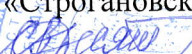


СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
Протокол №4  
30 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Строгановский колледж»  
 С.В. Десяткова



## ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе (кураторе) учебной группы ГБПОУ «Строгановский колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы ГБПОУ «Строгановский колледж» (далее – Положение, куратор) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Строгановский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребёнка;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственными программами развития воспитания в РФ;

письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, направленными Министерством просвещения РФ 30.08.2021;

другими законодательными актами Российской Федерации;

Уставом и нормативными локальными актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами, настоящим Положением);

программами и планами воспитательной работы Учреждения.

1.3. Классное руководство (кураторство) в учебных группах Учреждения, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – классное руководство (кураторство) в группах СПО; организации СПО) – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Классное руководство (кураторство) в группах СПО устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Куратор учебной группы непосредственно работает под руководством заместителя директора. Вопросы организации и содержания деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях Педагогического советов.

1.6. Классный руководитель (куратор) назначается приказом Учреждения в каждую учебную группу на учебный год на основании служебной записки заместителя директора.

## 2. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

2.1. Организация классного руководства (кураторства) в группах Учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в Учреждении.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Учреждением в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.3. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.5. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

2.6. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию

и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволяют не допустить формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.8. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах организаций СПО, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

2.9. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками Учреждения (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

2.10. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в Учреждении включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

### **3. Функции классного руководителя (куратора)**

#### **3.1. Аналитическая функция:**

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

#### **3.2. Прогностическая функция:**

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Учреждения в целом;
- предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

#### **3.3. Организационно-координирующая функция:**

- формирование коллектива учебной группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в студенческом коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и Учреждения, Учреждения и социума;

- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, объединения классных руководителей, административных совещаний, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала, в том числе в электронном виде;
- сопровождение трудоустройства обучающегося после выпуска из колледжа в течение трёх лет.

#### 3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для - - каждого отдельного обучающегося.

#### 3.5. Контрольная функция:

- контроль за посещаемостью;
- контроль за успеваемостью;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в отношении каждого обучающегося группы;
- контроль за использованием информации обучающимися, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- контроль за исполнением участниками образовательных отношений Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- контроль за сохранением контингента обучающихся.

### 4. Обязанности куратора

В обязанности куратора входит:

4.1. Ознакомление обучающихся учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год, консультирование обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, знакомство обучающихся с приказами и локальными актами Учреждения.

4.2. Организация и участие в собраниях учебной группы, в основных общественных мероприятиях Учреждения.

4.3. Оказание обучающимся помощи в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика.

4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, в том числе проводя мониторинг социальных сетей и личных страничек обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом заместителя директора.

4.5. Оказывать максимально возможную помощь в решении жизненных проблем и ситуаций обучающихся. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

4.6. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, психолога, социального педагога, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.8. Пропагандировать здоровый образ жизни в группе.

4.9. Изучать личность обучающегося: его материальное положение и духовных потребностей, индивидуальных особенностей, склонностей и увлечений. Изучение условий жизни и быта обучающегося, не реже одного раза в месяц посещение обучающихся группы, проживающих в общежитии.

4.10. Осуществление контроля за работой актива группы, оказание помощи в работе старосты группы.

4.11. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных занятий и их успеваемостью, анализ текущей и итоговой успеваемости студентов и информирование их родителей.

4.12. Подведение совместно с активом группы итогов промежуточной аттестации, проведение собраний с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

4.13. Осуществление контроля за прохождением студентами промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации.

4.14. Оказание помощи активу группы в составлении и реализации планов работы группы.

4.15. Участие в формировании личных дел.

4.16. Оказание особого внимания и помощи детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным обучающимся в группе.

4.17. Оказание помощи в подготовке, проведении и непосредственном участии в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся группы.

4.18. Регулярное проведение классных часов в учебной группе (продолжительность не менее 40 минут) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, тематических классных часов по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся.

