

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
Протокол №4  
30 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Строгановский колледж»  
*С.В. Десяткова*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «СТРОГАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение:

- определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» (далее - Колледж);

- регулирует порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказа Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

## II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Система текущего контроля успеваемости обучающихся направлена на решение следующих задач:

- обеспечение мониторинга качества освоения студентами ОП СПО;
- оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения ОП СПО;
- совершенствование форм, методов, средств педагогического контроля и оценки;
- стимулирование систематичности учебной работы обучающихся;
- осуществление обратной связи и оперативное принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на различных этапах освоения ОП СПО и всех уровнях организации образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе теоретических и практических занятий за счет времени, отведенного учебным планом на освоение программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебных практик.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале освоения программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Ответственными за ознакомление студентов являются преподаватели, проводящие занятия в учебных группах.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) и контрольно-оценочных средств (далее - КОС), составляющих фонд оценочных средств (далее - ФОС) по ОП СПО специальностей. Использование КИМ/КОС для текущего контроля успеваемости, не прошедших процедуру согласования и утверждения в соответствии с действующим «Положением о фонде оценочных средств» Колледжа, не допускается.

2.4. Текущий контроль успеваемости при освоении каждой из социально-гуманитарных, математических, естественно-научных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и каждого МДК в составе профессиональных модулей проводится на каждом практическом занятии в обязательном порядке.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости, обязательность контроля по определенным темам рабочей программы, количество отметок, необходимых для аттестации обучающегося по результатам текущего контроля, по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам определяются преподавателями-разработчиками программ соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик и описываются в пояснительных записках к комплектам КИМ и КОС.

2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных заданий;
- решение расчетных, ситуационных, клинических задач, кейсов;

Разработал		
------------	--	--

Версия: 3.0	Зав.образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	Стр. 3 из 11
-------------	-----------------------------	----------------	-----------------

защита практических, лабораторных работ; контрольные работы;  
тестирование;

выполнение манипуляции по алгоритму;

выполнение комплексного задания профессиональной направленности. Варианты заданий, инструкции по их выполнению, критерии оценки, эталоны ответов приводятся в каждом комплекте КИМ и КОС, составляющих ФОС.

2.7. На каждом занятии обучающийся должен быть обеспечен дидактическими, методическими и иными материалами и средствами контроля, необходимыми для выполнения заданий, подлежащих оценке.

2.8. Формы проведения текущего контроля успеваемости, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, фиксируются в методических разработках занятий, поурочных планах в соответствии с рабочими программами по каждой учебной дисциплине и МДК.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими отметками по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) в соответствии с утвержденными критериями в комплектах КИМ и КОС, составляющих ФОС.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия или в начале следующего занятия и фиксируются в журнале учебной группы в день выставления отметки.

2.11. В случае если по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам предусмотрена накопительная или рейтинговая система оценивания, то результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при проведении промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам.

2.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по обязательным для текущего контроля темам, а также студенты, пропустившие занятия, должны ликвидировать образовавшуюся тематическую задолженность по индивидуальному графику, предложенному преподавателем.

2.13. Преподаватели должны содействовать погашению текущих задолженностей обучающихся, используя средства педагогической поддержки, разноуровневые практикоориентированные задания из утвержденного ФОС, дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.

Разработал			
Версия: 3.0	Зав.образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	Стр. 4 из 11

2.14. В случае, если обучающийся не выполняет задания преподавателя по ликвидации текущих задолженностей в соответствии с сформированным индивидуальным графиком, преподаватель должен своевременно письменно информировать об этом куратора учебной группы, а также педагога-организатора и заведующего образовательным отделом.

2.15. Результаты контроля отработки пропущенных занятий фиксируются преподавателем в учебном журнале.

2.16. Данные текущего контроля успеваемости студентов анализируются преподавателями, цикловыми методическими комиссиями (далее - ЦМК), образовательным отделом, для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих, оказания им содействия в изучении учебного материала, а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и коррекции КИМ/КОС.

### **III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **3.1. Цель и формы промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции студентов Колледжа.

