

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Спировского муниципального  
округа Тверской области  
от 25.04.2024 № 166-п



Д.С. Михайлов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Козлово (далее - учреждение) создано в целях реализации права граждан на получение качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и свободе выбора образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Козлово.

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ СОШ с. Козлово.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

- юридический адрес: 171182, Тверская область, Спировский муниципальный округ, с. Козлово, ул. Культурная, д. 2.
- фактический адрес: 171182, Тверская область, Спировский муниципальный округ с. Козлово, ул. Культурная, д. 2.

1.4. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование - Администрация Спировского муниципального округа Тверской области.

1.5. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 171170, Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д. 5.
- фактический адрес: 171170, Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д. 5.

1.6. Статус образовательной организации:

- тип: общеобразовательное учреждение;
- организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, актами законодательства Российской Федерации, а также законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, издаваемыми представительными органами местного самоуправления, а также правовыми актами образовательной организации.

1.8. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве собственности, управления и в соответствии со ст. 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Обеспечителем имущества образовательной организации является Учредитель.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.11. Образовательная организация в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа с. Козлово**  
(новая редакция)

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Козлово (далее - образовательная организация) создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и свободе выбора образования к особенностям развития и подготовки обучающихся учреждения в условиях адаптивности системы.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Козлово.

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ СОШ с. Козлово.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

- юридический адрес: 171182, Тверская область, Спировский муниципальный округ, с. Козлово, ул. Культурная, д. 2.

- фактический адрес: 171182, Тверская область, Спировский муниципальный округ, с. Козлово, ул. Культурная, д. 2.

1.4. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Спировский муниципальный округ Тверской области.

От имени учредителя выступает Администрация Спировского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 171170, Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д.5.

- фактический адрес: 171170, Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д.5.

1.6. Статус образовательной организации:

- тип: общеобразовательное учреждение;

- организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иным федеральным законодательством и законодательством Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления Спировского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

1.8. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии со ст. 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Собственником имущества образовательной организации является Учредитель.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.11. Образовательная организация в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у образовательной организации с момента его регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательная организация может иметь структурное подразделение, филиалы, представительства, действующие на основании положений, утвержденных директором образовательной организации. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.17. В состав образовательной организации в качестве структурного подразделения входит группа дошкольного образования, действующая на основании положения, утвержденного директором образовательной организации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает медицинский работник, закрепленный за образовательной организацией в соответствии с договором на медицинское обслуживание с территориальным учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.19. Организация питания осуществляется самостоятельно или по договору с организациями общественного питания по согласованию с Учредителем. Образовательная организация создает соответствующие условия для осуществления питания.

В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. К компетенции образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено действующим Федеральным законом;

7) прием обучающихся в образовательную организацию;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к

использованию при реализации образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение и выдача бланков документов об образовании;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.22. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.23. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.25. Образовательная организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. Образовательная организация создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

## **II. Предмет, цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, противодействие идеологии терроризма.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава.

2.3. Образовательная организация осуществляет инклюзивное образование, коррекцию отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных программ профессионального обучения;

7

-дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться образовательной организацией после их получения.

2.7. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

2.8. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательной организации, в форме семейного образования и самообразования.

2.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.13. Профессиональное обучение направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.14. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им

возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и отдел образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.17. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.18. Обучение в образовательной организации с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с Федеральным законом, промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

2.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### **III. Организация образовательной деятельности**

3.1 Организация образовательной деятельности осуществляется образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с принципами государственной политики в области образования, и строится на педагогически обоснованном выборе образовательной организацией средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2 Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3 Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.4 Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5 Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.6. Порядок предоставления платных услуг, содержание договора о предоставлении платных услуг регламентируются локальным правовым актом образовательной организации.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами образовательной организации.

3.8. Образовательная организация создает следующие условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:

- а) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- б) соответствие инфраструктуры образовательной организации условиям здоровьесбережения обучающихся;
- в) рациональная организация образовательной деятельности;
- г) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Учреждении;
- д) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- е) организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- ж) комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- з) мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3.9. В образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Количество классов и групп продлённого дня в образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.10. Обучение в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

#### IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

4.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.



4.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.6. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

4.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены федеральным законодательством.

4.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем, среднем общем образовании соответствующего уровня.

4.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе несовершеннолетним, обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) обеспечивается перевод в другие

11

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.17. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.18. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

4.24. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

4.25. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические

науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

4.26. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.27. К занятию педагогической деятельностью в образовательной организации не допускаются иностранные агенты.

4.28. Педагогические работники образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

### V. Управление образовательной организацией

5.1 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор образовательной организации:

а) представляет интересы образовательной организации без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключает договора от имени образовательной организации, в том числе трудовые;

в) распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) издает приказы по образовательной организации, обязательные для исполнения работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников, в пределах компетенции принимает иные локальные правовые акты;

е) осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, поощряет работников образовательной организации, налагает взыскания, в порядке, установленном трудовым законодательством.

