

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г.Астрахани
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

П Р И К А З

24.03.2026 г.

№ 114

г. Астрахань

**Об открытии летнего лагеря
с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе
МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 18.12.2015 № 8915 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Развитие системы образования муниципального образования «Город Астрахань», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.03.2016 № 1844, от 14.04.2016 № 2458, от 09.09.2016 № 6067, от 18.11.2016 № 7952, от 2-8.02.2017 № 1295, от 19.04.2017 № 2357, от 22.12.2017 № 5964, 14.03.2018 № 180, от 10.05.2018 № 273, от 26.11.2018 № 639, от 03.04.2019 № 134, от 31.07.2019 № 322, от 04.10.2019 № 388, от 10.12.2019 № 451, от 27.03.2020 № 76, от 31.07.2020 № 216, от 28.08.2020 № 246, от 28.09.2020 № 265, от 11.03.2021 № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь «Радуга» с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. с количеством детей – 75 человек. Численность одного отряда в летнем лагере не более 25 человек.
2. Продолжительность смены – 21 день
3. Назначить начальником лагеря «Радуга» Братчикову Елену Владимировну, учителя начальных классов.
4. Назначить воспитателями летнего пришкольного лагеря «Радуга»:
Киселёву Л.А..
Пашкову О.С.
Матвееву Т.В.
Слюнько А.В.
Александрову Е.В.
Бербенец Н.А.
5. В срок до 28.04.2026 года провести комплекс необходимых мероприятий для открытия оздоровительного лагеря «Радуга», в том числе получить разрешение от Управления Роспотребнадзора по Астраханской области, ГУ МЧС России по Астраханской области.
6. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. и гл. бухгалтеру Волотовской Л.В. в срок до 01.06.2026 предоставить в Управление образования администрации

муниципального образования «Город Астрахань» плановую потребность в финансовом обеспечении 1 смены.

7. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. в срок до 05.06.2026 г. предоставить в Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» списки детей, посещающих летний лагерь.

8. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. и гл. бухгалтеру Волотовской Л.Н. в срок до 30.06.2026 года представить в Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчет об исполнении мероприятий в летнем лагере.

9. Стоимость путевки в пришкольном оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием – 7021,42 руб. - на одного ребенка.

1. Стоимость трехразового питания – 5367,6 руб.

(213 руб. x 1,2 x 21 день, из которых средства бюджета - 2559,03 руб.; Средства родителей -2808,57 руб.)

2. Зарботная плата начальника лагеря -414,15 руб.

3. Зарботная плата воспитателей – 664,05 руб.
(2 воспитателя, минимальное число детей -25 чел.)

4. Начисление на заработанную плату -325,62 руб.

5. Прочие (приобретение хозяйственных товаров) – 50 руб.

6. Культурно-массовые мероприятия (посещение театров, кинотеатров и т.д.) – 200 руб.

ИТОГО: 7021,42 рублей

Источники финансирования:

1. Средства бюджета – 4212,85 руб.

2. Средства родителей (40% от стоимости путевки) – 2808,57руб.

Итого: 7021,42 рублей.

10. Всем назначенным воспитателям пройти медицинский санитарный минимум и мед. комиссию.

11. Начальника лагеря Братчикову Е.В. и воспитателям, указанным в п. 4 настоящего приказа, в период функционирования лагеря осуществлять комплекс мер по обеспечению безопасности пребывания детей в период функционирования летнего лагеря.

12. При организованной перевозке детей, посещающих лагерь, начальнику лагеря Братчиковой Е.В. соблюдать требования действующего законодательства в части уведомления в установленные сроки ОГИБДД УМДВ России по г. Астрахань, заключения договора фрахтования и т.д.

Режим работы с 8-00 до 17-30 в соответствии с требованиями санитарного законодательства. По окончании рабочего дня, воспитатели провожают детей до дороги и следят за их переходом на противоположную сторону дороги.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электрохозяйство Ковалеву С.В..

14. Режим дня и план мероприятий утвердить и вывесить на доске объявлений 30.05.2026 г.

Данилову О.В. - зам. директора по ВР, назначить ответственной за оказание практической помощи в планировании воспитательной работы на период летнего

оздоровления (перспективное, календарно-тематическое планирование), организовать красочное оформление, «режим дня», план работы лагеря «Радуга».

15. Ковалевой С.В. - зам. директора по АХЧ, ответственной за охрану труда, оказать помощь в оформлении всех журналов, связанных с инструктажем по охране труда и техники безопасности до 30.05.2026 года. Провести инструктаж с воспитателями до 30.05.2026 года.

16. Данилову О.В.. - зам. директора по ВР, четко следить за организацией работы в лагере, трудовой дисциплиной педагогов.

17. Ковалеву С.В. - зам. директора по АХЧ, обязать содержать территорию школьного двора в хорошем состоянии: строго следить за своевременной и бесперебойной подачей холодного водоснабжения в туалетные комнаты и на пищеблок, своевременной уборкой туалетов в школе, актового зала, в кабинетах – 4, 5, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21.

Согласно техническому паспорту помещения 33-актовый зал, помещения 51, 52 медицинский кабинет, помещение 8- столовая, помещения 12, 13-игровые, помещения 15, 5, 4, 28, 17, 30, 37, 38- спальни.

18. Назначить Ковалеву С.В. - зам. директора по АХЧ, ответственной за водный питьевой режим.

19. Главному бухгалтеру Волотовской Л.Н. в срок до 02.06.2026 г. оформить документы, необходимые для организации питания детей, пребывающих в летнем лагере (договор на оказания услуг по организации питания детей в летнем лагере).

20. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по организации питания детей в лагере начальника лагеря Братчикову Е.В.

21. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. утвердить график посещения столовой детьми до 02.06.2026г.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Handwritten signature of E.V. Pan'kina

Панькина Е.В.

С приказом ознакомлены:

Братчикова Е.В. *[Signature]*

Ковалева С.В. *[Signature]*

Волотовская Л.Н. *[Signature]*

Данилова О.В. *[Signature]*

Пашкова О.С. *[Signature]*

Матвеева Т.В. *[Signature]*

Слюнько А.В. *[Signature]*

Александрова Е.В. *[Signature]*

Бербенев Н.А. *[Signature]*

Киселёва Ю.А. *[Signature]*



КОПИЯ ВЕРНА