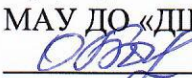


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 36»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
МАУ ДО «ДШИ № 36»
 / О.Ю. Богданова /
«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ № 36»
 / С.В. Трофимова /
«01» сентября 2023 г.

Утверждена приказом директора
МАУ ДО «ДШИ № 36»
от «01» сентября 2023 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н и другими нормативно-правовыми актами по охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Положение о СУОТ устанавливает порядок функционирования СУОТ в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» (далее – Учреждение) при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Положение о СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения.

1.4. Требования Положения о СУОТ распространяются на всех работников Учреждения.

1.5. Положение о СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Положение о СУОТ обеспечивает достижение согласно политике (стратегии) Учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.7. Положение о СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в Учреждении и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения в соответствии с требованиями применяемых в Учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов).

2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем (директором Учреждения) с учетом принятых на себя обязательств по охране труда.

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивает достижение целей в области охраны труда, задекларированных в Политике по охране труда Учреждения.

2.1. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1.1. Политика (стратегия) в области охраны труда разрабатывается отдельным нормативным актом, который утверждается директором Учреждения.

2.1.2. Политика (стратегия) в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.1.3. Политика (стратегия) по охране труда в Учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.1.4. Политика (стратегия) по охране труда в Учреждении оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ в Учреждении не реже 1 раза в 3 года.

2.1.5. Политика (стратегия) по охране труда в Учреждении является общедоступным документом, размещается на официальном сайте Учреждения и на стенде охраны труда, а также доводится до сведения всех вновь поступающих на работу лиц во время проведения вводного инструктажа по охране труда.

2.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.2.1. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

2.2.2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда Учреждения.

2.2.3. По каждому из направлений работы устанавливаются локальные, конкретные цели, которые достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 5 данного Положения о СУОТ.

2.2.4. Цели формируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

2.2.5. При планировании достижения целей необходимо определять:

- необходимые ресурсы;

- ответственных лиц;

- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В Учреждении ежегодно составляется План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в котором указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица (службы) за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

При составлении плана мероприятий по охране труда учитывается Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждаемый Минтрудом Российской Федерации; результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах и оценки уровней профессиональных рисков; анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, микроповреждений (микротравм); предписания представителей органов государственного, ведомственного и профсоюзного контроля.

При планировании учитываются финансовые и производственные (функциональные) возможности Учреждения.

Планирование мероприятий по охране труда должно учитывать изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников.

При составлении плана мероприятий учитывается анализ и выполнение плана мероприятий предыдущего года.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- распределяет обязанности (функции) в области охраны труда между должностными лицами и работниками Учреждения;
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ (ОБЯЗАННОСТЕЙ) И ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Директор Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

Организация работ по обеспечению охраны труда предусматривает распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом Учреждения, а также участие работников и их представителей в управлении охраной труда.

4.1.1. Функции директора Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- осуществляет разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает приобретение за счет средств Учреждения и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает оснащение Учреждения средствами коллективной защиты;
- обеспечивает обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- обеспечивает организацию проведения за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в Учреждении, расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников и обучающихся, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);
- контролирует ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- обеспечивает соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- осуществляет приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- обеспечивает при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;
- обеспечивает введение должности специалиста по охране труда и комплектование квалифицированными специалистами;
- организует разработку организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда;
- содействует работе Комитета (комиссии) по охране труда (при наличии), уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (при наличии);
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда в порядке и объемах, не ниже установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления культурой) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

– обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.1.2. Функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе при осуществлении управления охраной труда:

– несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда, правильностью применения ими средств коллективной защиты;

– приостанавливает образовательный процесс в помещениях Учреждения, при наступлении обстоятельств, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся;

– организует с участием заместителя по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов;

– организует совместно со специалистом по охране труда систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков на рабочих местах педагогических работников;

– принимает участие в реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– контролирует соблюдение режимов труда и отдыха подчиненных работников;

– участвует в организации и проведении обучения и проверки знания по охране труда, инструктажей по охране труда;

– организует и контролирует ознакомление обучающихся с правилами безопасности при проведении образовательного процесса;

– обеспечивает явку подчиненных работников при проведении обучения первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

