

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Строгановский колледж»  
от 29.06.2026 № 67

## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании простой электронной подписи для внутреннего  
электронного документооборота в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Строгановский колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи в подсистеме «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры государственного учреждения» Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края (далее - ИС) ГБПОУ «Строгановский колледж» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ «Строгановский колледж» (далее - Организация) и определяет порядок и условия работы работников с электронными документами в ИС, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с применением простой электронной подписи (далее - ПЭП).

1.2. Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенных настоящим Положением, являются работники Организации, подписавшие Уведомление об ознакомлении с Положением. Образец Уведомления приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению. Подписание работником Организации Уведомления равнозначно присоединению к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием ПЭП на условиях настоящего Положения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ («Договор присоединения»).

1.3. Реализация определенных настоящим Положением условий применения простой электронной подписи обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам Организации в ИС, требующим личной подписи работника, и операциям с ними.

1.4. Наличие ПЭП обеспечивает внутренним электронным документам в ИС:

- подлинность - подтверждение авторства документа;
- целостность - документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства (неотрекаемость) - автор не может отказаться от своей подписи.

1.5. Для подписания электронных документов в ИС используется простая электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.6. В качестве публичной части ключа ПЭП используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в ИС. В качестве конфиденциальной части ключа ПЭП используется пароль к учетной записи.

1.7. Изготовление (генерацию), выдачу и регистрацию в ИС указанных в п.1.6 имен пользователей и паролей осуществляет служба технической поддержки ИС по заявке Организации.

1.8. Пароль пользователя ИС может быть изменен его владельцем в любой момент после авторизации в ИС. Рекомендуется изменять пароль не реже одного раза в три месяца. Для снижения риска подбора пароля и несанкционированного использования другим лицом ключа электронной подписи рекомендуется не задавать пароли, использованные ранее.

## **2. Термины и определения**

В данном Положении используются следующие термины и их определения:

2.1. Владелец простой электронной подписи - работник Организации, подписавший Уведомление об ознакомлении с настоящим Положением и использующий имя пользователя и пароль для авторизации в ИС.

2.2. Внутренний электронный документ (далее - Документ) - документ одного из типов документов, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению, созданный в ИС в электронной форме и подписанный электронной подписью работника (электронными подписями работников) Организации.

2.3. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для подтверждения с использованием средств ИС подлинности ПЭП в Документе.

2.4. Реестр выданных ключей электронной подписи - хранящийся в ИС список уникальных последовательностей символов, содержащихся в выданных пользователям именах учетных записей и паролях.

2.5. Реестр отозванных ключей электронной подписи - хранящийся в ИС список пользователей ИС, у которых ключи электронной подписи к моменту обращения к данному реестру были отмечены как недействительные.

2.6. Простая электронная подпись (ПЭП) - информация в электронной форме в ИС, возникающая в момент выполнения владельцем электронной подписи команды подписания Документа в интерфейсе ИС, подтверждающая подлинность Документа и/или факт ознакомления владельца ПЭП с Документом, которая взаимно однозначно связывается с Документом и владельцем подписи.

2.7. Штамп ПЭП - визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты ПЭП, которая автоматически создается средствами ИС при открытии (визуализации) документа, подписанного ПЭП, в интерфейсе ИС; время формирования ПЭП отображается в штампе по часовому поясу пользователя ИС.

2.8. Обработка электронного документа - действия пользователя ИС с электронным документом средствами ИС, включая, но не ограничиваясь: создание, проверка, подписание ПЭП, информирование другого пользователя ИС о документе, подтверждение получения, ознакомление, создание копии на бумажном носителе, отклонение, удаление.

### **3. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов**

3.1. Жизненный цикл Документа в ИС включает: создание и прочие действия по его обработке, отражение в учете, а также хранение в ИС. ИС обеспечивает регистрацию действий пользователей с Документом (логирование) в течение жизненного цикла.

3.2. Все владельцы ПЭП признают равнозначность своей ПЭП собственноручной подписи на бумажном носителе.

3.3. Создание ПЭП в ИС инициируется соответствующим действием владельца ПЭП, т.е. не выполняется автоматически или незаметно для владельца.

3.4. Полномочия владельца ПЭП, подписавшего Документ, подтверждаются в момент подписания Документа в ИС автоматически по положительному результату следующих проверок:

- соответствующий пользователь авторизован в ИС,
- соответствующий ключ электронной подписи включен в реестр выданных ключей электронной подписи,
- соответствующий ключ электронной подписи отсутствует в реестре отозванных ключей электронной подписи.

3.5. Время формирования электронной подписи фиксируется средствами ИС по гринвичскому времени (UTC+0).

3.6. Внутренние электронные документы, перечисленные в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Положению, подписанные ПЭП, признаются в Организации равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенным собственноручной подписью.

3.7. Пользователи ИС признают, что визуализация штампа ПЭП при демонстрации Документа в интерфейсе ИС, выполненная средствами ИС, является неоспоримым подтверждением факта подписания документа соответствующим владельцем ПЭП (подлинность и неотрекаемость).

3.8. Хранение Документов осуществляется путем записи сведений о Документах в архив электронных документов, который является частью ИС.

3.9. Организация обеспечивает техническими и организационными мерами защиту от несанкционированного доступа и преднамеренного уничтожения и/или искажения сведений о Документах в архиве электронных документов ИС, а также гарантирует подтверждение авторства документа, подписанного ПЭП автора, в том числе путем утверждения поименного ограниченного списка лиц, имеющих расширенные (административные) права доступа к архиву электронных документов ИС.

3.10. Документы хранятся в ИС в том формате, в котором они были созданы. Срок хранения Документов и сведений о Документах не может быть менее 3 (трех) лет и определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации или ее структурных подразделений.

