



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 . 11 . 2017 № 483 - п
г. Заволжск

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 23.01.2015 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Заволжского муниципального района»

В целях совершенствования порядка стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации Заволжского муниципального района и оказания материальной помощи, администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 23.01.2015 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Заволжского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

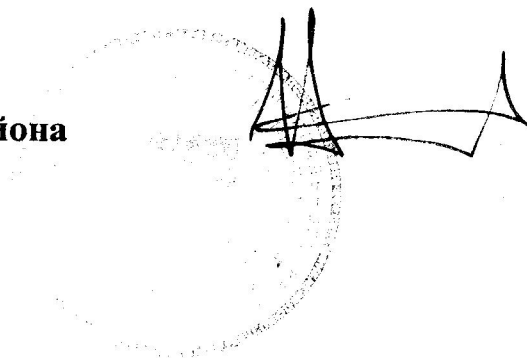
1.1. Раздел «2. Порядок премирования муниципальных служащих» Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Заволжского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного

денежного поощрения муниципальным служащим администрации Заволжского муниципального района дополнить Приложением (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Заволжского
муниципального района**

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Russian, including "Заволжский муниципальный район" and "Глава администрации".

Д.Ю. Петров

Приложение
к постановлению
администрации Заволжского
муниципального района
от 19.11.2014 № 483 -п

Приложение
к постановлению
администрации Заволжского
муниципального района
от 23.01.2015 № 22-п

2. Порядок премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих Заволжского муниципального района, утвержденным решением Совета Заволжского муниципального района от 02.06.2011 № 23 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Заволжского муниципального района», а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего, относится к системе оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий относится к поощрению и не носит постоянный безусловный характер.

2.3 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является мерой материального стимулирования.

2.4. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по итогам работы за месяц в размере от 1 до 16 % должностного оклада. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается календарный месяц.

2.5. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно (в текущем месяце за предыдущий месяц), кроме января месяца текущего года. Премирование муниципальных служащих за декабрь текущего года производится в декабре текущего года в связи с закрытием финансового года. Премия выплачивается за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

- выполнение заданий особой сложности и важности;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципальных служащих;
- выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;
- выполнение должностных обязанностей вне места нахождения основного рабочего места;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий каждому муниципальному служащему руководители должны учитывать:

качественное выполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

профессиональный опыт муниципального служащего и его квалификацию;

личный вклад муниципального служащего в решение задач;

деловую активность;

соблюдение служебного поведения;

соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка администрации Заволжского муниципального района;

результаты работы.

2.7. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой муниципальному служащему, устанавливается в процентах к его должностному окладу, установленному на дату подписания распоряжения о выплате премии. На премирование предусматриваются средства в размере двух должностных окладов (в расчете на год).

2.8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются муниципальным служащим, а также увольняемым муниципальным служащим за фактически отработанное время в текущем периоде.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

нарушение условий контракта;

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей в соответствии с должностными обязанностями, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточно высокий уровень ответственности за выполнение должностных обязанностей и выполнение поручений руководства (определяется заместителем Главы администрации, курирующим данное структурное подразделение, руководителем структурного подразделения)

несоблюдение режима служебной тайны;

наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующей деятельность администрации Заволжского муниципального района;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины, в том числе:

- несвоевременная проработка документов, поставленных на контроль;

- неисполнение в установленные сроки постановлений и распоряжений администрации Заволжского муниципального района;

- несвоевременная подготовка аналитических, справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения Главой Заволжского муниципального района или его заместителями;

- несоблюдение сроков и требований законодательства при рассмотрении писем и обращений граждан;

- несоблюдение сроков предоставления отчетности и ее искажение;

- нарушение трудовой и служебной дисциплины.

2.10. Заместители Главы администрации Заволжского муниципального района вносят предложения о премировании (депремировании) начальников курируемых ими структурных подразделений, осуществляют контроль за правильностью рассмотрения вопросов премирования в этих подразделениях.

2.11. Начальники структурных подразделений в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, подготавливают письменные предложения о снижении муниципальным служащим, находящимся в подчинении, размера премии или лишении премии за выполнение особо важных и сложных заданий полностью с указанием причины.

2.12. Процент снижения муниципальному служащему размера премии по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий за определенный период определяется Главой Заволжского муниципального района единолично на основании настоящего Положения.

2.13. Лишение премии за выполнение особо важных и сложных заданий или снижение ее размера производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

2.14. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий не производится муниципальным служащим, увольняемым по следующим основаниям:

- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул).

2.15. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, по состоянию здоровья, с призывом на службу в Вооруженные Силы, с переводом на работу к другому работодателю, с сокращением численности или штата работников, в связи с истечением срока трудового договора, в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием у работодателя соответствующей работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным к трудовой деятельности, в связи со смертью работника, премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается, исходя из установленных критериев за фактически отработанное время в расчетном периоде для начисления премии.

2.16. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

2.17. Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного администрации Заволжского муниципального района на очередной финансовый год.

2.18. Решение о премировании и размере премий муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Заволжского муниципального района по форме согласно Приложения к настоящему Положению (прилагается).

2.19. За высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в администрации Заволжского муниципального района премирование отдельных муниципальных служащих, помимо выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.20. При наличии экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за год) по распоряжению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области производится дополнительное премирование муниципальных служащих в размере до 100% полученной экономии.

Приложение к Положению о порядке
выплаты премии за выполнение особо
важных и сложных заданий, материальной
помощи и единовременного денежного
поощрения муниципальным служащим
администрации Заволжского
муниципального района

Выплата премии по итогам работы за _____ (месяц) _____ года

Ф.И.О.	Должность	Размер премии в % от должностного оклада муниципального служащего
1	2	3
		%