– принимает участие в проведении специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков, управлении профессиональными рисками;

– принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

– своевременно информирует директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, микротравмах;

– принимает участие в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний работников, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в Учреждении;

– принимает меры по устранению причин несчастных случаев с работниками и обучающимися, организует работу по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;

– контролирует процесс санитарно-бытового обеспечения работников и обучающихся, организует доставку работников и обучающихся, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– участвует в разработке инструкций по охране труда, иных локальных актов по охране труда для подчиненных работников;

– обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

– принимает участие в обеспечении условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, для работников, признанных инвалидами, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, а также органами Управления культуры, специалистом по охране труда, технической инспекцией профсоюза;
- содействует работе специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда (при наличии), уполномоченных по охране труда (при наличии);
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при осуществлении образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, касающихся здоровья обучающихся;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.1.3. Функции заместителя директора по административно-хозяйственной работе при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- согласует с организациями, осуществляющими на территории Учреждения работы по договорам, мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Учреждения и работников сторонних организаций, контролирует включение согласованных мероприятий в договор;
- обеспечивает соответствие закупаемых оборудования, инструментов, сырья, материалов требованиям безопасности;
- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения Учреждения оборудованием, инвентарем, материалами, отвечающим требованиям норм и правил по охране труда и санитарно-эпидемиологической безопасности, отвечает за хранение документов, подтверждающих соответствие требованиям безопасности;
- осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда, правильностью применения ими средств индивидуальной защиты, смывающих средств и средств коллективной защиты;
- организует совместно со специалистом по охране труда систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков на рабочих местах подчиненных работников;
- принимает участие в реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- совместно со специалистом по охране труда осуществляет разработку мер направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- контролирует соблюдение режимов труда и отдыха подчиненных работников;
- организует для подчиненных работников обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, проводит инструктажи по охране труда для подчиненных работников;
- обеспечивает явку подчиненных работников при проведении обучения первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков, управлении профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- своевременно информирует директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, микротравмах;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний работников, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микротравм) в Учреждении;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев с работниками и обучающимися, организует работу по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний среди подчиненных работников;
- организует процесс санитарно-бытового обеспечения работников и обучающихся,
- организует доставку подчиненных работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- участвует в разработке инструкций по охране труда, иных локальных актов по охране труда для подчиненных работников;
- информирует подчиненных работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принимает участие в обеспечении условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, для работников, признанных инвалидами, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, а также органами управления культуры, специалистом по охране труда, технической инспекцией профсоюза;
- содействует работе специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда (при наличии), уполномоченных по охране труда (при наличии);
- организует соблюдение в Учреждении государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, закупку необходимых материалов, приборов, оборудования и их бесперебойное функционирование;
- организует проведение обязательных замеров, измерений, испытаний, в рамках производственного контроля, а также предусмотренных иными правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.1.4. Функции специалиста по охране труда при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ в Учреждении;
- организует и координирует работу по охране труда в Учреждении;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми работниками Учреждения;
- контролирует и участвует в проведении инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- организует обучение первой помощи, проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Учреждения;
- организует и принимает участие в проведении обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

– разрабатывает проекты локальных нормативных актов по охране труда в Учреждении, раздел по охране труда коллективного договора;

– организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями;

– организует приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

– контролирует обеспечение, выдачу, хранение и правильное использование средств индивидуальной защиты;

– контролирует наличие и правильное применение средств коллективной защиты;

– участвует в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний работников, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в Учреждении, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, планирует и организует мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их исполнение;

– контролирует состояние санитарно-бытового обслуживания работников, организует и контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;

– своевременно информирует директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, микротравмах, о лицах, не прошедших обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, не прошедших в установленные сроки инструктаж и обучение по охране труда;

– контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, выполнение указаний и предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

– осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, выдает обязательные к исполнению предписания специалиста по охране труда об устранении выявленных недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их исполнение;

– осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

– ведет реестр (перечень) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, а также обеспечивает доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

– осуществляет информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– организует и контролирует доступность для работников информации по охране труда.

4.1.5. Обязанности работника в области охраны труда:

– соблюдать требования охраны труда;
– правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

– следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

– использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

– проходить, предусмотренные санитарным законодательством, обязательную вакцинацию, профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию, ставить необходимые отметки в личной медицинской книжке работника.