3.1.2. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен (по двум смежным дисциплинам или МДК);
- экзамен по профессиональному модулю.

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК;
- зачет по учебной/производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

#### **3.2. Планирование, организация и подготовка к проведению промежуточной аттестации**

3.2.1. Количество и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами специальностей. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.2.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям согласно учебным планам специальностей. Обучающийся не может быть освобожден от ее прохождения на

основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.2.3. Зачет и дифференцированный зачет проводятся по завершении освоения программы учебной дисциплины, МДК, практики, на последнем согласно тематическому плану занятия, в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2.4. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся по окончании освоения программ данных учебных дисциплин, МДК, в специально выделенные аудиторные часы на следующий день после окончания соответствующей учебной дисциплины, МДК согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

3.2.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов освоения программы модуля с участием представителей практического здравоохранения, сфера деятельности которых соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.2.6. Экзамен по профессиональному модулю проводится комиссией, организуемой в Колледже по каждому профессиональному модулю ОП СПО. В состав комиссии входят:

председатель - представитель работодателя;

члены комиссии - преподаватели профессиональных модулей.

3.2.7. Экзаменационная комиссия формируется заведующим учебной частью.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин или МДК.

3.2.8. При проведении зачетов и дифференцированных зачетов используются КИМ и КОС, составляющие ФОС для каждой специальности/ профессии.

3.2.9. Конкретные формы и процедуры контроля и оценки знаний, умений, компетенций обучающихся, примерная тематика и образцы заданий с инструкциями по их выполнению, критерии оценки всех видов заданий, рекомендованные при подготовке учебные издания, информационные источники (основные и дополнительные), процедура промежуточной аттестации и система оценивания приводятся в программе промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю.

3.2.10. Программы промежуточных аттестаций являются частью ОП СПО специальностей. Они создаются преподавателями-разработчиками программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ЦМК и ежегодно утверждаются директором по рекомендации Методического совета Колледжа. Программы экзаменов по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей, в соответствии с их потребностями и спецификой деятельности Колледжа.

3.2.11. Программы промежуточных аттестаций передаются обучающимся на бумажном носителе и/или в электронном формате в начале освоения программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Ответственными за ознакомление студентов с программами промежуточных аттестаций являются преподаватели, проводящие занятия в учебных группах.

3.2.12. Электронные версии комплектов программ промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для каждой специальности/ профессии размещаются на официальном сайте Колледжа в разделе Образование.

3.2.13. С целью подготовки обучающихся к экзаменам проводятся консультации

по процедуре и содержанию аттестационных испытаний (за счет времени, отведенного на консультацию).

3.2.14. Расписание консультаций и экзаменов составляется учебной частью, утверждается заместителем директора по образовательной деятельности и доводится до сведения обучающихся и преподавателей в начале семестра.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.2. Проведение экзамена и других форм промежуточной аттестации осуществляется в кабинетах Колледжа.

3.3.3. Если промежуточная аттестация проводится с использованием экзаменационных билетов, обучающийся самостоятельно определяет вариант выполняемого задания путем случайного выбора билета. Билеты помимо самого задания содержат инструкцию по его выполнению, а также время, отводимое для каждого вида аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации.

3.3.4. Во время промежуточной аттестации допускается использование наглядных пособий, муляжей, фантомов, информационно-справочных материалов и иных средств, перечень которых приведен в программе промежуточной аттестации.

3.3.5. Преподаватели и представители работодателя, участвующие в проведении промежуточной аттестации, обязаны соблюдать требования, установленные нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами Колледжа, а также педагогическую этику при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

3.3.6. Результаты промежуточной аттестации («зачет» или отметка по пятибалльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») фиксируются в учебных журналах и ведомостях по промежуточной аттестации. В зачетных книжках студентов фиксируются результаты промежуточной аттестации за исключением «неудовлетворительно».

3.3.7. Неявка студента на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

3.3.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

### **3.4. Оценка качества подготовки обучающихся**

3.4.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются ФОС. ФОС включают в себя КИМ, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, и КОС, позволяющие оценить освоенные компетенции.

