МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАДОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СОНКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ »

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол № 45 от 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы _____ / Т.Н.Кошелева
Приказ № 2/1от 22.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. **Внутришкольный контроль** – это вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы образовательного учреждения общегосударственным требованиям (стандартам, нормам).

Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

Под внутришкольным контролем понимается проведение руководителями школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в школе. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе, решения педагогических советов.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

II. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1.Целями внутришкольного контроля являются:

- соблюдение закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Федеральных государственных образовательных стандартов и Государственного стандарта 2004 года, СанПиНа, иных нормативно-правовых актов в области образовательной политики;
- реализация принципов государственной политики в области образования;

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- контроль за исполнением локальных актов школы;
- повышение профессионализма педагогических работников

2.2. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление соответствия условий введения ФГОС в образовательном учреждении нормативно-правовым требованиям;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подразделений ОУ и педагогических работников;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы НОО, образовательных программ основной и старшей ступеней образования;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС;
- выявление отрицательных иположительных тенденций по организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий и т.д.
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе.

III. Принципы, функции, требования к организации контроля

3.1. Цели эффективного внутришкольного контроля

- Стратегическая направленность внутришкольного контроля
- Адекватность методов внутришкольного контроля его объекту и ситуации
- Опора на нормативно-правовые документы
- Своевременность (заблаговременность), обеспечивающая необходимые коррекционные воздействия, чтобы предотвратить нежелательные изменения
- Социальная значимость контроля.

- Объективность, максимальная независимость (исключающие субъективные предпочтения руководителя и устанавливающие опору на обоснованные нормативы трудовой деятельности)
- Гуманность, демократичность и открытость, предполагающие ознакомление исполнителей с целями контроля и его результатами
- Полнота и достаточность
- Ориентация на повышение эффективности деятельности.
- Сочетание экспертной оценки и самооценки
- Индивидуальный подход к исполнителям при осуществлении контроля.

3.2. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- корректив но-регулятивная;

3.3. Требования к организации контроля:

- действенность (обоснованность выдвигаемых требований, учет реальных условий, в которых проходит процесс)
- гласность
- плановость
- сочетание коллегиальности и единоначалия (делегирование «контрольных» полномочий, привлечение к контролю активных членов команды, стремление к самоконтролю, оптимальное сочетание контроля и самоконтроля)
- предупредительность (предупредительный характер)
- демократичность (взаимное уважение между руководителем и работниками, включение всех работников в контроль, перевод контроля в самоконтроль, поддержка творческой инициативы)

Директор образовательного учреждения, заместители директора, привлекаемые к контролю эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения качества образования и достижения планируемых результатов образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе, отвечающего современным требованиям;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- организации и обеспечение уровня предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- организации государственно-общественного управления образованием;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

- работы подразделений, организаций общественного питания и деятельности медицинских учреждений в пределах компетенции в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения
- иным вопросам, входящим в компетенцию администрации;
- проведения самообследования управленческой деятельности

3.4. При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- обеспечение прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей), создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение ФГОС, Государственных стандартов, основной образовательной программы, образовательных программ, рабочих программ учебных предметов и курсов, учебного плана;
- достижение учащимися планируемых результатов образования; уровень сформированности универсальных учебных действий, соответствие результатов портрету выпускника на каждой ступени школьного образования в соответствии с ФГОС;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, в соответствии с требования ГОС 2004 года;
- обеспечение высоких результатов на государственной итоговой аттестации за курс основной школы;
- развитие творческих способностей учащихся; привлечение школьников к проектно-исследовательской деятельности, участию в социальном проектировании;
- использование технологий деятельностного обучения, продуктивных технологий и методик, ИКТ в образовательном процессе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- оказание действенной помощи и психолого-педагогической поддержки детям, нуждающимся в коррекции знаний и развития, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности

IV.Виды, формы и методы проведения внутришкольного контроля

4.1. Виды внутришкольного контроля

По времени:

- Предупредительный
- Текущий
- Итоговый
- Отсроченный

По широте контролируемой области:

- Выборочный
- Локальный
- Сплошной

По содержанию:

- Фронтальный
- Тематический

По объекту контроля:

- Персональный
- Классно-обобщающий
- Предметно-обобщающий
- Тематический
- Комплексно-обобщающий

4.2. Этапы внутришкольного контроля

- Подготовительный
- Осуществление контроля
- Заключительный
- Проверка исполнения