4.2. ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель имеет право:

– использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

– вести электронный документооборот в области охраны труда;

– предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором (в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные настоящим Кодексом гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются);
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.
- В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные настоящим Кодексом

гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

4.3. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ И ОХРАНЕ ТРУДА

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Работодатель информирует работников в следующих формах:

- о политике и целях в области охраны труда: при устройстве на работу при проведении вводного инструктажа по охране труда; путем размещения на стенде в Уголке охраны труда; путем размещения на официальном сайте Учреждения; во время обучения по охране труда;
- о трудовых правах работника, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях, системе стимулирования за соблюдение требований охраны труда и об ответственности за их нарушение: при устройстве на работу путем ознакомления с условиями трудового договора и иными локальными нормативными актами, содержащими данную информацию; при проведении вводного инструктажа по охране труда;
- об условиях и охране труда на его рабочем месте: при устройстве на работу путем ознакомления с картой специальной оценки условий труда; при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного);
- о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также разработанных в их отношении мерах управления: при устройстве на работу путем ознакомления с картой профессиональных рисков, при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного);
- о полагающихся работнику средствах индивидуальной и коллективной защиты, смывающих средствах, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ: при проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного), при выдаче средств индивидуальной защиты и смывающих средств, ознакомлении и подписи в личной карточке учета выдачи СИЗ;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов): путем проведения внеплановых инструктажей и сообщений после завершения расследования указанных случаев;
- работник имеет возможность получить любую информацию по охране труда, в том числе доступ к нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, путем обращения за консультацией к специалисту по охране труда;
- основная информация по охране труда (политика Учреждения в области охраны труда, Планы по охране труда, Реестр нормативных актов по охране труда, Перечни локальных нормативных актов по охране труда и другая актуальная информация) размещается на стенде в Уголке охраны труда.

4.4. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОХРАНОЙ ТРУДА

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда в Учреждении обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Учреждения функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий работников в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (Профком) или иного представительного органа работников.

Право работника на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение Профкомом (или иным представительным органом работников) консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от директора Учреждения и специалиста по охране труда информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса директору Учреждения или в Профком (или иной представительный орган работников);
- внесение предложений в комиссию по проведению специальной оценки условий труда по осуществлению идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах;
- участие в процедуре выявления опасностей на его рабочем месте, оценке уровней профессиональных рисков, внесение предложений в комиссию по оценке профессиональных рисков для включения в план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- личное участие (или через своих доверенных лиц) в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, микротравм (микроразрывов), произошедших с работником;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, локальными нормативными актами.

4.5. КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Комитет (комиссия) по охране труда является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета (комиссии) по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комитета (комиссии) по охране труда на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома) или иного представительного органа работников.

Комитет (комиссия) по охране труда создается по инициативе работодателя (директора Учреждения) или по инициативе работников или их представительного органа.

Если инициатива не исходит ни со стороны работодателя, ни со стороны работников либо их представительного органа, то Комитет (комиссия) по охране труда может не создаваться.

Комитет (комиссия) по охране труда:

- рассматривает предложения работодателя, работников, профкома с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействует администрации Учреждения в организации обучения работников по охране труда, по оказанию первой помощи, по профессиональному гигиеническому обучению;

- участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, вырабатывает предложения работодателю (директору Учреждения) по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, о результатах специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков на рабочих местах, о действующих нормативах по обеспечению средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами, средствами коллективной защиты;

- содействует специалисту по охране труда при осуществлении контроля за обеспечением и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- содействует администрации Учреждения в мероприятиях по организации проведения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- содействует администрации Учреждения во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации с целью создания безопасных условий труда;

- готовит и представляет директору Учреждения предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- содействует администрации Учреждения в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

Основными базовыми процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);

- оценка профессиональных рисков (далее – ОПР).

По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров;

- проведение психиатрических освидетельствований;

- проведение обучения работников по охране труда;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – СИЗ);

- обязательная вакцинация и профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация.

Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

Сопутствующие процессы по охране труда:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Процессы реагирования на ситуации:

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Класс (подкласс) определяет эксперт организации, проводящей СОУТ, по итогам её проведения.

