



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2017 № 254 - П
г. Заволжск

**О внесении изменения в постановление администрации Заволжского
муниципального района от 16.03.2017 № 65-п «Об утверждении
Положения об аттестационной комиссии»**

На основании пункта 5 Приложения 3 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», в соответствии с Экспертным заключением главного правового управления Правительства Ивановской области от 30.06.2017 № 2083, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие, администрация Заволжского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации Заволжского муниципального района от 16.03.2017 № 65-п «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии», изложив Раздел 4 «Состав аттестационной комиссии» Положения об аттестационной комиссии в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского
муниципального района**

Д.Ю. Петров

Приложение 1
к Постановлению
администрации
Заволжского
муниципального района

от 13.04.2017 № 254 -п

4. Состав аттестационной комиссии

4.1. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.2. На период проведения аттестации (квалификационного экзамена) муниципальных служащих в состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе:

представитель (представители) структурного подразделения администрации Заволжского муниципального района, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации (сдающий квалификационный экзамен), замещает должность муниципальной службы,

представитель отдела по кадровой политике и архивным делам, представитель юридического управления администрации Заволжского муниципального района,

представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее - независимые эксперты).

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.4. Формирование и утверждение персонального состава аттестационной комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации Заволжского муниципального района. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, организует работу аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, оповещает о предстоящем заседании членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

4.6. Аттестационная комиссия готовит запрос представителя нанимателя (работодателя) о включении в состав аттестационной комиссии независимых экспертов и направляет его в научные, образовательные организации и другие организации не позднее чем за месяц до проведения аттестации (квалификационного экзамена).