4.19. Подготовка характеристик, обучающихся для военкомата, в личное дело обучающихся группы и по запросу.

4.20. Оказание помощи в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся.

4.21. Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений и успеваемости обучающихся Учреждения, городской комиссии по делам несовершеннолетних.

4.22. Проведение работы по правовому просвещению обучающихся, профилактика противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.

4.23. Проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству обучающихся-выпускников, проведение мониторинга трудоустройства в течение последующих трёх лет после выпуска учебной группы, налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в квалифицированных специалистах.

4.24. В случае возникновения каких-либо серьезных происшествий с обучающимся группы или происшествием, связанным с его поведением, в течение 30 минут докладывать о них заместителю директора и (или) директору колледжа.

4.25. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.

4.26. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

4.27. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внеаудиторных мероприятий.

4.28. Другие функции и обязанности, порученные заместителем директора.

## **5. Права классного руководителя (куратора)**

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

5.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.5. Использовать по согласованию с администрацией Учреждения инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой.

5.6. Приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства).

5.7. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.8. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

5.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников.

5.10. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.11. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Учреждения.

5.12. Участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении обучающихся к поощрениям и взысканиям, предоставлении обучающимся материальной помощи.

5.13. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.14. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей, обучающихся, других педагогов, на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

## **6. Организация работы классного руководителя (куратора)**

6.1. Работа классного руководителя (куратор) с учебной группой и отдельными обучающимися строится в соответствии со следующей циклограммой.

Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- проводит мониторинг социальных сетей, заходит на личную страничку каждого обучающегося учебной группы в целях их защиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию.

В случае выявления факта использования обучающимися информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») классный руководитель немедленно ставит в известность заместителя директора по воспитательной работе и (или) руководителя отделения;

контролирует поведение обучающихся своей группы в учебное время, препятствуя их курению, распитию спиртных напитков и других занятий, приводящих к изменению их сознания;

в случае возникновения каких-либо серьезных происшествий с обучающимся группы или происшествием, связанным с его поведением, в течение 30 минут докладывает о них заместителю директора.

6.2. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации; анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе (по возможности);
- посещает студенческое общежитие, если в нем проживают обучающиеся группы;
- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных преподавателей;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- организует заседание родительского комитета группы;
- организует работу актива группы.

6.3. Классный руководитель (куратор) каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- осуществляет своевременную сдачу отчетной документации, касающейся организации учебного процесса ( ходатайства на назначение академической стипендии на основании оценок зачетных книжек);

- по окончании промежуточной аттестации каждого семестра классный руководитель проверяет информацию в данном разделе зачетной книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с ведомостями, протоколами экзаменов и зачетов, записями в учебном журнале группы) и сдает проверенные зачетные книжки на хранение в учебную часть;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит классное родительское собрание;
- осуществляет своевременную сдачу отчетной документации.

6.5. Классный руководитель (куратор) ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в учебной группе (план куратора);
- собирает и представляет заместителю директора статистическую информацию по группе (успеваемость, посещаемость, трудоустройство выпускников и пр.);
- проводит открытые мероприятия с обучающимися воспитательно-профилактической направленности.

## **7. Организация работы и взаимодействие классного руководителя с органами внутриколледжного управления**

7.1. Общее руководство работой классных руководителей учебных групп в Учреждении осуществляет заместитель директора.

Координацию и методическое обеспечение деятельности классных руководителей осуществляет заместитель директора.

7.2. Работа классных руководителей учебной группы осуществляется на плановой основе.

Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы Учреждения на учебный год и планов работы классного руководителя. Содержание работы классного руководителя учебной группы отражается в журнале куратора.

7.3. Классный руководитель учебной группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора, советником директора, психологом, социальным педагогом, заведующим филиалом, студенческим советом, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями Учреждения.

7.4. С целью оказания помощи классному руководителю заместитель директора организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе, а также обмен опытом классных руководителей.

