



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 . 07 . 2017 № 143 - п

г. Заволжск

**Об утверждении Положения о комиссии по снижению брачного
возраста администрации Заволжского муниципального района**

На основании пункта 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, в целях установления уважительности причин для снижения брачного возраста лицам, не достигшим совершеннолетия и выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по снижению брачного возраста администрации Заволжского муниципального района (Приложение 1)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского
муниципального района**



Д.Ю. Петров

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по снижению брачного возраста администрации Заволжского муниципального района

Настоящее Положение определяет основы формирования и деятельности комиссии по снижению брачного возраста администрации Заволжского муниципального района (далее - Комиссия).

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия является консультативным органом, создаваемым администрацией Заволжского муниципального района.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.
- 1.3. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, утверждаются Главой Заволжского муниципального района.

2. Функции Комиссии

- 2.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:
 - координация в пределах своей компетенции действий органов местного самоуправления и граждан по вопросам снижения брачного возраста несовершеннолетним, вступающим в брак;
 - прием заявлений и иной документации от лиц, вступающих в брак;
 - рассмотрение и проверка предоставленных в Комиссию сведений;
 - вынесение заключения Комиссии о выдаче разрешения на вступление в брак для утверждения Главой Заволжского муниципального района.

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из муниципальных служащих и работников администрации Заволжского муниципального района в составе

председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

К работе комиссии могут быть привлечены представители ЗАГС, Отделения полиции № 8 (г. Заволжск) Межмуниципального отдела МВД России «Кинешемский», Заволжского филиала ОБУЗ «Кинешемская ЦРБ» по согласованию.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Заволжского муниципального района.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от лиц, желающих вступить в брак.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает представленные материалы и выносит соответствующее заключение.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.5. Решение Комиссии по каждому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии и присутствующими членами.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе - изложить, особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.6. По заключению Комиссии Глава Заволжского муниципального района выносит постановление о снижении брачного возраста.

4.7. В случае непринятия решения о снижении брачного возраста Глава Заволжского муниципального района направляет мотивированный отказ в снижении брачного возраста заявителем.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- утверждает и подписывает заключение Комиссии;
- организует работу и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку заседания Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии;

по поручению Комиссии, ее председателя направляет соответствующие решения, заключения, предложения и рекомендации Комиссии на рассмотрение Главе Заволжского муниципального района;

обобщает материалы заседаний Комиссии.