СОУТ подлежат все рабочие места Учреждения.

Для проведения СОУТ в Учреждении создается постоянно действующая комиссия по проведению СОУТ, формируется общий перечень рабочих мест Учреждения, в который вносятся изменения в случае ликвидации или создания новых рабочих мест, а также окончания сроков действия карт СОУТ.

СОУТ проводится по договору с организацией, имеющей право на проведение СОУТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОУТ проводится в соответствии с требованиями *Федерального закона 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»* и *иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению СОУТ.*

Результаты СОУТ применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работников и риски получения ими профессионального заболевания.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Оценка профессиональных рисков в Учреждении проводится в соответствии с *Положением о системе управления профессиональными рисками в Учреждении.*

Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда механизированными или автоматизированными процессами;
- замену опасной работы за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;
- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- средства индивидуальной и коллективной защиты.

По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков, который интегрируется в ежегодный План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

В случае, если по результатам оценки рисков представляется невозможным устранить источник опасности или заменить производственный процесс на более безопасный, Учреждение обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты должны быть адекватны выявленным опасностям. Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с государственными нормативными требованиями и правилами.

В Учреждении проводится систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого в Учреждении контроля за состоянием условий и охраны труда, контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

5.3. ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Медицинские осмотры работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, представляют собой один из важнейших компонентов профилактики профессиональных заболеваний и производственного травматизма.

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

Работники детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Учреждение организует проведение за счет собственных средств:

- обязательных предварительных (при поступлении на работу) медосмотров;
- периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров;
- внеочередных (по рекомендации медицинской организации) медосмотров.

На время прохождения указанных медосмотров за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

Директор Учреждения отстраняет (не допускает к работе) лиц:

- не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

Порядок прохождения медицинских осмотров в Учреждении установлен в *Положении об организации проведения обязательных предварительных (при устройстве на работу) и периодических медицинских осмотров работников Учреждения.*

Результаты медицинских осмотров используются для:

- профилактики заболеваний работников;
- отстранения от работы для дальнейшего лечения лиц с медицинскими противопоказаниями;
- реализации мероприятий по оздоровлению работников в соответствии с рекомендациями заключительного акта медосмотра.

5.4. ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ

Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят все педагогические работники Учреждения.

Освидетельствование работников проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования в Учреждении установлен в *Положении об организации проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников Учреждения.*

На время прохождения указанных освидетельствований за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

Директор Учреждения отстраняет (не допускает к работе) лиц:

- не прошедших в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, психиатрических противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

5.5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Обучение по охране труда во всех своих формах носит непрерывный многоуровневый характер и направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов выполнения труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

Обучение по охране труда в Учреждении проводится в соответствии с *Положением о проведении обучения по охране труда в Учреждении.*

Директор Учреждения отстраняет (не допускает к работе) лиц не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда.

Целями проведения обучения по охране труда являются:

- сокращение риска получения травм работниками в ходе выполнения их профессиональных обязанностей;
- снижение вероятности появления профессиональных заболеваний у сотрудников;
- предупреждение возникновения аварийных и нештатных ситуаций, которые могут повлечь за собой возникновение вреда здоровью работников и имуществу Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда повсеместно в Учреждении.

5.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Предоставление работникам СИЗ и смывающих средств осуществляется на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы) с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

В период до 31 декабря 2024 года разрешается использовать типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

С целью организации процедуры обеспечения работников Учреждения СИЗ осуществляется:

- разработка и актуализация *Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств для работников Учреждения;*

- разработка и актуализация *Положения о порядке обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами*, в котором устанавливается порядок обеспечения работников СИЗ, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ, информирование работников о полагающихся им СИЗ;

- учет и контроль за своевременной выдачей и правильностью применения работниками СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

- проведение обучения и (или) инструктажа работников о правилах применения СИЗ и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, организация тренировок по применению СИЗ, применение которых требует практических навыков;

- хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушка, выявление повреждений в процессе эксплуатации, ремонт СИЗ в процессе эксплуатации;

- уход и обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей (стирка, химчистка, обеспыливание, дезинфекция и др.);

- своевременный прием от работников, вывод из эксплуатации и утилизация СИЗ.