3.11. Копия электронного документа может быть изготовлена (распечатана) на бумажном носителе средствами ИС и заверена в соответствии с порядком, установленным Учетной политикой Организации. Копия электронного документа на бумажном носителе должна содержать визуализацию штампа (штампов) ПЭП, подтверждающую, что оригинал Документа подписан ПЭП. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается средствами ИС.

#### **4. Права, обязанности и ответственность владельца электронной подписи**

4.1. Владелец ПЭП имеет право:

- обращаться в службу технической поддержки ИС для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;

- в случае необходимости замены, восстановления ключа электронной подписи обратиться в службу технической поддержки ИС с соответствующей просьбой и получить новый ключ электронной подписи;

- обращаться к руководству Организации для разбора конфликтных ситуаций (споров), возникающих при применении ПЭП в ИС.

#### 4.2. Владелец ПЭП обязан:

- вести обработку внутренних электронных документов в ИС в соответствии со своими должностными обязанностями;
- соблюдать конфиденциальность своего ключа электронной подписи и принимать все возможные меры для предотвращения его несанкционированного использования;
- ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам;
- при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться в службу технической поддержки ИС для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи.

4.3. Владелец ПЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

### 5. Технология применения средств ПЭП в ИС

5.1. Для применения ПЭП в ИС владельцу ПЭП необходимо авторизоваться в ИС с использованием публичной и конфиденциальной частей ключа ПЭП (имя пользователя и пароль). Подписание Документа выполняется путем нажатия на кнопку «Подписать» в интерфейсе ИС.

5.2. Информация обо всех выданных пользователю ключах электронной подписи, датах получения и прекращения их действия (изъятия) хранится в ИС постоянно.

5.3. При прекращении у работника Организации должностных обязанностей по обработке внутренних электронных документов с использованием ПЭП или при увольнении работника его ключ вносится в реестр отозванных ключей электронной подписи службой технической поддержки ИС по заявке Организации. С момента внесения ключа в реестр отозванных ключей электронной подписи все последующие Документы, подписанные этой ПЭП, не считаются подписанными надлежащим образом, т.е. подписью, равнозначной собственноручной.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
- 6.2. Текст Положения размещается на официальном сайте Организации.
- 6.3. Текст Положения хранится у документоведа Власовой Клавдии Григорьевны и предоставляется работникам Организации по запросу.

6.4. Документы, созданные в ИС и подписанные ПЭП в соответствии с настоящим Положением, признаются юридически значимыми с даты утверждения Положения.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Участники внутреннего электронного документооборота в ГБПОУ «Строгановский колледж» используют простую электронную подпись при обработке следующих электронных документов:

| № п/п | Код формы | Наименование документа                                                                      |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 0504512   | Решение о командировании на территории Российской Федерации                                 |
| 2.    | 0504513   | Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации                       |
| 3.    | 0504515   | Решение о командировании на территорию иностранного государства                             |
| 4.    | 0504516   | Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства                   |
| 5.    | 0504518   | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема                              |
| 6.    | 0504520   | Отчет о расходах подотчетного лица                                                          |
| 7.    | 0504071   | Журнал операций                                                                             |
| 8.    | 0310001   | Приходный кассовый ордер                                                                    |
| 9.    | 0310002   | Расходный кассовый ордер                                                                    |
| 10.   | 0504514   | Кассовая книга                                                                              |
| 11.   | 0504093   | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров                                   |
| 12.   | 0504094   | Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами       |
| 13.   | 0510431   | Ведомость группового начисления доходов                                                     |
| 14.   | 0510432   | Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)                                       |
| 15.   | 0510433   | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств                                 |
| 16.   | 0510434   | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование                               |
| 17.   | 0510435   | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей                                      |
| 18.   | 0510436   | Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам                            |
| 19.   | 0510437   | Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____             |
| 20.   | 0510439   | Решение о проведении инвентаризации                                                         |
| 21.   | 0510440   | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов                      |
| 22.   | 0510441   | Решение о признании объектов нефинансовых активов                                           |
| 23.   | 0510442   | Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы |
| 24.   | 0510445   | Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам                  |
| 25.   | 0510446   | Решение о восстановлении кредиторской задолженности                                         |
| 26.   | 0510447   | Изменение Решения о проведении инвентаризации                                               |
| 27.   | 0510836   | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств                                  |
| 28.   | 0510837   | Ведомость начисления доходов бюджета                                                        |

|     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | 0510838 | Ведомость выпадающих доходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 30. | 0509213 | Журнал операций по забалансовому счету _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 31. | 0509095 | Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 32. | 0509097 | Карточка учета имущества в личном пользовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 33. | 0510521 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 34. | 0510448 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 35. | 0510450 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 36. | 0510451 | Требование-накладная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 37. | 0510452 | Акт приемки товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 38. | 0510453 | Извещение о трансферте, передаваемом с условием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 39. | 0510454 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 40. | 0510456 | Акт о списании транспортного средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 41. | 0510458 | Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 42. | 0510460 | Акт о списании материальных запасов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 43. | 0510461 | Акт о списании бланков строгой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 44. | 0510463 | Акт о результатах инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 45. | 0510464 | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 46. | 0510465 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 47. | 0510466 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 48. | 0510467 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 49. | 0510468 | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 50. | 0510469 | Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 51. | 0510477 | Акт сверки расчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 52. | 0510478 | Сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 53. | 0509211 | Карточка капитальных вложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 54. | 0509214 | Карточка учета права пользования нефинансовым активом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 55. | 0509215 | Инвентарная карточка учета нефинансовых активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 56. | 0509216 | Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 57. | -       | Документы и регистры, утвержденные приказами Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» |
| 58. | -       | Иные документы и регистры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