3.4.2. КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными преподавателями, компетентными в соответствующей предметной области, назначаемыми приказом директора Колледжа, рассматриваются на заседаниях ЦМК и ежегодно утверждаются директором по рекомендации Методического совета Колледжа.

3.4.3. В соответствии с действующим «Положением о фонде оценочных средств» Колледжа комплекты КИМ, КОС для промежуточной аттестации должны содержать задания, инструкции к ним и условия выполнения, критерии оценки, эталоны ответов.

3.4.4. КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям подлежат обязательному согласованию с работодателями.

3.4.5. КИМ и КОС для промежуточной аттестации подлежат регулярному пересмотру и обновлению (не реже 1 раза в год).

3.4.6. На основе утвержденных КИМ и КОС составляются билеты, которые по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание билетов до студентов не доводится. Количество билетов должно быть больше количества студентов, подлежащих промежуточной аттестации.

3.4.7. Если аттестационные испытания при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, учебной практике, профессиональному модулю предполагают выполнение нескольких видов заданий, а также учет результатов текущего контроля, методика определения итоговой оценки описывается в программе промежуточной аттестации.

3.4.8. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, МДК, практике - решением: «зачтено»/«не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, МДК, практике - в баллах «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);

- при проведении экзамена по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.4.9. Успешным считается прохождение промежуточной аттестации с результатами:

- для зачета: «зачтено»;

- для дифференцированного зачета и экзамена: отметки «3 (удовлетворительно)», «4 (хорошо)», «5 (отлично)»;

- для экзамена по профессиональному модулю (вид профессиональной деятельности освоен): отметки «3 (удовлетворительно)», «4 (хорошо)», «5 (отлично)».

3.4.10. Неудовлетворительными считаются результаты прохождения промежуточной аттестации:

- для зачета: «не зачтено»;

- для дифференцированного зачета и экзамена: отметка «2 (неудовлетворительно)»;

- для экзамена по профессиональному модулю (вид профессиональной деятельности не освоен): отметка «2 (неудовлетворительно)».

### 3.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации

3.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию признаются академической задолженностью.

3.5.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать (пройти промежуточную аттестацию повторно) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.3. Конкретные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются заведующим образовательным отделом Колледжа и утверждаются

приказом директора. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленными сроками прохождения повторной промежуточной аттестации педагогом-организатором образовательного отдела под роспись. Приказ с листом ознакомления о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации хранится в деле группы.

3.5.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации возможно не более 2 раз, в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.5. Плата за прохождение повторной промежуточной аттестации с обучающегося не взимается.

3.5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора по представлению заведующего образовательным отделом создается комиссия из числа преподавателей Колледжа (включая преподавателей смежных учебных дисциплин/МДК), в количестве не менее 3.

3.5.7. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и при этом не истекли установленные Колледжем сроки повторного прохождения промежуточной аттестации, обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.5.8. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3.6. Пересдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки**

3.6.1. Пересдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки возможна в течение семестра, следующего за учебным годом, в котором проводился экзамен/дифференцированный зачет. Допускается пересдача только одного экзамена либо дифференцированного зачета по итогам учебного года.

3.6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышенную оценку является заявление студента и ходатайство куратора группы на имя директора Колледжа, согласованные заведующим образовательным отделом. У студента на момент подачи заявления не должно быть академической задолженности, а также оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации по другим учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям за весь период обучения.

3.6.3. Студент допускается к такой пересдаче на основании приказа директора Колледжа.

3.6.4. Для проведения пересдачи с целью повышения оценки создается комиссия из числа преподавателей Колледжа (включая преподавателей смежных учебных дисциплин/МДК), в количестве не менее 3 и представителя администрации Колледжа.

3.6.5. Студент имеет только одну попытку пересдачи экзамена/дифференцированного зачета, указанного в приказе директора, разрешающем пересдачу с целью повышения оценки.

3.6.6. На последнем курсе обучения допускается пересдача с целью повышения оценки не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики по профилю специальности/профессии (преддипломной практики).

3.6.7. В случае выставления на пересдаче оценки ниже первоначальной студенту сохраняется оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации.

