



**Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2016 № 161 - п

г. Заволжск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию
мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного
производства в Заволжском муниципальном районе» муниципальной
программы Заволжского муниципального района Ивановской
области «Экономическое развитие Заволжского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Заволжского муниципального района от 14.10.2013 №1021-п «Об утверждении муниципальной программы Заволжского муниципального района «Экономическое развитие Заволжского муниципального района» администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

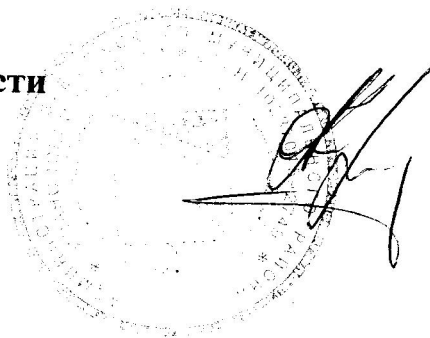
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Заволжском муниципальном районе» муниципальной программы Заволжского муниципального района Ивановской области «Экономическое развитие Заволжского муниципального района» (приложение №1)

2. Отменить постановление администрации Заволжского муниципального района от 18.07.2016 № 212 -п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Заволжском муниципальном районе» муниципальной программы Заволжского муниципального района Ивановской области «Экономическое развитие Заволжского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Заволжского района Ивановской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области (www.zavrayadm.ru)

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского
муниципального района**



А.Н. КРЫЛОВ

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства в Заволжском
муниципальном районе» муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области «Экономическое
развитие Заволжского муниципального района»

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Заволжском муниципальном районе» муниципальной программы Заволжского муниципального района Ивановской области «Экономическое развитие Заволжского муниципального района» (далее — Порядок) разработан в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3 Субсидии предоставляются в целях поддержки доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства, проведения агрохимических мероприятий в растениеводстве, развития элитного семеноводства, поддержки доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в области животноводства.

1.4 Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Заволжского муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Заволжского муниципального района о бюджете Заволжского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Заволжского муниципального района - главному распорядителю средств бюджета Заволжского муниципального района (далее - главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и ведущим производственную деятельность на территории Заволжского муниципального района Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями по следующим направлениям:

а) развитие элитного семеноводства (субсидирование части затрат на приобретение элитных, репродуцированных семян зерновых, зернобобовых культур, семян многолетних трав).

б) проведение агрохимических мероприятий в растениеводстве (субсидирование части затрат на приобретение минеральных удобрений, средств защиты и регуляторов роста растений).

в) поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства (субсидирование части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства).

г) поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей в области животноводства (субсидирование части затрат на 1 тонну реализованного молока собственного производства).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют главному распорядителю (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) следующие документы:

2.1.1. По направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.6 настоящего Порядка не позднее 15 июня текущего года :

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) договор на поставку элитных семян (копия);

3) счет-фактура (копия);

4) товарно-транспортная накладная (копия);

5) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных элитных семян (копия);

6) справки из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Заволжском муниципальном районе и инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Ивановской области, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 дней до дня обращения за получением субсидии;

8) документ, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) посредством межведомственного взаимодействия.

2.2.1. По направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.6 настоящего Порядка не позднее 15 июня текущего года:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) договор на поставку средств химизации (копия);

3) счет-фактура (копия);

4) товарно-транспортная накладная (копия);

5) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных средств химизации (копия).

6) справки из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Заволжском муниципальном районе и инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Ивановской области, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации.

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 дней до дня обращения за получением субсидии;

8) документ, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) посредством межведомственного взаимодействия.

2.3.1. По направлению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1.6 настоящего Порядка не позднее 15 июня текущего года:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) формы федерального статистического наблюдения 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный год и год, предшествующий отчетному (для заявителей, осуществляющих

деятельность менее 2 лет – за отчетный год), с отметкой органа статистики (копия);

4) справки из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Заволжском муниципальном районе и инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Ивановской области, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 дней до дня обращения за получением субсидии;

6) документ, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) копию правоустанавливающего документа на земельный участок.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) посредством межведомственного взаимодействия.

