



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2019

№ 560-П

О размере и порядке предоставления ежемесячного пособия на питание детям, проживающим в семьях, нуждающихся в поддержке, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения в государственных или муниципальных организациях Астраханской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер ежемесячного пособия на питание детям, проживающим в семьях, нуждающихся в поддержке, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения в государственных или муниципальных организациях Астраханской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в сумме 707, 34 рубля на одного ребенка.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячного пособия на питание детям, проживающим в семьях, нуждающихся в поддержке, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения в государственных или муниципальных организациях Астраханской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 28.12.2019 № 560-П

Порядок

предоставления ежемесячного пособия на питание детям, проживающим в семьях, нуждающихся в поддержке, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения в государственных или муниципальных организациях Астраханской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования

1. Настоящим Порядком предоставления ежемесячного пособия на питание детям, проживающим в семьях, нуждающихся в поддержке, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения в государственных или муниципальных организациях Астраханской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок, образовательная организация) в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - Закон Астраханской области) определяется процедура назначения и выплаты ежемесячного пособия на питание (далее – пособие) обучающимся, проживающим на территории Астраханской области, являющимся гражданами Российской Федерации и имеющим право на указанное пособие в соответствии с частью 2¹ статьи 36 Закона Астраханской области (далее – обучающийся).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области.

3. Назначение пособия осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее - учреждение) по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания родителя (усыновителя) обучающегося (далее – заявитель).

4. Пособие назначается при условии, что среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за пособием.

Расчет среднедушевого дохода семьи обучающегося в целях установления права на получение пособия осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета

доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» для расчета среднедушевого дохода семьи, с учетом положений части 9² статьи 5 Закона Астраханской области.

5. Для получения пособия заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), представляет в период с 1 сентября по 30 апреля либо с 1 июня по 31 августа в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания следующие документы:

- заявление о назначении пособия по форме, установленной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), с указанием состава семьи, способа перечисления (доставки) пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления пособия через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки пособия через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении обучающегося (в случае государственной регистрации рождения за пределами Астраханской области);

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя и обучающегося на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений об их регистрации по месту жительства на территории Астраханской области;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копию документа, содержащего сведения о применении к супругу (супруге) заявителя меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его (ее) от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которого (которой) применена мера уголовно-правового

или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества);

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к члену семьи заявителя (решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (в случае если запись о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака произведена за пределами территории Астраханской области);

- справку о непроживании и обучении обучающегося по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения в образовательной организации в текущем учебном году, об отсутствии интерната в образовательной организации (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в период с 1 сентября по 30 апреля);

- справку о непроживании и обучении обучающегося по образовательным программам начального общего образования по очной форме обучения в образовательной организации в очередном учебном году, об отсутствии интерната в образовательной организации (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в период с 1 июня по 31 августа).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, утвержден нормативным правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

6. Учреждение в день поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регистрирует их и направляет:

6.1. В Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о нахождении обучающегося на полном государственном обеспечении.

6.2. В уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя, обучающегося к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации заявителя, обучающегося по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у них этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- сведений о рождении, заключении брака, расторжении брака (в случае если государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака производилась в пределах Астраханской области);

- документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 5 настоящего Порядка, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- сведений, содержащих информацию об обеспечении обучающегося бесплатным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте.

7. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает в форме локального акта учреждения решение о назначении пособия либо об отказе в его назначении.

8. В случае принятия учреждением решения о назначении пособия пособие назначается:

- с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года - в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за пособием в период с 1 июня по 31 августа текущего года;

- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель (представитель заявителя) представил в учреждение документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по 31 мая текущего учебного года - в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за пособием в период с 1 сентября по 30 апреля.

9. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение условия назначения пособия, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка;

- обучающийся относится к категории лиц, указанных в абзаце втором части 2¹ статьи 36 Закона Астраханской области;

- обучающийся получает пособие в соответствии с частью 2¹ статьи 36 Закона Астраханской области;

- несоблюдение заявителем (представителем заявителя) срока для обращения за пособием, предусмотренного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указывается основание для отказа в назначении пособия.

11. В случае устранения оснований для отказа в назначении пособия, указанных в абзацах втором - пятом пункта 9 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение за назначением пособия в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Выплата пособия осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата пособия, способом, указанным в заявлении о назначении пособия.

13. Учреждение в форме локального акта принимает решение о приостановке выплаты пособия на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации от кредитной организации либо организации почтовой связи, с которыми заключены соглашения о перечислении (доставке) пособия, о:

- неполучении пособия лицом, являющимся получателем пособия в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель пособия), более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;
- незачислении кредитной организацией пособия на лицевой счет, указанный в заявлении о назначении пособия, в связи с его закрытием;
- ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку пособия, или кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

14. Выплата пособия получателю пособия приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановке выплаты пособия на неопределенный срок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановке выплаты пособия на неопределенный срок, учреждение в произвольной письменной форме уведомляет получателя пособия о принятом решении и об основаниях его принятия.

15. Выплата пособия возобновляется на основании решения учреждения, принятого в форме локального акта на основании заявления получателя пособия о возобновлении выплаты пособия, поданного в учреждение в произвольной письменной форме, с указанием:

- способа перечисления (доставки) пособия (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации);
- реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия (в случае перечисления пособия через кредитную организацию);
- реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки пособия через организацию почтовой связи).

16. Учреждение регистрирует заявление получателя пособия о возобновлении выплаты пособия в день его поступления в журнале регистрации, в течение

ние 10 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение в форме локального акта учреждения о возобновлении выплаты пособия (отказе в возобновлении выплаты пособия) и уведомляет в произвольной письменной форме получателя пособия о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пособия в уведомлении указывается основание для отказа.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты пособия являются:

- отсутствие в заявлении получателя пособия о возобновлении выплаты пособия сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- ликвидация организации почтовой связи или кредитной организации либо отзыв у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, указанных в заявлении получателя пособия о возобновлении выплаты пособия.

18. Возобновление выплаты пособия в случае принятия учреждением решения о возобновлении выплаты пособия производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления получателя пособия о возобновлении выплаты пособия.

Получателю пособия выплачивается пособие за весь период приостановления выплаты пособия.

19. Выплата пособия прекращается в случае:

- подачи получателем пособия заявления об отказе в получении пособия;

- несоответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

- истечения срока назначения пособия в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- смерти обучающегося, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- смерти получателя пособия, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- если обучающийся относится к категории лиц, указанных в абзаце втором части 2¹ статьи 36 Закона Астраханской области.

20. Получатель пособия обязан в произвольной письменной форме сообщать в учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, пятом, седьмом пункта 19 настоящего Порядка, которые влекут за собой прекращение выплаты пособия, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

21. Учреждение принимает решение в форме локального акта о прекращении выплаты пособия в течение 3 рабочих дней со дня:

- подачи получателем пособия в учреждение заявления об отказе в получении пособия;

- поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, пятом – седьмом пункта 19 настоящего Порядка;

- истечения срока назначения пособия в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

22. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты пособия направляет получателю пособия письменное уведомление о прекращении выплаты пособия с указанием оснований принятия решения, за исключением случая, указанного в абзаце шестом пункта 19 настоящего Порядка.

23. Выплата пособия прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

24. Учреждение обеспечивает размещение соответствующей информации о предоставлении пособия в ЕГИССО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

