МОУ «Задорская ООШ Сонковского района Тверской области»
(01-12)

Приказ

09.09.2020г. **№ 29**

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 05.08.2020 №821 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных учреждениях в форме ВПР 2020г.»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе (по программе начальной школы)** в следующие сроки:

с 14.09.2020 по 12.10.2020 – по учебным предметам «Русский язык» (часть 1, часть 2), «Математика», «Окружающий мир» в любой день.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 3 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на 3 уроке;
– по математике 24.09.2020 на 2 уроке;
–по окружающему миру 22.09.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (2 человека) кабинет математики №2;
–по математике (2 человека) кабинет математики №2;
–по окружающему миру (2 человека) кабинет математики №2.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе учителя начальных классов Курникову Н.Б.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе (по программе 5 класса)** в следующие сроки:

с 14.09.2020 по 12.10.2020 – по учебным предметам «История», «Биология», «Математика», «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по истории 25.09.2020 на 4уроке;
– по биологии 15.09.2020 на 4 уроке;
– по математике 18.09.2020 на 2 уроке+15мин
– по русскому языку 01.10.2020 на 2уроке +15мин.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по истории (3 человека) кабинет русского языка;
– по биологии (3 человека) кабинет русского языка;
– по математике (3 человека) кабинет русского языка;
– по русскому языку (3 человека) кабинет русского языка.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе учителя русского языка и литературы Липатову Т.Н.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе (по программе 6 класса)** в следующие сроки:

с 14.09.2020 по12.10.2020 – по учебным предметам «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Математика», «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по математике 15.09.2020 на 2 уроке +15 мин;
– по биологии 17.09.2020 на 3 уроке;
– по русскому языку 21.09.2020на 3и 4 уроках;
– по истории 23.09.2020 на 2 уроке + 15 мин;
– по географии 24.09.2020 на 3 уроке +15мин;
– по обществознанию 29.09.2020 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по географии(3 человека) кабинет биологии;
– по истории(3 человека) кабинет биологии;
– по биологии(3 человека) кабинет биологии;
– по обществознанию(3 человека) кабинет биологии;
– по русскому языку(3 человека) кабинет биологии;
– по математике(3 человека) кабинет биологии.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе учителя математики Ведову А.В.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя информатики Курникову Н.Б. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.5.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.6.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

18.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-

графике проведения ВПР 2020.

18.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

18.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

в 5 классе (по всем предметам) – учителя начальных классов Курникову Н.Б.

в 6 классе:

по истории – учителя начальных классов Дубакову Н.А..;
по биологии – учителя математики Смирнову Н.А
по математике – учителя математики Ведову А.В.;
по русскому языку – учителя физики Кошелеву Т.Н.

в 7 классе:

по географии – учителя физической культуры Липатову Т.Н.;
по истории – учителя математики Ведову А.В.;
по биологии – учителя физической культуры Липатову Т.Н;
по обществознанию – учителя биологии Благушину Л.Б.;
по русскому языку – учителя физической культуры Липатову Т.Н.;
по математике – учителя физики Кошелеву Т.Н.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе или школьному координатору проведения ВПР.

20. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины на время проведения всех ВПР в МОУ «Задорская ООШ Сонковского района Тверской области» учителя биологии и географии Благушину Л.Б.

21. Обеспечить проверку работ обучающихся:

- в 5 классе по всем предметам Курниковой Н.Б. и Кошелевой Т.Н.;
- в 6 классе

по истории Романовой Ю.В. и Кошелевой Т.Н.;
по биологии Курниковой Н.Б. и Кошелевой Т.Н.;
по математике Ведовой А.В. и Кошелевой Т.Н.;
по русскому языку Дубаковой Н.А. и Кошелевой Т.Н.;

- в 7 классе

по географии Курниковой Н.Б. и Кошелевой Т.Н.;
по истории Ведовой А.В. и Кошелевой Т.Н.;
по биологии Курниковой Н.Б. и Кошелевой Т.Н.;
по обществознанию Романовой Ю.В. и Кошелевой Т.Н.;
по русскому языку Смирновой Н.А. и Кошелевой Т.Н.;
по математике Смирновой Н.А. и Кошелевой Т.Н.

Директор школы: Кошелева Т.Н.

С приказом ознакомлен:
Курникова Н.Б.
Дубакова Н.А.
Ведова А.В.
Благушина Л.Б.
Романова Ю.В.
Смирнова Н.А.
Липатова Т.Н.