## **8. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству (кураторству)**

8.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в Учреждении позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

8.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

8.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик групп СПО;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

8.4. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства (кураторства): сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России; сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

8.5. Эффективность деятельности по классному руководству (кураторству) повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства (кураторства). Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству (кураторству) должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства (кураторства).

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРАТОРА

### **Цели и задачи воспитательной деятельности куратора.**

Ведущей конечной **целью воспитания** является формирование разносторонней, гармонично развитой личности. Воспитание и подготовка высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высоконравственных, имеющих гражданскую позицию, на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

**Цель работы куратора 1 курса:** создание системы работы, способствующей скорейшей адаптации студентов к студенческой жизни в колледже: учебному процессу, ориентации в правах и обязанностях, культурному, нравственному и физическому совершенствованию.

### **Задачи:**

- создание актива студентов в группе, оказание помощи в организационной работе;
- содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию интеллигентности, гражданственности, созданию сплоченного идей обогатенного знаниями коллектива.
- на основе изучения индивидуальных особенностей студентов помощь в быстрой адаптации в новом коллективе, приобщении к студенческой жизни;
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение методической помощи и контроля со стороны преподавателей;
- повышение ответственности студентов за результаты учебной деятельности;
- формирование у первокурсников чувства гордости за выбранную специальность, колледж, мотивация участия в общеколледжных мероприятиях, и прежде всего, успешно учиться, постоянно расширять кругозор, развиваться физически.

### **Направления деятельности:**

- информационное обеспечение студентов – первокурсников;
- формирование студенческого актива;
- организация помощи студентам в учебной деятельности;
- организация социально – психологической адаптации студентов;
- привлечение студентов первого курса к творческой деятельности;
- организация спортивно- оздоровительной работы;
- гражданско – правовое и патриотическое воспитание;
- организация работы по профилактике зависимостей и формированию ЗОЖ;
- мониторинг деятельности.



1.7.	Проведение анкетирования студентов с целью выявления базы данных для составления социального паспорта группы (сироты, инвалиды, студенты из неполных семей, матери-одиночки)
1.8.	Проведение индивидуального консультирования студентов
1.9.	Социологический мониторинг степени адаптации студентов-первокурсников
1.10.	Социологический мониторинг эффективности проведения конкретных мероприятий
<b>2. Информационное обеспечение студентов</b>	
2.1.	Обеспечение студентов информацией об организации учебного процесса, учебным планом на предстоящий семестр, с нормативными документами
2.2.	Информирование студентов о работе творческих объединений (название, расписание), студенческого совета
2.3.	Регулярное информирование студентов о проводимых мероприятиях и встречах по различным направлениям в колледже, и городе
<b>3. Осуществление общего контроля успеваемости, посещаемости и уровня дисциплины, курируемых студентов</b>	
3.1.	Оказание помощи студентам в организации учёбы, решении возникающих трудностей
3.2.	Осуществление контакта с преподавателями, ведущими занятия в группе
3.3.	Контроль посещения занятий и текущей успеваемости
3.4.	Поддержание связи с родителями студентов
<b>4. Организация воспитательной работы со студентами проживающими в общежитии</b>	
1.	Ознакомление с бытовыми условиями проживания студентов
2.	Рейды в общежитие
<b>5. Развитие личностного роста студентов</b>	
<b>5.1. Формированию здорового образа жизни студентов</b>	
1.	Организация бесед, лекций, дискуссий по пропаганде здорового образа жизни
2.	Организация бесед, дискуссий, видео просмотров, с привлечением специалистов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и др.
3.	Организация участия студентов в спортивных мероприятиях колледжа и города
<b>5.2. Организация мероприятий, направленных на нравственно-патриотическое воспитание</b>	
1.	Участие в организации нравственно-патриотических, творческих мероприятий в группе
2.	Организация бесед, дискуссий, видео просмотров по нравственно-патриотическому направлению в рамках кураторского часа
<b>5.3. Развитие творческого потенциала студентов</b>	
1.	Информирование студентов о творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях

