



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2017 № 299 - п
г. Заволжск

**Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения
проектов документов стратегического планирования Заволжского
муниципального района Ивановской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования» администрация Заволжского муниципального района Ивановской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ивановской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Заволжского
муниципального района**

Д.Ю. Петров

Порядок
проведения общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Заволжского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Заволжского муниципального района.

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- проект прогноза социально- экономического развития Заволжского муниципального района на долгосрочный период;
- проект прогноза социально - экономического развития Заволжского муниципального района на среднесрочный период;
- проект бюджетного прогноза Заволжского муниципального района на долгосрочный период;
- проект Стратегии социально-экономического развития Заволжского муниципального района;
- проекты муниципальных программ Заволжского муниципального района;
- проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Заволжского муниципального района;
- проект схемы территориального планирования Заволжского муниципального района.

3. Информирование населения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования и его результатах осуществляется путем размещения сообщения в подразделе «Стратегическое планирование социально-экономического развития» раздела «Экономическое развитие» на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района (<http://zavrayadm.nubex.ru/>).

4. Проведение общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее – общественное обсуждение) обеспечивает участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик).

5. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на

официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном виде. При размещении проектов документов стратегического планирования в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» разработчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. Одновременно с направлением на согласование в установленном порядке проекта документа стратегического планирования Заволжского муниципального района с целью организации и проведения общественного обсуждения Разработчик проекта размещает на своем официальном сайте уведомление о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.и проект документа стратегического планирования Ивановской области.

Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в уведомлении о проведении общественного обсуждения, несет разработчик.

Также в целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик может направлять не позднее дня размещения проекта указанного документа на сайте уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно -правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее -участник общественного обсуждения).

8. Срок проведения общественного обсуждения составляет:

8.1. Не менее 15 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Заволжского муниципального района:

- проект прогноза социально- экономического развития Заволжского муниципального района на долгосрочный период;
- проект прогноза социально - экономического развития Заволжского муниципального района на среднесрочный период;
- проект бюджетного прогноза Заволжского муниципального района на долгосрочный период;

8.2. Не менее 30 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Заволжского муниципального района:

- проекта Стратегии социально-экономического развития Заволжского муниципального района;
- проекта муниципальной программы Заволжского муниципального района;
- проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Заволжского муниципального района;
- проекта схемы территориального планирования Заволжского муниципального района.

9. Все замечания и (или) предложения к проектам документов стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

10. Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение 3-х рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- не поддающиеся прочтению;
- имеющие экстремистскую направленность;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

10. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

11. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

12. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит информацию по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования

указанного проекта документа – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

Приложение 1
к Порядку
общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования Заволжского
муниципального района

Уведомление о проведении общественного обсуждения
проекта документа стратегического планирования

« _____ »
(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)
предлагает всем заинтересованным лицам (Учреждениям, организациям,
предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям,
физическим лицам) принять участие

« _____ ».
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (сведения о месте
размещения проекта документа стратегического планирования)

Общественное обсуждение проводится с « ____ » ____ 20 ____ г. по
« ____ » ____ 20 ____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного
документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:
_____ (электронная почта органа, ответственного за разработку
проекта документа стратегического планирования), тел. _____

(контактный телефон ответственного исполнителя проекта
документа стратегического планирования).

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведения общественного обсуждения

« _____ »
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения:

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Разработчик: « _____ »

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа
стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Размещен на официальном сайте органов местного самоуправления
Заволжского муниципального района в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе « _____ »
подразделе « _____ ».

Информация о размещении проекта документа стратегического
планирования для общественного обсуждения направлена следующим
получателям: (указываются адреса электронной почты, по которым
осуществлялась рассылка указанной информации).

Результаты общественного обсуждения:

№ п/ п	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения

*в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по
проекту _____ не поступило».
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Руководитель _____

(наименование органа, ответственного
за разработку проекта документа
стратегического планирования)

подпись _____

расшифровка подписи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г