Работники, не обеспеченные СИЗ, не применяющие выданные СИЗ, а также в неисправных СИЗ или СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств, отстраняются от работы на срок до устранения нарушения.

5.7. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ВАКЦИНАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Все работники Учреждения, в соответствии с санитарным законодательством, обязаны:

- иметь личную медицинскую книжку (далее – ЛМК);

- проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при поступлении на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в два года;

- проходить обязательную вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

Учреждение организует за свой счет оформление ЛМК для работника и прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в Центре гигиены и эпидемиологии при приеме на работу, а в дальнейшем, замену ЛМК (при заполнении страниц и отсутствии места для внесения данных) и периодическую гигиеническую подготовку и аттестацию на реже чем 1 раз в 2 года.

Работник предоставляет работодателю фотографию для ЛМК, обеспечивает внесение в ЛМК результатов медицинских обследований, лабораторных исследований, сведений о прививках, сведений о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметок о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Специалист по охране труда осуществляет контроль сроков прохождения вакцинации и гигиенического обучения, осуществляет хранение и учет личных медицинских книжек работников, предоставляет необходимую отчетность.

При нарушении сроков прохождения вакцинации и гигиенического обучения докладывает директору Учреждения.

Директор Учреждения отстраняет (не допускает к работе) лиц не прошедших в установленном порядке вакцинацию и (или) профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию.

Профессиональное гигиеническое обучение и аттестация, а также вакцинация работников направлены на:

- соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации;
- охрану здоровья работников и обучающихся;
- повышение санитарной культуры работников;
- профилактику заболеваний;
- распространение знаний о здоровом образе жизни;
- предотвращение массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся и работников Учреждения.

5.8. ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения обеспечивается путем реализации следующих процессов:

- техническое обслуживание здания, которое осуществляется жилищно-коммунальной организацией по договору;
- эксплуатационный контроль за техническим состоянием здания, которое осуществляется обслуживающей организацией путем проведения периодических осмотров и мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния их надежности и безопасности и соответствия требованиям технических регламентов и эксплуатационной документации. Со стороны Учреждения ведется постоянный контроль за состоянием помещений и инженерных коммуникаций и своевременное оформление заявок на устранение недостатков;
- текущий ремонт здания, который проводится обслуживающей организацией в соответствии с договором. Учреждение осуществляет косметический ремонт закрепленных за ним помещений.

Безопасность работников при эксплуатации оборудования, инструментов, сырья и материалов, при осуществлении технологических процессов обеспечивается путем их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда. Все материалы, инструменты, оборудование и сырье приобретаются с подтверждением их соответствия требованиям безопасности и, в установленных случаях, требованиям санитарного законодательства. Все работники обучаются безопасным методам и приемам выполнения работ в процессе инструктажей и обучения по охране труда. Учреждение обеспечивает наличие необходимых средств коллективной защиты и средств индивидуальной защиты работников.

Работники Учреждения не привлекаются к выполнению работ с повышенной опасностью. В случае необходимости, для выполнения работ повышенной опасности, привлекаются сторонние специализированные организации по договору подряда.

Обеспечение безопасности работников подрядных организаций осуществляется путем включения в договоры на выполнение работ перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ на территории Учреждения. Указанный перечень разрабатывается подрядной организацией и согласуется с Учреждением.

5.9. САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

Организация санитарно-бытового обслуживания работников и обучающихся включает в себя:

- оборудование санитарно-бытовых помещений – гардеробных, умывальных, туалетов, устройств питьевого водоснабжения, помещений для хранения, обработки и выдачи средств индивидуальной защиты, помещений для отдыха и приема пищи;
- установление мест хранения аптечек первой помощи.

Все санитарно-бытовые помещения оборудуются в соответствии с установленными нормами и проектной документацией.

В случае приема на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом, Учреждение создает для него условия труда, в том числе санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

5.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА - соотношение и содержание периодов работы и отдыха, при которых высокая производительность труда сочетается с высокой устойчивой работоспособностью человека без признаков чрезмерного утомления и напряжения в течение длительного периода.

Учреждение обеспечивает соответствие режимов труда и отдыха работников требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Учреждение устанавливает режимы труда и отдыха работников с учетом оптимального использования помещений и оборудования по времени и мощности, с учетом факторов, влияющих на утомление работника, с учетом рациональной организации образовательного процесса и интересов обучающихся.