	городского, областного, регионального и международного уровнях, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях
2.	Вовлечение студентов в деятельность творческих, спортивных объединений колледжа, участие в мероприятиях общеколледжных, городских, областных
	Организация посещения студентами группы культурных и досуговых центров (театров, музеев, выставок и др.)
<b>5.4. Работа по профилактике правонарушений</b>	
1.	Организация бесед по вопросам правонарушения, профилактике асоциальных явлений, обсуждение и разъяснение Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил внутреннего распорядка общежития, приказов и распоряжений директора колледжа
2.	Проведение индивидуальной работы с нарушителями
3.	Формирование в группе атмосферы нетерпимости к правонарушениям, аморальным поступкам, наркомании
<b>6. Организационно-методическое обеспечение кураторской работы</b>	
6.1.	Разработка плана работы на текущий год. Участие в заседаниях кураторов, проводимых в колледже
6.2.	Ведение текущей документации
6.3.	Подготовка письменного отчета о проделанной работе в конце каждого семестра и сдача его заместителю директора по воспитательной работе

*\* При формировании плана необходимо учесть проведение классных часов, информационных встреч, индивидуальных бесед, а также участие в общеколледжных мероприятиях согласно годовому плану работы учреждения*

**Социальный паспорт учебной группы (курса) \_\_\_\_\_**

№	ФИО дата рождения студента	Адрес проживания, контактный телефон	Информация о родителях			Средний доход семьи в месяц (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума. <b>Дополнительный доход</b> (алименты, пенсия по потери кормильца)
			ФИО, адрес проживания	Место работы родителей	Контактные телефоны	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Дата составления социального паспорта: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУППЫ\***





**Работа с несовершеннолетними студентами**

№	ФИО студента	Дата рождения	Проблема решаемый вопрос	или	Проведенная работа
1.					
2.					
3.					

**Дисциплинарные нарушения студентов**

№	ФИО студента	Номер и дата приказа по учебной части	Проведенная работа
1.			
2.			
3.			
4.			









## Макет плана воспитательной работы для классного руководителя (куратора)

на \_\_\_\_\_ учебный год

Учебная группа \_\_\_\_\_

Куратор (классный руководитель) \_\_\_\_\_

План воспитательной работы классного руководителя состоит из разделов:

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший год.
2. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год.
3. Основные направления деятельности и конкретные дела классного коллектива.
4. Индивидуальная работа с обучающимися.
5. Работа с родителями.
6. Работа с преподавателями.
7. Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в учебной группе (диагностики и их результаты)
8. Дневник классного руководителя (список обучающихся, подробные данные об обучающихся и членах семьи, занятость в кружках и секциях, график дежурства, дневник педагогических наблюдений и т.п.).

**1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший год** (результаты решения воспитательных задач) состоит из следующих разделов:

а) анализ развития обучающихся:

- воспитанность;
- уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития;
- уровень сформированности познавательных интересов;
- уровень сформированности знаний, умений и навыков;
- творческие способности, в какой мере реализуются;
- изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений, культура общения);
- успехи и достижения отдельных обучающихся учебной группы, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей;
- обучающиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними;
- основные ценностные ориентиры обучающихся (особенности отношения к людям, труду, учебе, учебной группе; изменение круга наиболее значимых людей);
- степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей, кого-либо ещё);
- занятия в кружках, секциях;

б) анализ развития коллектива учебной группы:

- социально-психологический микроклимат (характер взаимоотношений: тактичность, вежливость, внимание, доброжелательность, отношение к преподавателям);

- развитие общественной активности обучающихся (уровень сформированности самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.);
- адаптация, «интеграция» новичков в классном коллективе;
- особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение, кто оказывает наибольшее влияние на формирование общественного мнения).