2.4.1. По направлению, предусмотренному подпунктом «г» пункта 1.6 настоящего Порядка не позднее 15 ноября текущего года:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации молока за период с 01 января по 30 октября текущего года, по форме согласно приложению №6 №7 к настоящему Порядку;

3) справки из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Заволжском муниципальном районе и инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Ивановской области, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации.

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 дней до дня обращения за получением субсидии;

5) документ, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) посредством межведомственного взаимодействия.

2.5. Копии представляемых документов заверяются получателями субсидий: юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица; индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Заволжского муниципального района (приказ от 30.12.2016 № 130 «Об установлении типовых форм соглашений между главным распорядителем средств бюджета Заволжского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Заволжского муниципального района»).

2.7. Главный распорядитель (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) в день получения документов, указанных в пунктах 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления.

2.8. Главный распорядитель (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктами 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.10. настоящего Порядка.

2.9. Субсидии предоставляются одновременно всем получателям субсидий, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

2.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенных пунктами 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидий информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1 настоящего Порядка,

г) несоблюдение получателем субсидий требований, установленных пунктом 2.11. настоящего Порядка;

2.11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидий должен быть признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Заволжского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Заволжского муниципального района;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Заволжского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны представлять главному распорядителю (отделу экономики администрации Заволжского

муниципального района) отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) решения о предоставлении субсидий.

2.12. Главный распорядитель (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района) осуществляет проверку предоставленных документов, осуществляет расчет субсидий, составляет сводный реестр согласно приложению №3, №4, №5 к настоящему Порядку и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Заволжского муниципального района для перечисления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

2.13. Расчет субсидий:

По направлению, предусмотренному «в» пункта 1.6 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Рс = Ппл. \times Сб. \times Кинт. \times (Кп.п.хоз./Кп.п.обл.) \times 1,2,$$

где:

Рс - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии поддержки доходов в области растениеводства за счет средств бюджета Заволжского муниципального района, рублей;

Ппл. - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами заявителя в отчетном финансовом году;

Сб. - базовая ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, за счет средств бюджета Заволжского муниципального района, определяемая главным распорядителем (отдел экономики администрации Заволжского муниципального района).

Кинт. - коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами получателя субсидий (в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году).

2.14. По направлению, предусмотренному «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в соответствии с представленными документами предусмотренными пунктом 2.1.1 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.15. По направлению, предусмотренному «б» пункта 1.6 настоящего Порядка, определяется в соответствии с представленными

документами предусмотренными пунктом 2.2.1 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.16. По направлению, предусмотренному «г» пункта 1.6 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times St,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - объем реализованного за период с 01.01. по 30.10. текущего года, тн;

St - ставка субсидии на 1 тонну реализованного молока, рублей;

2.17 Показатели результативности предоставления субсидий определяются соглашением.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляют главный распорядитель, финансовый отдел администрации Заволжского муниципального района Ивановской области в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя или представлений финансового отдела администрации Заволжского муниципального района Ивановской области субсидии подлежат возврату в бюджет Заволжского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

3.3. Требования главного распорядителя и (или) представления финансового отдела администрации Заволжского муниципального района Ивановской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

3.4. При невозвращении субсидий в бюджет Заволжского муниципального района получателями субсидий в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в случае предоставления отчетных документов, содержащих недостоверные сведения, а также нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидий письменного уведомления.

