



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2017 № 192-п

г. Заволжск

О внесении изменений в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 11.11.2014 № 916-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Заволжского муниципального района»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», в целях актуализации Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Заволжского муниципального района администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 11.11.2014 № 916-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Заволжского муниципального района» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского
муниципального района**

A circular official stamp of the Zavolzhskiy Municipal District is partially visible, overlaid by a handwritten signature in black ink.

А.Н.Крылов

Приложение к постановлению
администрации Заволжского муниципального района
от 19.05.2014 № 192-п

Приложение к постановлению
администрации Заволжского муниципального района
от 11.11.2014 г. № 916-п

П О Р Я Д О К
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями Заволжского муниципального
района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Заволжского муниципального района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления Заволжского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Заволжского муниципального района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главными распорядителями средств бюджета Заволжского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Заволжского муниципального района (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя, муниципальные учреждения).

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) тип муниципального учреждения (бюджетное, казенное) и вид его деятельности;

ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги (работы), с указанием единиц измерения данных показателей;

и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

к) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области, Заволжского муниципального района, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

Совокупность реестровых записей, сформированных органом, осуществляющим полномочия учредителя, которым присваивается уникальный номер, образует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ данного органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат согласованию с финансовым отделом администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются нормативными правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя, не позднее 5 рабочих дней со

дня согласования ведомственного перечня муниципальных услуг и работ финансовым отделом администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим порядком, размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.