в) анализ организации воспитательного процесса в учебной группе:

- что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где обучающиеся проявили себя активными организаторами, а где остались равнодушными, почему;
- какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллектива;
- какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наиболее положительно повлияли на обучающихся;
- участие обучающихся класса в жизнедеятельности образовательной организации (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.);
- взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования.

г) анализ педагогического взаимодействия с семьями обучающихся

- частота и характер контактов с семьями;
- влияние родителей обучающихся на воспитательную деятельность;
- эффективность индивидуальной работы с родителями;
- взаимодействие с проблемными семьями.

д) анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в учебной группе:

- преподаватели;
- психолог;
- медсестра.

е) Выводы – плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи.

В прошедшем учебном году была поставлена воспитательная цель

---

Цель достигалась путем решения следующих задач:

---

Основными направлениями воспитательной работы в \_\_\_\_\_ учебном \_\_\_\_\_ году были

---

Для достижения поставленной цели использовались следующие формы работы, средства педагогического влияния, приемы включения обучающихся в деятельность и общение:

---

Результатами решения воспитательных задач стало \_\_\_\_\_

Таким образом, постановка цели была (обоснованной/необоснованной); выбор основных средств достижения цели правильным/ошибочным \_\_\_\_\_

В прошедшем учебном году были выявлены следующие воспитательные проблемы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год**

Должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в классном коллективе, из собственной системы воспитания (если таковая есть) и из Программы воспитания, по которой работает образовательная организация. Например:

- создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого обучающегося;
- способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностного общения, воспитание толерантности.
- развитие познавательной активности обучающихся;
- содействовать формированию нравственной позиции обучающихся.

Для решения данных воспитательных проблем на следующий учебный год будет обозначена следующая цель: \_\_\_\_\_

Для достижения указанной цели будет необходимо решить следующие задачи:

- активизировать работу по участию в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня;
- усилить роли семьи в воспитании обучающихся и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создать условия для самореализации личности каждого обучающегося;
- усилить работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; формированию у обучающихся нравственной и правовой культуры;
- усилить работу с обучающимися, состоящими в «группе риска»;

Средствами для достижения цели будут являться следующие формы работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **3. Основные направления воспитательной деятельности и дела классного коллектива**

Месяц. Направление					
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Пн					
Вт					
Ср					
Чт					
Пт					
Сб					

В плане-сетке указываются: дата, конкретные мероприятия на текущий месяц. Отмечаются также отдельным цветом мероприятия, проводимые во всей образовательной организации.

#### 4. Индивидуальная работа с обучающимися

##### 1. Формы работы:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, специфики условий и процесса их развития. Установление межличностных контактов;
- создание условий в классном коллективе для проявления и развития индивидуальных возможностей обучающихся;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности учебной группы и отношениях с преподавателями, выполнении правил и норм поведения в образовательной организации и за ее пределами;
- взаимодействие с родителями, администрацией, психологом и другими службами с целью индивидуального развития обучающихся, коррекции отклонений в интеллектуальном, нравственном и физическом становлении их личности;
- содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию, самоопределению;
- диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого обучающегося, учет их личностных достижений.

##### 2. Форма плана работы с обучающимися

План индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Мир увлечений	Основные личностные достижения	Главные проблемы в развитии	Формы и способы педагогической поддержки	Дата (месяц)
					1. 2. 3.	

					4.	
--	--	--	--	--	----	--

## 5. Работа с родителями

### 1. Формы работы:

- изучение семей воспитанников; формирование банка данных о семье и методах воспитания в семье; корректировка воспитания в семьях отдельных обучающихся;
- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого образовательной организацией;
- педагогическое просвещение родителей;
- вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;
- взаимодействие с общественными организациями и специалистами;
- педагогическое руководство выборами и деятельностью родительского комитета, помощь в планировании и организации деятельности.