4.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в размере, указанном в Уведомлении, в бюджет Заволжского муниципального района, или направляет в адрес главного распорядителя мотивированный отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия подлежит взысканию с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства
в Заволжском муниципальном районе»
муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области
«Экономическое развитие Заволжского
муниципального района»

В администрацию Заволжского
муниципального района

заявление

Прошу предоставить муниципальную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Заволжском муниципальном районе» муниципальной программы Заволжского муниципального района Ивановской области «Экономическое развитие Заволжского муниципального района» по направлению: _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства
в Заволжском муниципальном районе»
муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области
«Экономическое развитие Заволжского
муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Заволжского
муниципального района
ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

Сводный реестр
получателей субсидий на развитие элитного семеноводства
сельскохозяйственным товаропроизводителям Заволжского муниципального района в _____ году

Наименование хозяйства	Культура, сорт, репродукция	Количес во, тонн	Цена фактичес кая, тыс. руб.	Стоимос ть, тыс. руб.	Ставка субсиди и, руб/т	Сумма субсидии , тыс. руб	Номер и дата документа			Платежный документ	
							договор	счет- фактура	накладная	Номер, дата	Сумма, тыс. руб.
Итого											

Всего к оплате:
Заместитель Главы администрации Заволжского муниципального района
по финансам и экономической политике
«__» _____ 20__ г.
ФИО _____

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства
в Заволжском муниципальном районе»
муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области
«Экономическое развитие Заволжского
муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Заволжского
муниципального района
ФИО _____
« » 20 г.

РЕЕСТР
получателей субсидий на приобретение средств химизации сельскохозяйственными
товаропроизводителями
Заволжского муниципального района в году

Наименован ие получателя субсидий	Наименован ие средств химизации	Количеств о, тонн	Цена, руб/т, л, кг	Стоимость, тыс. руб.	Сумма субсидирован ия, тыс. руб.	Номер и дата документа		Платежный документ, номер, дата, сумма
						договор	счет- фактура	
ИТОГО								

Сумма, подлежащая оплате:

Заместитель главы администрации Заволжского муниципального
района по финансам и экономической политике

ФИО

« » 20 года

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства
в Заволжском муниципальном районе»
муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области
«Экономическое развитие Заволжского

УТВЕРЖДАЮ

Глава Заволжского
муниципального района

ФИО

« » 20 г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на поддержку доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей
Заволжского муниципального району в году

Наименование хозяйства	Зерновые и зернобобовые культуры			Однолетние травы, многолетние бескорневые культуры		Всего начислено субсидий, тыс. руб.
	фактическая посевная площадь, га	размер (ставка) субсидии, руб. на 1 га	сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	фактическая посевная площадь, га	размер (ставка) субсидии, руб. на 1 га	
ИТОГО						

Сумма, подлежащая оплате:

Заместитель главы администрации Заволжского муниципального района
по финансам и экономической политике

ФИО

« » 20 года

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства
в Заволжском муниципальном районе»
муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области
«Экономическое развитие Заволжского

УТВЕРЖДАЮ

Глава Заволжского
муниципального района

ФИО

« » 20 г.

**Сводный реестр
получателей субсидий на возмещение части затрат за 1 тонну реализованного молока
собственного производства сельскохозяйственными товаропроизводителями
Заволжского муниципального района в году**

Наименование хозяйства	Количество реализованного молока, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии. тыс. руб.
ИТОГО			

Всего к оплате:

**Заместитель главы администрации Заволжского муниципального района
по финансам и экономической политике**

ФИО

« » 20 г.

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства
в Заволжском муниципальном районе»
муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области
«Экономическое развитие Заволжского

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации товарного молока
за период _____ текущего года

	(наименование хозяйства)					Объем реализованного молока тн.	Стоимость реализованного молока	
	Документ, подтверждающий реализацию молока	Наименование приемщика молока	Вид организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа		Всего тыс. руб.	В том числе за 1 кв. руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего	X	X	X	X	X			
в том числе								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственного производства
в Заволжском муниципальном районе»
муниципальной программы Заволжского
муниципального района Ивановской области
«Экономическое развитие Заволжского

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации товарного молока рабочим предприятиями, рынком,
учреждения образования
за период _____ текущего года

(наименование хозяйства)		
1	Объем реализованного молока тн.	Стоимость реализованного молока
2.		3
Всего		
в том числе		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. « _____ » 20 ____ г.