Режимы рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения закреплены в трудовом договоре с работником, в *правилах внутреннего трудового распорядка* и регламентируются графиками работы и расписанием занятий.

Непосредственные руководители организуют учет рабочего времени, ведут график и табель учета рабочего времени.

Целью обеспечения рациональных режимов труда и отдыха работников является сохранение здоровья работников, улучшение работоспособности, повышение производительности труда.

5.11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Все работники Учреждения подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В трудовом договоре работника в обязательном порядке указывается информация о том, что работник застрахован.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защитой застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту), путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в

том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

– обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Страхователем является Учреждение.

Страховщиком является Социальный фонд России.

Страховым случаем является подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профзаболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

Учреждение организует работу по регистрации в качестве страхователя, уплате страховых взносов, предоставлению статистической и бухгалтерской отчетности, учету и расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Учреждение в обязательном порядке использует финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств Страховщика.

Целями обязательного социального страхования являются

– компенсация или минимизация последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

– профилактика производственного травматизма.

5.12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ПРОФСОЮЗНОГО КОНТРОЛЯ

Одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда и одним из способов защиты трудовых прав и свобод является государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в частности - правил охраны труда.

Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда в порядке, установленном Правительством РФ.

Трудовым кодексом Российской Федерации также закреплена возможность осуществления ведомственного контроля. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами РФ и законами субъектов РФ.

Осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеют право и профсоюзные инспекторы труда.

Для осуществления контроля общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями. Аналогичные права предоставлены межрегиональным и территориальным объединениям (ассоциациям) организаций профсоюзов, действующих на территории субъекта РФ.

При осуществлении государственного надзора и контроля обеспечивается защита трудовых прав и свобод работников путем предупреждения и пресечения фактов нарушения государственных нормативных требований охраны труда, а также применения мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера,

направленных на восстановление нарушенных прав работников и привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушение.

Учреждение предоставляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информацию и документы в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

Учреждение обеспечивает неукоснительное выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

5.13. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

В Учреждении отсутствуют опасные производственные объекты и работы повышенной опасности.

К основным аварийным ситуациям относятся: пожар, авария, взрыв, несчастный случай на производстве, внезапное заболевание работника.

Потенциально возможные аварийные ситуации выявляются в процессе проведения оценки уровня профессиональных рисков.

В Учреждении применяются существующие планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

В существующих планах устанавливается порядок действий, который гарантирует:

– защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

– возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Порядок действий в случае возникновения аварийных ситуаций и порядок проведения тренировок устанавливается в локальных нормативных актах по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, по гражданской обороне, а также в инструкциях по охране труда.

По результатам тренировок проводится анализ действий работников в ходе тренировок, предусматривающий возможность коррекции данных действий.

После ликвидации аварийной ситуации проводится анализ причин возникновения аварийной ситуации и корректировка плана действий при возникновении аварийной ситуации.

При возникновении несчастного случая на производстве, проводится его расследование в соответствии с *главой 36_1 Трудового кодекса Российской Федерации* и иными нормативными актами, регламентирующими расследование несчастных случаев на производстве.

При установлении профессионального заболевания у работника Учреждения, проводится расследование и учет в соответствии с *постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»* и иными нормативными актами, регламентирующими расследование и учет профессиональных заболеваний.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются приказом по Учреждению с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

Для оценки функционирования и результатов деятельности СУОТ в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

К контролю реализации процедур и мероприятий по охране труда относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов;

- контроль выявления опасностей и определения уровня профессиональных рисков;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда,

проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, профессионального гигиенического обучения и аттестации, обязательной вакцинации);

– учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

– контроль изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

– регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

В рамках мероприятий по контролю могут использоваться средства аудио-, видео-, фотонаблюдения.

Допускается осуществление внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных представителей работников в области охраны труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

– достижение поставленных целей в области охраны труда;

– способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

– эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

– необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

– необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

– необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

– полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности документируется.

Результаты контроля используются в организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.

