



Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017 № 389 - п

г. Заволжск

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Заволжского муниципального района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

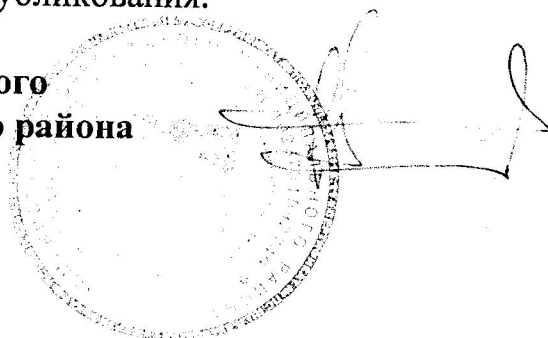
В соответствии с статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Заволжского муниципального района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (Приложение 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Заволжского
муниципального района**

А. Цветкова
2-10-31



Д.Ю. Петров

П О Р Я Д О К

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Заволжского муниципального района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Заволжского муниципального района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Заволжского муниципального района (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается. Муниципальный служащий, планирующий участвовать в

управлении некоммерческой организацией, должен получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией до начала осуществления деятельности по участию в управлении некоммерческой организацией.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел по кадровой политике и архивным делам администрации Заволжского муниципального района (структурное подразделение или специалисту, осуществляющему кадровую работу в структурном подразделении администрации Заволжского муниципального района, наделенном правами юридического лица) (далее - кадровая служба). К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Кадровая служба осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю).

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя (работодатель) вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение отказать в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

- участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией влечет возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов;

- участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией препятствует или может препятствовать надлежащему исполнению муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

8. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

10. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие муниципальных служащих администрации
Заволжского муниципального района на безвозмездной
основе в управлении общественной организации
(кроме политической партии), в съезде (конференции)
или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,
дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя (работодателю)

(должность, ФИО)

от

(ФИО, должность)

Ходатайство
о разрешении участия в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого,
огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего ходатайство)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года.

(Фамилия, инициалы, муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(Подпись, муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение 2

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие муниципальных служащих администрации
Заволжского муниципального района на безвозмездной
основе в управлении общественной организации
(кроме политической партии), в съезде (конференции)
или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,
дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), в съезде
(конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного
потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

№ п/ п	ФИО, должность муниципальног о служащего, представившего ходатайства	Дата поступлени я ходатайства	Наименование некоммерческо й организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшег о ходатайств о	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципально го служащего в получении копии ходатайства с резолуцией представителя нанимателя (работодателя)