



АДМИНИСТРАЦИЯ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г.

г. Конаково

№ 1412

**О внесении дополнений и изменений в
Постановление Администрации
Конаковского района Тверской области
от 29.12.2021 г. № 1090**

В соответствии с п. 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Конаковского муниципального района Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Конаковского муниципального района Тверской области, утвержденный Постановлением Администрации Конаковского района Тверской области от 29.12.2021 г. № 1090, дополнив его разделом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией

4.1.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее – Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных программ на дому, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Компенсация выплачивается образовательным учреждением ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Конаковского района.

Размер Компенсации определяется в соответствии с нормативами на питание, утвержденными Постановлением Администрации Конаковского района Тверской области.

В расчет Компенсации не включаются дни, которые приходятся на каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Для обучающихся с ОВЗ в расчет Компенсации не включаются периоды нахождения их на длительном лечении в медицинских организациях, в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

4.1.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательное учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией.

Компенсация назначается с месяца, в котором было подано заявление.

4.1.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому либо нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Порядка к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.1.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

4.1.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.1.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в образовательное учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

4.1.8. В целях организации предоставления Компенсации в случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель образовательного учреждения в срок, указанный в пункте 4.1.7 настоящего Порядка обеспечивает:

1) издание распорядительного акта о выплате Компенсации, в котором должны быть определены лица, ответственные за предоставление Компенсации, а также уведомление о принятом решении родителя (законного представителя) в течение одного рабочего дня со дня издания распорядительного акта;

2) ежемесячное утверждение списков обучающихся, имеющих право на получение Компенсации;

3) учет обучающихся, имеющих право на получение Компенсации, начисление и своевременную выплату Компенсации.

4.1.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.1.10. Основаниями для принятия руководителем образовательного учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Порядка документах.

4.1.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляют в образовательное учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.1.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5

настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем образовательного учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты Компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

4.1.13. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) на счет образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о прекращении выплаты Компенсации направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной Компенсации в установленный срок образовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы Компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022, подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Заря» и размещению на официальном интернет-сайте Конаковского муниципального района Тверской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Конаковского района по социальной политике.

Глава Конаковского района



О.В. Лобановский