



РЕШЕНИЕ СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Заволжского муниципального района Ивановской области

Принято Советом Заволжского муниципального района 08 апреля 2016 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», в целях привлечения в органы местного самоуправления Заволжского муниципального района, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Заволжского муниципального района квалифицированных специалистов, Совет Заволжского муниципального района Ивановской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Заволжского муниципального района Ивановской области (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде Заволжского муниципального района Ивановской области (приложение № 2).
3. Решение Совета Заволжского муниципального района Ивановской области от 07.05.2014 № 24 «О служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Заволжского муниципального района Ивановской области» отменить.
4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Заволжского района Ивановской области» и на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области.

Глава Заволжского
муниципального района

М.В. МАРТЮНИН

г. Заволжск
Напрям 2016
№ 74



**Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда Заволжского муниципального района
Ивановской области**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», другими нормативными правовыми актами.

2. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду Заволжского муниципального района Ивановской области осуществляется с соблюдением требований и в порядке, установленном Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

Постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду Заволжского муниципального района Ивановской области направляется отделом земельно-имущественных отношений администрации Заволжского муниципального района Ивановской области в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Заволжского муниципального района Ивановской области, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого постановления.

3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - служебные жилые помещения, специализированный жилищный фонд) подлежат учету в Реестре имущества Заволжского муниципального района Ивановской области.

4. Наймодателем служебных жилых помещений, специализированного жилищного фонда выступает муниципальное образование «Заволжский муниципальный район Ивановской области» в лице Главы Заволжского муниципального района Ивановской области. Функции по подготовке документов для заключения договоров найма служебных жилых помещений, ведению реестра договоров найма служебных жилых помещений осуществляет отдел земельно-имущественных отношений администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

5. Осуществление строительства, приобретения, ремонта, содержания и обустройства служебного жилого помещения до дня заключения договора найма служебного жилого помещения является расходным обязательством Заволжского муниципального района Ивановской области.

Предоставление служебных жилых помещений

6. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Заволжского муниципального района Ивановской области, учреждениями здравоохранения, находящимися на территории Заволжского муниципального района Ивановской области и по решению (определению) суда, вступившему в законную силу.

7. По решению Совета Заволжского муниципального района Ивановской области, в порядке, установленном настоящим Положением, служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда могут предоставляться гражданам, согласно приложению № 2 к решению Совета Заволжского муниципального района Ивановской области.

8. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями, в населенном пункте Заволжского муниципального района Ивановской области, в котором осуществляется их трудовая деятельность.

9. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, жилого помещения.

10. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

11. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

12. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.

13. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения может быть принято только при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

14. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является мотивированное ходатайство руководителя органа местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области (муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Заволжского муниципального района Ивановской области) о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, поданное на имя Главы Заволжского муниципального района Ивановской области и решение (определение) суда, вступившее в законную силу.

15. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) заявление гражданина (далее - заявитель) о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

б) копия документа, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы о наличии родственных отношений (копии паспортов членов семьи, свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, свидетельства о заключении брака, судебного решения о признании членом семьи и иных документов);

г) выписка из трудовой книжки;

д) копия контракта (трудового договора);

е) копии документов, подтверждающих избрание на муниципальную должность (лицам, замещающим муниципальные должности);

ж) справки Кинешемского отделения Ивановского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области на всех членов семьи о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности;

з) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления;

и) копия поквартирной карточки, копии финансового лицевого счета и справки о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

16. По результатам рассмотрения ходатайства, поступившего на имя Главы Заволжского муниципального района Ивановской области принимается одно из следующих решений:

- решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, которое оформляется распоряжением Администрации Заволжского муниципального района Ивановской области;
- мотивированный отказ в предоставлении гражданину служебного жилого помещения, о чем гражданину сообщается в письменной форме.

Основанием для отказа может служить:

- отсутствие свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде;
- предоставление не полного пакета документов, указанных в п. 15 настоящего Положения.

17. Служебное жилое помещение предоставляется гражданину по договору найма служебного жилого помещения.

18. Договор найма служебного жилого помещения заключается Главой Заволжского муниципального района Ивановской области в простой письменной форме согласно типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». К договору найма служебного жилого помещения составляется акт приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

19. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы либо замещения муниципальной должности.

20. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с прекращением трудовых отношений, прекращением замещения муниципальной должности, увольнением с муниципальной службы, а также утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

21. Администрация Заволжского муниципального района Ивановской области вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

22. Руководители органов местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Заволжского муниципального района Ивановской области, учреждений здравоохранения, находящихся на территории Заволжского муниципального района Ивановской области обязаны в день увольнения работника в письменной форме информировать Администрацию Заволжского муниципального района Ивановской области о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

23. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в

судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

24. При расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения гражданин обязан сдать служебное жилое помещение наймодателю по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению в состоянии, пригодном для проживания, и представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

25. Выселение граждан из служебных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

26. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в десятидневный срок. В случае отказа освободить такое жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

27. Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются в установленном порядке.

Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения

28. Пользование жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями".

29. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма служебного жилого помещения.

Приложение N1
к Положению
о порядке предоставления служебных
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Заволжского муниципального района
Ивановской области

Главе
Заволжского муниципального района
Ивановской области

Ходатайство
о предоставлении служебного жилого помещения

(наименование организации - заявителя)
ходатайствует о предоставлении _____

(должность и фамилия, имя, отчество работника)
служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда
Заволжского муниципального района Ивановской области па семью из ____ человек,
расположенного в _____, на период трудовых
(указывается населенный пункт)
отношений _____

(должность, фамилия, имя, отчество работника)
с _____ на срок _____
(наименование организации)

Приложение - документы согласно пункту 15 Положения о порядке
предоставления служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда Заволжского муниципального района
Ивановской области.

(дата)

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления служебных
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Заволжского муниципального района
Ивановской области

Главе
Заволжского муниципального района
Ивановской области

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении служебного жилого помещения

Прошу предоставить служебное жилое помещение из специализированного
жилищного фонда Заволжского муниципального района Ивановской области на семью
составом _____ человек(а) на период трудовых отношений _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)
с _____ на срок _____
(наименование организации)

Состав семьи:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Подпись и И.О. фамилия заявителя _____ / _____

Дата составления заявления _____ " _____ "

Приложение N 3
к Положению
о порядке предоставления служебных
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Заволжского муниципального района
Ивановской области

Акт приема-передачи и технического состояния
служебного жилого помещения

" " _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное образование «Заволжский муниципальный район Ивановской области» в лице Главы Заволжского муниципального района Ивановской области, именуемый далее Наймода

тель и _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество, дата рождения, паспорт)

именуемый далее Наниматель, составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя сдал (принял), а Наниматель принял (сдал) служебное жилое помещение по адресу: _____

_____ (указать полный адрес жилого дома или отдельной квартиры)
общая площадь которого составляет _____ кв. м и имеет _____
комнат, а именно:

N 1 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная и т.п.)
N 2 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная и т.п.)
N 3 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная и т.п.)

В служебном жилом помещении имеется кухня площадью _____ кв. м,
оборудованная _____ плитой, ванная комната _____ кв. м,
(газовой, электрической)
оборудованная _____

и санитарный узел _____ кв. м.

Кроме того, имеются:

а) встроенные шкафы _____ кв. м, б) чулан-кладовка _____ кв. м;
в) балкон (лоджия) _____ кв. м.

(Необходимо также дать описание каждой комнаты.

Имеется или нет водоснабжение, электроснабжение, канализация, газоснабжение, телефон и в каком они состоянии).

Жилой дом _____

(кирпичный, крупнопанельный, блочный, деревянный и пр.)

Количество этажей _____, высота потолков _____ м.

Служебное жилое помещение расположено на _____ этаже.

Служебное жилое помещение пригодно для проживания в нем.

Наймодатель передал Нанимателю (принял от Нанимателя) ключи от входной двери в подъезд _____ комплект(а), в квартиру _____ комплект(а).

(количество)

(количество)

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма служебного жилого помещения от "_____" _____ г. N _____

Настоящий акт приема-передачи оставлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя, третий - в отделе земельно-имущественных отношений администрации Заволжского муниципального района Ивановской области.

Наймодатель

Наниматель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

"_____" _____ г.

"_____" _____ г.

М.П.

Перечень
категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые
помещения из специализированного жилищного фонда Заволжского
муниципального района Ивановской области

1. Лица, замещающие муниципальные должности Заволжского муниципального района Ивановской области.
2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области.
3. Лица, связанные трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Заволжского муниципального района Ивановской области.
4. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Заволжского муниципального района Ивановской области.
5. Сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции на территории Заволжского муниципального района Ивановской области, на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.
6. Работники учреждений здравоохранения Ивановской области по ходатайству руководителя учреждения здравоохранения Ивановской области.
7. Лицам, которым должны быть предоставлены жилые помещения по решению (определению) суда, вступившему в законную силу.