4.3. Методы проведения внутришкольного контроля

- Изучение школьной документации.
- Посещение и анализ занятий (учебных и внеурочных).
- Проведение административных проверочных работ (устный и письменный контроль).
- Наблюдения.
- Контент-анализ (содержательный анализ письменных текстов, писем и т.д. по заранее определенной схеме).
- Метод фокус-групп (направлен на выяснение мнений, суждений членов группы по какой-то узкой проблеме).
- Психодиагностический метод (с помощью тестов).
- Беседа.
- Интервьюирование (как разновидность беседы).
- Метод рейтинга.
- Хронометрирование.
- Изучение передового педагогического опыта
- Проверка независимыми специалистами по заявке администрации образовательного учреждения (аудит)
- Анализ портфолио обучающихся и педагогов
- Социологический опрос

4.4.Правила проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории ОУ, других ОУ);
- директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- план-задание вывешивается за неделю до начала контроля;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 7 дней с посещением не более 3 уроков, занятий и других мероприятий у отдельного педагога;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

4.5. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

4.6.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- протоколов совещания при директоре, совещания при завучах

Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки (согласно действующему законодательству по работе с жалобами и обращениями граждан).

V. Характеристика отдельных видов контроля и основания для их проведения

5.1. Текущий контроль

5.1.1. Проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

5.1.2. Текущий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Текущий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Текущий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.1.3. Текущий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Текущий контроль в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

5.1.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, текущий контроль работников образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

Результаты текущего контроля могут оформляться в форме аналитической справки (по необходимости), справки о результатах текущего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, приказа по школе, графика дежурств, протокола заседаний, аналитической таблицы, отчета. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам текущего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел могутпроводиться:

- заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- издаваться приказы
- приниматься оперативные решения

5.2. Тематический контроль

Данный вид контроля предполагает изучение, анализ и оценку деятельности ОУ по определенному направлению (теме) и позволяет вычленить локальную проблему, спланировать работу образовательного учреждения по устранению конкретных недостатков или обобщить положительный опыт работы коллектива либо группы педагогов в данном направлении. Проводится в соответствии с годовым планом внутришкольного инспектирования, однако при обнаружении проблем может быть и неплановой проверкой.

Основанием для тематического контроля могут стать:

- необходимость приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством
- анализ результатов деятельности ОУ по данному направлению,
- обращения граждан

5.3. Персональный контроль

Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

5.3.1. **В ходе персонального контроля изучается:**

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности

5.3.2. **При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:**

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

5.3.3. **Проверяемый педагог имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

5.3.4. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка , на основе которой издается приказ руководителя ОУ.

5.4. Классно-обобщающий контроль

5.4.1.Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе.
5.4.2.В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень образовательных достижений, планируемых результатов, сформированности УУД, уровень социализации, знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя;

5.4.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.
5.4.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами, но не более чем 10 дней.
5.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
5.4.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.5. Предметно-обобщающий контроль

5.5.1. Проводится с целью получения информации о качестве преподавания данного предмета и результатах обучения. Основаниями для предметно-обобщающего контроля являются результаты промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, анализ результатов поступления в ссузы выпускников, обращения учащихся и их родителей (законных представителей) по поводу неудовлетворенности качеством и результатами преподавания.

5.5.2. К проверке в качестве экспертов могут привлекаться руководители ШМО, педагоги-предметники, в том числе и из других образовательных учреждений.
План-задание доводится до педагогов за неделю до проверки. Продолжительность контроля не более 7 дней.

5.5.3. В ходе предметно-обобщающего контроля изучаются:

- прохождение рабочих программ и календарно-тематического планирования, их соответствие ФГОС или стандартам; учебно-методическое сопровождение, средства обучения, в том числе электронные;
- качество преподавания предмета (использование инновационных технологий и продуктивных методик);
- степень обученности предмету и качество знаний путем проведения срезовых проверочных работ, анализа рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, классных журналов
- степень вовлеченности школьников во внеурочную творческую, проектно-исследовательскую деятельность. результаты участия учащихся в конкурсах, олимпиадах разных уровней.

5.5.4. Итоги проверки оформляются справкой, рассматриваются на ШМО, совещании при завучах (в соответствии с планом работы).

5.6. Комплексный контроль с целью самообследования

5.6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу.
5.6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.
5.6.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
5.6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки (не более 7 дней), формы обобщения итогов комплексной проверки в виде аналитической справки.
5.6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за 2 недели до ее начала.
5.6.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
5.6.7.При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.