ё) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогическим работникам;

з) осуществляет подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения.

5.4. На период временного отсутствия директора образовательной организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное правовым актом учредителя.

5.5. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются: совет школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет родителей несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся, попечительский совет, профессиональный союз работников.

5.6. Совет школы

5.6.1. Совет школы является коллегиальным высшим органом управления образовательной организации.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Его компетенция, порядок формирования и полномочия регламентируются соответствующим правовым актом образовательной организации об указанном органе.

5.6.2. В состав Совета школы входят представители несовершеннолетних родители (законные представители) обучающихся образовательной организации, представители обучающихся 7-9 классов, представители работников, директор образовательной организации.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов, сроком на 5 лет. Совет школы избирает из своего состава секретаря сроком на 5 лет.

5.6.3. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в триместр. Совет школы правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета школы принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.7. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.

5.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации.

5.7.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Деятельность педагогического Совета регламентируется локальным актом образовательной организации.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

5.7.3. Компетенция педагогического совета:

- а) разработка образовательной программы образовательной организации;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- г) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- д) принятие решения об отчислении обучающихся;

- е) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- ж) утверждение плана работы образовательной организации на учебный год;
- з) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- и) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- к) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- л) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам;
- м) принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов образовательной организации похвальным листом «За отличные успехи в учении», медали «За особые успехи в учении»;
- н) принятие решения о выдаче выпускникам IX, XI классов аттестатов об образовании;
- о) принятие решения о выдаче обучающимся X класса свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- п) принятие решения о допуске выпускников образовательной организации к государственной итоговой аттестации;
- р) принятие положений и иных локальных правовых актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5.7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.7.5. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах образовательной организации 50 лет.

5.7.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

5.7.7. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента принятия соответствующего локального правового акта директора образовательной организации.

5.8. Общее собрание трудового коллектива

5.8.1. Возглавляет общее собрание трудового коллектива председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и координирует его работу. Срок полномочий председателя – 3 года

5.8. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.8.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.8.3. Собрание избирает председателя, который избирается на 3 года, выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который избирается на 3 года, выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

5.8.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.8.5. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- 1) определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- 4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- 5) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- 6) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- 7) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 8) избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- 9) рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действует профессиональный союз работников образовательной организации в соответствии с положением регламентирующим его деятельность

5.10. Попечительский совет

В целях содействия развитию учреждения, укрепления его связи с другими организациями, действующими на территории, привлечения и активного использования материальных и финансовых средств, в образовательной организации может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов

предприятий и частных лиц и иных, предусмотренных законом, источников на счёт образовательной организации. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью образовательной организации и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного приказом директора образовательного учреждения.

**VI. Имущество и средства образовательной организации**

6.1. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности и закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Учредителем.

6.3. Образовательная организация, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация отвечает за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств.

6.7. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

6.8. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития образовательной организации в рамках утвержденных программ.



6.12. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Спировского муниципального округа. Муниципальные задания для образовательной организации утверждает Главный распорядитель средств бюджета Спировского муниципального округа.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

6.15. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

а) средства, выделяемые Главным распорядителем, в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) имущество, закрепленное Учредителем за образовательной организацией на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездное и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.18. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности образовательной организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются ею для достижения целей, ради которых оно создано.

6.19. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.20. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

6.21. Доходы, получаемые образовательной организацией от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете образовательной организации.

6.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязано:

а) эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.23. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этой образовательной организацией Учредителем.

6.24. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.25. Образовательная организация и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

**VII. Регламентация деятельности образовательной организации**

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора образовательной организации;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в образовательную организацию и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах управления образовательной организацией, об оплате труда и т.д.).

20

7.5. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

### **VIII. Порядок разработки и принятия настоящего Устава, внесения в него изменений и дополнений**

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **IX. Реорганизация и ликвидация образовательной организации**

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



*[Handwritten signature]*

Д.С. Михайлов

7.5. Изменения нормативных актов обязательной организации не могут...

VIII. Порядок разработки и принятия вступивших в силу...

8.1. Настоящий Устав, изменения к нему и дополнения к нему утверждаются...

8.2. Настоящий Устав, а также изменения к нему и дополнения к нему...

IX. Порядок разработки и принятия обязательных актов...

9.1. Обязательные акты организации могут быть разработаны в порядке...

9.2. Порядок разработки и принятия обязательных актов организации...

Прошито, пронумеровано,  
 скреплено печатью 20  
 ( двадцать ) листов.  
 Глава Кировского муниципального округа  
Д.С. Михайлов  
 « 20 » сентября 2014 г.