### 2. Формы работы с родителями:

- референдум;
- День открытого телефона;
- День открытых дверей;
- философский стол;
- публичная лекция;
- конференция;
- беседа;
- лекторий;
- гостиная, круглый стол;
- диспут;
- тематические консультации;
- вечер вопросов и ответов;
- открытые уроки и открытый классный час;
- клуб молодой семьи;
- педагогические практикумы;
- переписка с родителями;
- деловые игры с родителями;
- анкетирование и тестирование;
- обмен опытом;
- обзор педагогической литературы.

### 3. Форма плана работы с родителями

План работы с родителями

Месяц	Работа с родительским комитетом (тематика заседаний и мероприятий)	Педагогическое просвещение (темы родительских собраний)	Индивидуальная работа (посещение семей, встречи с родителями)	Работа с общественностью и специалистами
Сентябрь				

Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

## 6. Работа с преподавателями

1. Сущность взаимодействия классного руководителя с преподавателями состоит в объединении усилий педагогов, работающих в учебной группе, создании условий для индивидуализации и дифференциации воспитания и обучения.

2. Наиболее актуальными направлениями, составляющими содержание профессионального взаимодействия классного руководителя и преподавателей являются:

- экологичность образовательного процесса (сделать процесс образования обучающихся класса наиболее безопасным, учитывая показания здоровья, индивидуальные психологические особенности и прочие специфические черты коллектива и личности);
- организованность (обеспечение дисциплины и самоорганизации класса);
- дифференциация и индивидуализация (учет особенностей обучающихся при определении ориентиров воспитания и обучения, адресность педагогических вмешательств);
- последовательность и комплексность влияния на развитие обучающихся.

3. Формы организации взаимодействия классных руководителей с преподавателями:

- совещание классного руководителя с преподавателями, работающими в учебной группе;
- посещение классным руководителем учебных занятий;
- приглашение преподавателей на родительские собрания,
- групповые встречи классного руководителя с родителями и преподавателями;
- индивидуальные беседы классного руководителя с преподавателями.

4. Годовая логика организации взаимодействия классного руководителя с преподавателями должна учитывать:

- проблемы прошлого учебного года (вытекают из анализа деятельности классного руководителя за предыдущий год); адаптационные проблемы (сентябрь);
- экзаменационные сессии;
- индивидуальные проблемы отдельных обучающихся.

5. Форма плана работы с преподавателями может выглядеть так:

Годовой цикл взаимодействия куратора (классного руководителя) и преподавателей

Месяцы	Совещания классного руководителя с преподавателями - предметниками	Индивидуальные беседы с преподавателями - предметниками	Приглашение преподавателей – предметников на родительские собрания	Посещение классным руководителем уроков
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				

**7. Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в учебной группе (диагностики и их результаты)**

Диагностика необходима в связи с тем, что отсутствие достоверной, подвергнутой тщательному анализу информации о развитии личности обучающихся, формировании коллектива учебной группы, состоянии и результатах воспитательного процесса ставит под сомнение педагогическую целесообразность деятельности классного руководителя и его коллег.

В качестве объектов исследования состояния и эффективности воспитательного процесса в учебной группе могут быть избраны:

- развитие личности обучающихся;
- формирование классного коллектива;
- наличие у обучающихся и их родителей чувства удовлетворенности жизнедеятельностью в учебной группе.

Форма планирования изучения состояния и эффективности воспитательного процесса в учебной группе:

План изучения состояния и эффективности воспитательного процесса

Сроки изучения	Предмет изучения	Методы и приемы изучения	Субъект изучения

2. Результаты диагностических исследований

Тема исследования	Цель	Результаты	Выводы и рекомендации

## 8. Дневник куратора (классного руководителя)

### 1) Сведения об обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося	Занятость в кружках и секциях	Поручения	Сведения о родителях	
				ФИО	Место работы

### 2) Дневник педагогических наблюдений

Дата	Мероприятие (тема и форма проведения)	Достигло ли мероприятие поставленных целей, наиболее яркие моменты, вызвавшие интерес	Что не получилось, анализ причин	Кто проявил себя наиболее активно, кто остался не заинтересован

