжского муниципального района либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

V. Реализация результатов анализа

17. Финансовый отдел готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

18. Данные отчета о результатах анализа отражаются в сводном отчете работы финансового отдела.