В Учреждении применяются следующие виды контроля:

– текущий производственный контроль (исполнение запланированных мероприятий по охране труда), проводит директор Учреждения и специалист по охране труда, документируется выполнение плана мероприятий по охране труда;

– постоянный производственный контроль (непрерывный контроль над условиями производственного процесса), осуществляют непосредственные руководители, документируется в виде служебных записок на имя директора Учреждения, а также постоянный контроль состояния помещений Учреждения, в том числе учебных кабинетов,

осуществляют все работники Учреждения, документируют при выявлении недостатков в журнале заявок для устранения замечаний и недостатков в помещениях Учреждения;

– плановый и внеплановый производственный контроль, осуществляется руководящими работниками Учреждения с привлечением специалиста по охране труда в виде плановых и внеплановых комиссионных проверок, документируется актом проверки, а также осуществляется специалистом по охране труда единолично в виде плановых и внеплановых проверок, по результатам которых выдается обязательное к исполнению предписание специалиста по охране труда;

– общественный контроль, осуществляется представителями работников (профком, иной представительный орган работников, члены комитета (комиссии) по охране труда со стороны работников), документируется актом проверки;

– ведомственный и государственный контроль, осуществляется ведомственными и государственными органами контроля и надзора, по результатам проверки составляется акт и выдается обязательное к исполнению предписание.

Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

– абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

– относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами, удельные показатели и пр.);

– качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

На основании результатов контроля и анализа данных принимаются управленческие решения по актуализации, изменению, совершенствованию СУОТ в Учреждении.

7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

– улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;

– поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

– доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ в Учреждении устанавливаются (определяются) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого должностного лица и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

Документация СУОТ должна быть:

- изложена так, чтобы быть понятной пользователю;
- оформлена в соответствии с инструкцией по документообороту в Учреждении;
- актуальной, периодически анализироваться, своевременно корректироваться с учетом изменений в законодательстве;
- легкодоступной для всех работников Учреждения.

Директор Учреждения определяет лиц, ответственных за разработку документов СУОТ, устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, пересмотра документов СУОТ и сроки их хранения.

Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Особым видом документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению являются записи СУОТ (контрольно-учетные документы). В записи запрещается вносить изменения.

Процесс управления записями включает в себя как минимум: процедуру идентификации записей, определение лиц, ответственных за хранение записей, определение мест и сроков хранения записей по видам записей с учетом государственных нормативных требований.

Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Примерный перечень документации СУОТ

1. Политика Учреждения по охране труда.
2. Положение о системе управления охраной труда, включающее в себя цели и задачи учреждения в области охраны труда, распределение ключевых обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования СУОТ
3. Действующие в Учреждении программы по охране труда, в том числе программы обучения по охране труда, программы инструктажей по охране труда.
4. Планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда.
5. Перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению.
6. Положения, процедуры, методики, инструкции по охране труда и другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.
7. Организационно-распорядительные документы Учреждения за подписью директора, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.).
8. Положение о комитете (комиссии) по охране труда (при наличии).

Примерный перечень записей СУОТ

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
 - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
 - регистрация инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых, целевых);
 - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
 - учет инструкций по охране труда для работников;
 - учет выдачи инструкций по охране труда работникам;
 - регистрация несчастных случаев на производстве;
 - учет микроповреждений (микротравм) работников.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.
4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.
5. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.
6. Акты записей данных, протоколы и иные документы об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах.
7. Результаты специальной оценки условий труда.
8. Результаты оценки профессионального риска.
9. Результаты текущего, реагирующего контроля.
10. Результаты аудита СУОТ.
11. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

9. РАССЫЛКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Подлинник настоящего Положения на время срока действия хранится в кабинете специалиста по охране труда.

Периодическая проверка настоящего Положения проводится специалистом по охране труда по мере необходимости, но не реже 1 раза в 12 месяцев.

Решение об инициации процесса внесения изменений в документ принимает директор Учреждения на основании предложений других должностных лиц Учреждения, специалиста по охране труда, представителей работников, результатов применения документа в Учреждении, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Актуальная версия утверждённого Положения размещена в Уголке по охране труда и на сайте Учреждения. Ответственность за размещение и поддержание в актуальном состоянии документа, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных лиц несёт специалист по охране труда.

РАЗРАБОТАЛ:
Специалист по охране труда

Л.В. Боровая